

Guida ai servizi CENED

Certificatore energetico



a cura di ARIA SPA

Indice

1.	Requisiti per inoltrare la domanda di accreditamento all'elenco regionale dei Soggetti Certificatori.....	4
2.	Registrazione Soggetto Certificatore	8
2.1.	Registrazione di un nuovo utente	8
2.1.1.	Perfezionamento della registrazione	13
2.2.	Registrazione di un utente che possiede un account personale su altri Portali e/o Servizi	21
2.2.1.	Perfezionamento della registrazione	25
2.3.	Modifica dei dati di registrazione	25
2.3.1.	Modifica dei dati di registrazione	26
3.	Accreditamento del Soggetto certificatore energetico.....	27
3.1.	Inoltro della domanda di accreditamento	27
3.2.	Valutazione della richiesta di accreditamento	28
3.3.	Accreditamento ed inserimento nell'elenco dei soggetti certificatori	28
3.4.	Inserimento nominativo nell'elenco pubblico.....	30
4.	Dati personali	35
4.1.	Dati di registrazione	36
4.2.	Attestato di accreditamento.....	36
4.3.	Portafoglio del soggetto certificatore.....	37
4.3.1.	Modalità di ricarica	39
4.3.2.	Codice portafoglio	56
4.3.3.	Saldo e movimenti	56
4.4.	Iscrizione all'elenco dei soggetti certificatori	58
4.5.	Modifica profilo	59
4.5.1.	Modifica o recupera password	60
4.6.	Modifica titolo di studio	62
4.7.	Modifica iscrizione ordine/collegio/associazione.....	63
5.	Servizi dell'Area riservata del Soggetto certificatore energetico	64
5.1.	Gestione APE	66
5.1.1.	Ricerca APE	67
5.2.	Nuovo APE.....	73
5.2.1.	Software CENED+2.0	74
5.2.2.	Software CENED+	85
5.3.	Annula APE.....	96
5.4.	Report APE	98
5.4.1.	Modalità di richiesta report APE.....	98
5.5.	Visura APE	99

La richiesta di accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia è gratuita e deve essere inoltrata all'Organismo di Accreditamento (O.d.A.), secondo le modalità previste dalle "Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED" e di seguito indicate, esclusivamente a cura dei professionisti in possesso dei requisiti stabiliti dalla DGR VIII/5018 e s.m.i. o accreditati da Province Autonome e Paesi appartenenti all'UE secondo i criteri previsti dal Decreto n.4648 del 12 maggio 2009, purché in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa regionale.

Ai fini dell'inoltro della richiesta di accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori è richiesto a tutti i professionisti di dotarsi obbligatoriamente di un indirizzo mail PEC valido al quale l'O.d.A. invierà tutte le comunicazioni ufficiali.

Si ricorda che per poter accedere a determinati Servizi erogati dall'O.d.A. tramite il sito www.cened.it, compresa la registrazione di attestati di prestazione energetica (APE) nel Catasto Energetico Edifici Regionale, è altresì richiesto al Soggetto certificatore accreditato di versare il contributo d'iscrizione per l'anno in corso previsto dalla normativa regionale.

1. Requisiti per inoltrare la domanda di accreditamento all'elenco regionale dei Soggetti Certificatori

Possono inoltrare domanda di accreditamento all'elenco regionale dei Soggetti Certificatori i professionisti che sono:

- in possesso di uno dei titoli di studio di cui al DPR 75/2013 art. 2 comma 3 lettera da a) ad e), iscrizione ai relativi Ordini e Collegi professionali, ove esistenti, e abilitazione all'esercizio della professione in tutti i campi concernenti la progettazione di edifici e impianti asserviti agli edifici stessi, nell'ambito delle specifiche competenze a esso attribuite dalla legislazione vigente. Il tecnico opera quindi individualmente all'interno delle proprie competenze;
- in possesso di uno dei titoli di studio di cui al DPR 75/2013 art. 2 comma 4 lettere da a) a d), e di un attestato di frequenza superiore all'85%, con superamento dell'esame finale, relativo a specifici corsi di formazione per la certificazione energetica degli edifici.

LAUREA MAGISTRALE (O SPECIALISTICA):	Titolo di studio + Abilitazione professionale + Iscrizione Ordine o Collegio	Titolo di studio + Frequenza 85% corso + Esame
1. Laurea magistrale in architettura LM-4 (4/S)	X	X
2. Laurea magistrale in fisica LM-17 (20/S)		X
3. Laurea magistrale in ingegneria, di cui alle seguenti classi:		
a) LM 20 (25/S) - Ingegneria aerospaziale e astronautica	X	X
b) LM 21 (26/S) - Ingegneria biomedica	X	X
c) LM 22 (27/S) - Ingegneria chimica	X	X
d) LM 23 (28/S) - Ingegneria civile	X	X
e) LM 24 - Ingegneria dei sistemi edilizi	X	X
f) LM 25 (29/S) - Ingegneria dell'automazione	X	X
g) LM 26 - Ingegneria della sicurezza	X	X
h) LM 27 (30/S) - Ingegneria delle telecomunicazioni	X	X
i) LM 28 (31/S) - Ingegneria elettrica	X	X
j) LM 29 (32/S) - Ingegneria elettronica	X	X
k) LM 30 (33/S) - Ingegneria energetica e nucleare	X	X
l) LM 31 (34/S) - Ingegneria gestionale	X	X
m) LM 32 (35/S) - Ingegneria informatica	X	X

n) LM 33 (36/S) - Ingegneria meccanica	X	X
o) LM 34 (37/S) - Ingegneria navale	X	X
p) LM 35 (38/S) - Ingegneria per l'ambiente e il territorio	X	X
q) LM 44 (50/S) - Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria		X
r) LM 53 (61/S) - Scienza e ingegneria dei materiali	X	X
s) LM 4 (4/S) - Architettura e ingegneria edile-architettura	X	X
4. Laurea magistrale in matematica LM-40 (45/S)		X
5. Laurea magistrale in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-48 (54/S)	X	X
6. Laurea magistrale in scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio LM-75 (82/S)		X
7. Laurea magistrale in scienze chimiche LM-54 (62/S)		X
8. Laurea magistrale in scienze della natura LM-60 (68/S)		X
9. Laurea magistrale in scienze e tecnologie agrarie LM-69 (77/S)	X	X
10. Laurea magistrale in scienze e tecnologie della chimica industriale LM-71 (81/S)	X	X
11. Laurea magistrale in scienze e tecnologie forestali e ambientali LM-73 (74/S)	X	X
12. Laurea magistrale in scienze e tecnologie geologiche LM-74 (86/S)		X
13. Laurea magistrale in scienze geofisiche LM-79 (85/S)		X

Tab. 1 – Titoli di studio, Laurea magistrale.

DIPLOMA DI LAUREA:	Titolo di studio + Abilitazione professionale + Iscrizione Ordine o Collegio	Titolo di studio + Frequenza 85% corso + Esame
1. Diploma di laurea in scienza dell'architettura - L17 (4)	X	X
2. Diploma di laurea in ingegneria, di cui alle seguenti classi:		
a) Ingegneria civile e ambientale - L7 (8)	X	X
b) Ingegneria dell'informazione - L8 (9)		X

c) Ingegneria industriale - L9 (10)	X	X
3. Diploma di laurea in scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale - L21 (7)		X
4. Diploma di laurea in scienze e tecniche dell'edilizia - L23 (4)	X	X
5. Diploma di laurea in scienze e tecnologie agrarie e forestali - L25 (20)	X	X
6. Diploma di laurea in scienze e tecnologie fisiche - L30 (25)		X
7. Diploma di laurea in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura - L32 (27)		X
8. Diploma di laurea in scienze geologiche - L34 (16)		X
9. Diploma di laurea in scienze matematiche - L35 (32)		X
10. Diploma di laurea in scienze e tecnologie chimiche - L27 (21)		X

Tab. 2 – Titoli di studio, Diploma di laurea.

DIPLOMA:	Titolo di studio + Abilitazione professionale + Iscrizione Ordine o Collegio	Titolo di studio + Frequenza 85% corso + Esame
1. Diploma di perito industriale o istruzione tecnica, settore tecnologico, in uno dei seguenti indirizzi e articolazioni:		
a) Meccanica, meccatronica ed energia - Articolazione energia - C1	X	X
b) Trasporti e logistica - C2		X
c) Elettronica ed elettrotecnica - Articolazione elettrotecnica – C3	X	X
d) Informatica e telecomunicazioni - C4		X
e) Grafica e comunicazione - C5		X
f) Chimica, materiali e biotecnologie - C6		X
g) Sistema moda - C7		X
h) Agraria, agroalimentare e agroindustria – Articolazione gestione dell'ambiente e del territorio - C8	X	X
i) Costruzioni, ambiente e territorio - C9	X	X
j) Edilizia	X	X
k) Elettrotecnica	X	X

l) Meccanica	X	X
m) Termotecnica	X	X
n) Aeronautica	X	X
o) Energia nucleare	X	X
p) Metallurgia	X	X
q) Navalmeccanica	X	X
r) Metalmeccanica	X	X
s) Altri indirizzi e articolazioni		X
2. Diploma di tecnico superiore - Area efficienza energetica:		
a) Ambito Approvvigionamento e generazione energia	X	X
b) Ambito Processi e impianti ad elevata efficienza e a risparmio energetico		
3. Diploma di perito agrario o agrotecnico	X	X
4. Diploma di geometra	X	X

Tab. 3 – Titoli di studio, Diploma.

2. Registrazione Soggetto Certificatore

2.1. Registrazione di un nuovo utente

Al fine di consentire l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del sito www.cened.it e per poter fruire di determinati contenuti e servizi, è necessario effettuare la registrazione sul Sito Web selezionando la voce "Registrati".

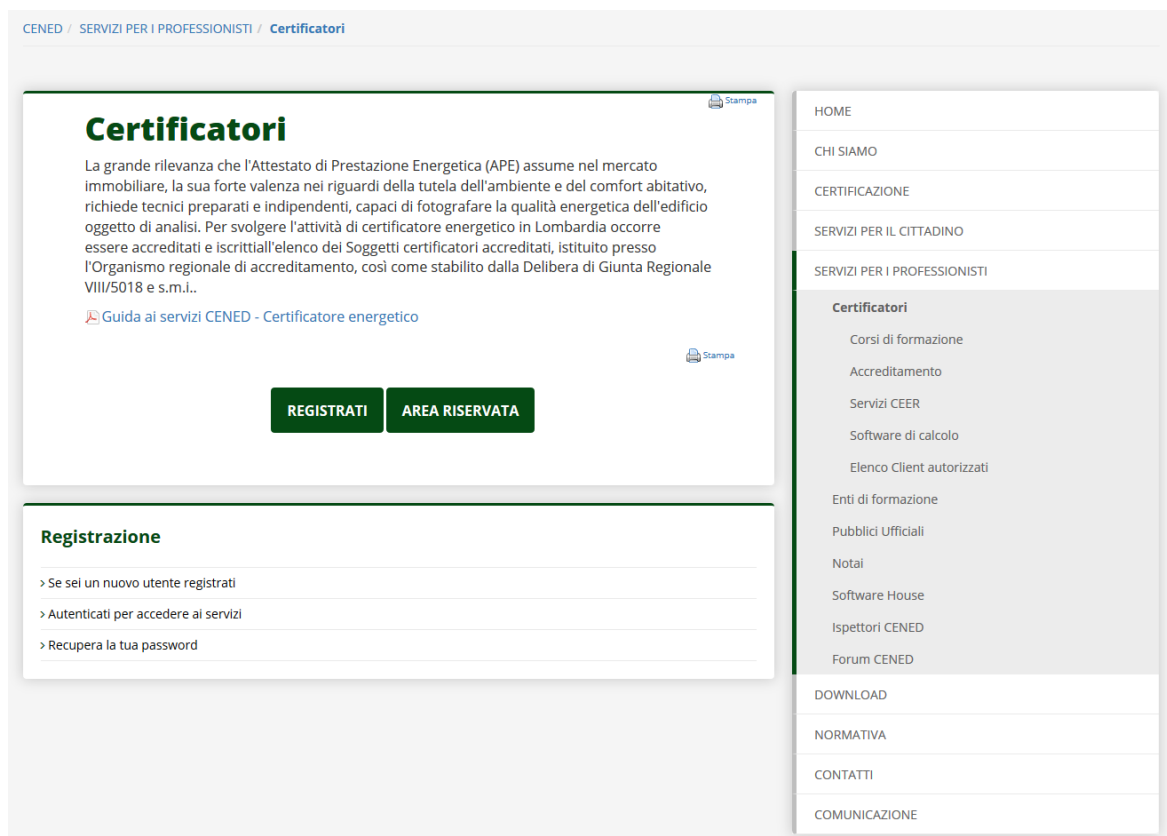


Figura 1 Registrazione nuovo utente: Certificatore

a. All'atto della registrazione il professionista è tenuto ad inserire (Figura 2):

- nome;
- cognome;
- una *username*, costituita da una lettera seguita da minimo sette caratteri o numeri e non più modificabile, con la quale effettuare l'accesso al Sito Web;
- una *password* personale;
- un indirizzo di posta elettronica valido;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al quale l'Organismo di Accreditamento (O.d.A.) provvederà, successivamente, ad inoltrare la mail di conferma dell'avvenuta registrazione;
- il proprio Codice fiscale, privo di spazi e riportando le lettere in maiuscolo;
- il proprio indirizzo;
- un numero di telefono fisso;
- un numero di telefono cellulare;
- il proprio titolo di studio;
- indicare il proprio consenso alla pubblicazione dei dati relativi a indirizzo, telefono fisso e titolo di studio ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. nr. 196/2003 per la futura visualizzazione, una volta ottenuto l'accreditamento all'elenco regionale dei Soggetti

certificatori, del proprio nominativo all'interno della ricerca geografica dei Soggetti certificatori.

- b. L'inoltro della richiesta di registrazione comporta l'accettazione al trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. nr. 196/2003.
- c. Per completare la registrazione è necessario inserire il codice di verifica che compare a video avendo cura di riportare correttamente lettere maiuscole e minuscole.
- d. Qualora la registrazione non andasse a buon fine il sistema indicherà all'utente i campi errati.

Qualora la registrazione andasse a buon fine, il sistema invierà una comunicazione contenente le credenziali di accesso e inviterà l'utente ad effettuare l'autenticazione con la *username* e *password* scelte al fine di proseguire nella registrazione.

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / **Certificatori**

(*) Dati obbligatori

Registrazione nuovo Utente

DATI DI CONTATTO

Nome (*) :

Cognome (*) :

Scegli uno username (*) :

Nuova Password (*) :

Conferma Nuova Password (*) :

Indirizzo mail (*) :

Conferma Indirizzo mail (*) :

Indirizzo PEC (*) :

Conferma Indirizzo PEC (*) :

Codice Fiscale persona fisica (*) :

Codice Fiscale persona fisica (*):

Lingua di default:

Italian (it)

Carica Avatar

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

ALTRI DATI

Indirizzo Business

Stato (*):

Regione (*):

Provincia (*):

Comune (*):

Località:

Indirizzo (*):

Civico (*):

CAP (*):

Telefono fisso (*):

Telefono mobile (*):

Titolo di studio (*):

-- selezionare un titolo di studio

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 al fine di abilitare la visualizzazione del proprio nominativo nella ricerca geografica dei Soggetti certificatori disponibile sul sito www.cened.it.

Autorizzo: ☐

Informativa ai sensi dell'art. 13, d.lg. 196/2003

In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare Infrastrutture Lombarde S.p.A. è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali da Voi forniti. È, a tale riguardo, opportuno rammentare che per trattamento dei dati personali deve intendersi «qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati», mentre per dato personale si intende «qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale».

A - Finalità e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato per la gestione di qualsiasi comunicazione effettuata nei confronti di Infrastrutture Lombarde S.p.A. I dati saranno trattati, sia manualmente sia con sistemi informatici, dai nostri incaricati nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge; i dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento dei predetti scopi.

B - Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento è facoltativo: resta inteso che l'eventuale rifiuto a fornire il consenso per tali finalità, determinerà da parte di Infrastrutture Lombarde S.p.A., l'impossibilità a svolgere il servizio di cui al punto A.

C - Ambito di comunicazione e diffusione

I dati da Voi rilasciati ed oggetto del trattamento, potranno essere comunicati a:

1. personale di Infrastrutture Lombarde incaricato del trattamento dei dati rilasciati
2. uffici postali, corrieri o spedizionieri incaricati della consegna del materiale informativo;
3. società o internet providers incaricati dell'invio di materiale informativo.

I dati, inoltre, saranno comunicati a tutti quei soggetti che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti di legge, amministrativi o giudiziari. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

D - Diritti dell'interessato

Vi rammentiamo che l'art. 7 del d.l.g. n. 196/2003 attribuisce in ogni momento all'interessato i seguenti diritti:

1. di ottenere la conferma dell'esistenza dei Vostri dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;
3. l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
4. l'attestazione che tali operazioni di cui al precedente punto elenco sono state portate a conoscenza di coloro i quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
5. di opporsi al trattamento dei Vostri dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi. Per esercitare i diritti sopraindicati, nonché per ricevere informazioni relative ai soggetti presso i quali i dati sono archiviati o ai quali i dati vengono comunicati ovvero ai soggetti che, in qualità di responsabili o incaricati, possono venire a conoscenza dei dati rilasciati, sarà possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, sotto indicato.

E - Estremi identificativi del Titolare e responsabile del trattamento

Titolare e responsabile del trattamento dei Vostri dati personali è Infrastrutture Lombarde S.p.A., con sede legale in Milano, Via Pola, 12/14 – tel. 0267971711, in persona del legale rappresentante.

Accetta le condizioni (*) : ☐

COMPLETA LA REGISTRAZIONE

plates

reload

Captcha code (*) :

CLICCA QUI PER REGISTRARTI

INDIETRO

Figura 2 Web form di registrazione nuovo utente Certificatore

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / **Certificatori**

+ Aggiungi Nuovo

Certificatori

La grande rilevanza che l'Attestato di Prestazione Energetica (APE) assume nel mercato immobiliare, la sua forte valenza nei riguardi della tutela dell'ambiente e del comfort abitativo, richiede tecnici preparati e indipendenti, capaci di fotografare la qualità energetica dell'edificio oggetto di analisi. Per svolgere l'attività di certificatore energetico in Lombardia occorre essere accreditati e iscritti all'elenco dei Soggetti certificatori accreditati, istituito presso l'Organismo regionale di accreditamento, così come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale VIII/5018 e s.m.i..

[Guida ai servizi CENED - Certificatore energetico](#)

Stampa

REGISTRATI

AREA RISERVATA

Benvenuto cert050719

> Accedi al tuo Profilo

Riepilogo servizi

Sono in corso di completamento le registrazioni per i seguenti servizi:

> Certificatore

> Effettua il Logout

HOME

CHI SIAMO

CERTIFICAZIONE

SERVIZI PER IL CITTADINO

SERVIZI PER I PROFESSIONISTI

Certificatori

Corsi di formazione

Accreditamento

Servizi CEER

Software di calcolo

Elenco Client autorizzati

Enti di formazione

Pubblici Ufficiali

Notai

Software House

Ispettori CENED

Forum CENED

DOWNLOAD

NORMATIVA

CONTATTI

COMUNICAZIONE

Figura 3 Autenticazione e prosecuzione della registrazione

Figura 4 Sottoscrizione Condizioni d'uso

2.1.1. Perfezionamento della registrazione

- a. Ai fini dell'inoltro della richiesta di accreditamento all'elenco dei Soggetti certificatori di Regione Lombardia, il professionista è tenuto a sottoscrivere le "Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED" (Figura 4) e ad inviare all'O.d.A. l'Allegato 1 firmato digitalmente previsto dalle Condizioni d'uso e generato automaticamente dal sistema al termine della procedura di accreditamento.

La sottoscrizione dell'Allegato 1 costituisce accettazione, da parte del professionista, di quanto disposto nelle Condizioni d'uso.

- b. Dopo aver inserito i dati di cui al paragrafo 2.1, attraverso i quali sono state fornite le credenziali di accesso al Sito Web, è richiesto al professionista di perfezionare la propria registrazione inserendo i seguenti dati (Figura 5):

- eventuale ente o società di appartenenza;
- data e luogo di nascita selezionando nei relativi menù a tendina:
 - stato;
 - regione;
 - provincia;
 - comune.

È obbligatorio seguire l'ordine previsto dall'elenco soprastante, in quanto gli elenchi a discesa dei relativi campi si attivano solo dopo che è stato compilato il campo precedente;

- luogo di residenza selezionando nei relativi menù a tendina:
 - stato;
 - regione;
 - provincia;
 - comune;
 - indirizzo e numero civico;
 - CAP.

Anche in questo caso è obbligatorio seguire l'ordine previsto dall'elenco soprastante, in quanto gli elenchi a discesa dei relativi campi si attivano solo dopo che è stato compilato il campo precedente.

Qualora venga inserito un indirizzo relativo ad un Comune della Regione Lombardia verrà poi richiesto di normalizzare l'indirizzo scegliendo l'indirizzo corretto tra quelli proposti dal sistema (Figura 6).

Si specifica che, ai fini della normalizzazione dell'indirizzo, il sistema restituisce gli indirizzi presenti nel *database* di Regione Lombardia; qualora l'indirizzo digitato dall'utente non sia riconosciuto come simile ad indirizzi presenti sul *database* di Regione Lombardia, il sistema riporta il messaggio "L'indirizzo corretto non è presente nella lista".

In caso contrario il sistema propone un elenco di indirizzi tra cui poter scegliere quello corretto. Per restringere il campo si consiglia, all'atto dell'inserimento del CAP, di inserire il codice di avviamento postale specifico di zona.

Se il simbolo posto accanto all'indirizzo:

- riporta un "croce" significa che il processo di normalizzazione è terminato senza trovare un indirizzo all'interno del db;
- riporta un "baffo" significa che il processo di normalizzazione è terminato trovando un indirizzo all'interno del db;
- non riporta alcun simbolo ed ha un colore verde significa che il processo di normalizzazione non è stato effettuato ed è richiesto obbligatoriamente;

- non riporta alcun simbolo ed ha un colore grigio significa che il processo di normalizzazione non è stato effettuato e non è richiesto

Selezionando nell'elenco degli indirizzi proposti dal sistema l'indirizzo corretto, l'indirizzo viene normalizzato;

- tipo di documento di identità valido da allegare alla domanda di accreditamento scegliendo tra:
 - carta d'identità;
 - passaporto;
 - patente di guida;

e indicando il numero del documento e la data di rilascio.

Figura 5 Perfezionamento della registrazione: schermata Dati generali del Certificatore

Figura 6 Perfezionamento della registrazione: schermata Selezione indirizzo di residenza del Certificatore

- c. Nella schermata successiva sarà necessario inserire i seguenti dati (Figura 7):
- dichiarazione di essere dipendente/collaboratore di Ente o Società pubblica.

Nel caso venga selezionata l'opzione "dipendente/collaboratore di Ente o Società pubblica" occorre riportare i dati relativi all'Ente o Società pubblica di appartenenza:

- ragione sociale dell'Ente/Società pubblica;
- indirizzo dell'Ente/Società pubblica selezionando nei relativi menù a tendina, seguendo l'ordine previsto dall'elenco sotto riportato in quanto gli elenchi a discesa dei relativi campi si attivano solo dopo che è stato compilato il campo precedente:

- regione;
 - provincia;
 - comune;
- indirizzo, numero civico e CAP;
- recapito telefonico fisso e mobile;
- indirizzo di posta elettronica.
- dichiarazione del titolo di studio selezionando tra:
 - Laurea magistrale in ingegneria; in questo caso è necessario compilare obbligatoriamente anche il campo “Classe” selezionando una delle seguenti voci:
 - a. LM 20 (25/S) - Ingegneria aerospaziale e astronautica
 - b. LM 21 (26/S) - Ingegneria biomedica
 - c. LM 22 (27/S) - Ingegneria chimica
 - d. LM 23 (28/S) - Ingegneria civile
 - e. LM 24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
 - f. LM 25 (29/S) - Ingegneria dell'automazione
 - g. LM 26 - Ingegneria della sicurezza
 - h. LM 27 (30/S) - Ingegneria delle telecomunicazioni
 - i. LM 28 (31/S) - Ingegneria elettrica
 - j. LM 29 (32/S) - Ingegneria elettronica
 - k. LM 30 (33/S) - Ingegneria energetica e nucleare
 - l. LM 31 (34/S) - Ingegneria gestionale
 - m. LM 32 (35/S) - Ingegneria informatica
 - n. LM 33 (36/S) - Ingegneria meccanica
 - o. LM 34 (37/S) - Ingegneria navale
 - p. LM 35 (38/S) - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - q. LM 44 (50/S) - Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
 - r. LM 53 (61/S) - Scienza e ingegneria dei materiali
 - s. LM 4 (4/S) - Architettura e ingegneria edile-architettura
 - Diploma di laurea in ingegneria; in questo caso è necessario compilare obbligatoriamente anche il campo “Classe” selezionando una delle seguenti voci:
 - a. L 7 (8) - Ingegneria civile e ambientale
 - b. L 8 (9) - Ingegneria dell'informazione
 - c. L 9 (10) - Ingegneria industriale
 - Laurea magistrale in scienze ambientali
 - Diploma di geometra
 - Laurea magistrale in architettura
 - Diploma di laurea in architettura
 - Laurea magistrale in chimica
 - Diploma di perito industriale o di istruzione tecnica; in questo caso è necessario compilare obbligatoriamente anche il campo “Classe” selezionando una delle seguenti voci:
 - a. C1 - Meccanica, mecatronica ed energia
 - b. C2 - Trasporti e logistica
 - c. C3 - Elettronica ed elettrotecnica
 - d. C4 - Informatica e telecomunicazioni
 - e. C5 - Grafica e comunicazione
 - f. C6 - Chimica, materiali e biotecnologie
 - g. C7 - Sistema moda
 - h. C8 - Agraria, agroalimentare e agroindustria
 - i. C9 - Costruzioni, ambiente e territorio

- j. Edilizia
 - k. Elettrotecnica
 - l. Meccanica
 - m. Termotecnica
 - n. Aeronautica
 - o. Energia nucleare
 - p. Metallurgia
 - q. Navalmeccanica
 - r. Metalmeccanica
 - s. Altre classi, indirizzi e articolazioni
 - Laurea magistrale in scienze e tecnologie agrarie
 - Laurea magistrale in scienze e tecnologie della chimica industriale
 - Laurea magistrale in scienze e tecnologie forestali e ambientali
 - Diploma di perito agrario
 - Agrotecnico
 - Diploma di laurea in scienze e tecniche dell'edilizia
 - Diploma di laurea in scienze e tecnologie fisiche
 - Diploma di laurea in scienze geologiche
 - Laurea magistrale in fisica
 - Laurea magistrale in pianificazione territoriale ed urbanistica
 - Laurea magistrale in scienze della natura
 - Laurea magistrale in scienze e tecnologie geologiche
 - Diploma di laurea in scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - Diploma di laurea in scienze e tecnologie agrarie e forestali
 - Diploma di laurea in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
 - Diploma di laurea in scienze matematiche
 - Laurea magistrale in matematica
 - Laurea magistrale in scienze chimiche
 - Laurea magistrale in scienze geofisiche
 - Diploma di tecnico superiore – Area efficienza energetica
- e indicando la data di conseguimento del titolo di studio, l'istituto/università, ed eventualmente dichiarando di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione;
- dichiarazione di appartenenza ad un Ordine/Collegio/Associazione professionale. Qualora venga selezionata tale voce occorre indicare:
 - l'Ordine/Collegio/Associazione professionale di appartenenza selezionando dal relativo menù a tendina. Nel caso il proprio ordine non sia presente tra quelli proposti selezionare la voce "Altro" e compilare il campo "Descrizione";
 - regione e provincia dell'Ordine/Collegio/Associazione di appartenenza (selezionando nell'ordine le voci dai due menù a tendina);
 - data di accettazione della domanda di iscrizione;
 - numero di iscrizione;
 - sezione;

1 - Dati generali | **2 - Dati Certificatore** | 3 - Ulteriori dati di accreditamento | 4 - Dichiarazioni | 5 - Documentazione

Iscrizione ad un ordine / collegio / associazione professionale

☒ Dichiaro di essere iscritto all'Ordine/Collegio/Associazione professionale

Ordine / collegio / associazione professionale *
Collegio dei geometri

Regione *
ABRUZZO

Provincia *
CHieti

Accordo n. *
0000-0000

Numero iscrizione *
00

Sezione *
0000

Dipendente / collaboratore di ente o società pubblica

☒ Dipendente / collaboratore di ente o società pubblica

Ente / società pubblica *
000

Regione *
BASILICATA

Provincia *
MATERA

Comune *
ACQUETURIA

Indirizzo e CAP *
000

CAP *
00000

Telefono *
00000

Cellulare *
0000000000

Email *
TEST@000.0

Titolo di studio

Titolo di studio *
Diploma di perito agrario

Classe *
Seleziona

Altra classe *
Seleziona

Conseguito il *
150 crediti / 180 crediti

Istituto/Università *
UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA

Specializzazione *
TEST SPED.

☒ Abilitazione all'esercizio della professione per il titolo di studio selezionato

Esame per l'esercizio dell'attività di soggetto certificatore

☒ Esame per l'esercizio dell'attività di soggetto certificatore

☒ Corso accreditato CENED superato con esito positivo

☐ Corso di formazione equipollente a quelli CENED o DPR 75/2013 e s.m.i. superato con esito positivo

Ente *
Seleziona

Corso frequentato *
Seleziona

☒ prima del 15/03/2014

☐ tra il 15/03/2014 e il 31/03/2015

☐ dopo il 31/03/2015

Ente *
Seleziona

Corso esame *
Seleziona

Indietro | **Proseggi**

Figura 7 Perfezionamento della registrazione: schermata Dati certificatore

- qualora il professionista si accrediti attraverso il superamento di un esame per l'esercizio dell'attività di Soggetto certificatore è richiesto di scegliere tra le seguenti opzioni:
 - di aver superato con esito positivo un corso accreditato CENED (Figura 8) indicando:
 - ente e numero del corso accreditato CENED frequentato;
 - ente e numero del corso accreditato CENED presso il quale si è sostenuto l'esame;
 - di aver superato con esito positivo un corso di formazione equipollente a quelli CENED, ovvero sostenuto presso altre Regioni (Figura 9), indicando:
 - data esame;
 - istituto presso il quale si è sostenuto l'esame;
 - sede presso la quale si è sostenuto l'esame;
 - recapito telefonico dell'istituto presso il quale si è sostenuto l'esame;

The figure shows three screenshots of the 'Esame per l'esercizio dell'attività di soggetto certificatore' form. Each screenshot has a title bar 'Esame per l'esercizio dell'attività di soggetto certificatore' and a green checkmark icon. The first two screenshots show the 'Esame per l'esercizio dell'attività di soggetto certificatore' section with a green checkmark and the following options:
☒ Corso accreditato CENED superato con esito positivo
☐ Corso di formazione equipollente a quelli CENED o DPR 75/2013 e s.m.i. superato con esito positivo
Ente * (dropdown menu)
Corso frequentato * (dropdown menu)
☒ prima del 15/03/2014
☐ tra il 15/03/2014 e il 01/03/2015
☐ dopo il 01/03/2015
Ente * (dropdown menu)
Corso esame * (dropdown menu)
Id esame * (dropdown menu)
The third screenshot shows the same form but with the second radio button selected:
☐ Corso accreditato CENED superato con esito positivo
☒ Corso di formazione equipollente a quelli CENED o DPR 75/2013 e s.m.i. superato con esito positivo
conseguito il * (text input field with a calendar icon)
Istituto * (text input field)
Sede * (text input field)
Telefono * (text input field)

Figura 8 Perfezionamento della registrazione: schermata Esame per l'esercizio dell'attività di Soggetto certificatore. Compilazione dati relativi al superamento di un corso accreditato CENED

The figure shows a screenshot of the 'Esame per l'esercizio dell'attività di soggetto certificatore' form. The title bar is 'Esame per l'esercizio dell'attività di soggetto certificatore'. The form has a green checkmark icon and the following options:
☐ Corso accreditato CENED superato con esito positivo
☒ Corso di formazione equipollente a quelli CENED o DPR 75/2013 e s.m.i. superato con esito positivo
conseguito il * (text input field with a calendar icon)
Istituto * (text input field)
Sede * (text input field)
Telefono * (text input field)

Figura 9 Perfezionamento della registrazione: schermata Esame per l'esercizio dell'attività di Soggetto certificatore. Compilazione dati relativi al superamento di un corso equipollente a quelli CENED

- eventuale accreditamento presso altro Paese dell'UE, Regione o Provincia Autonoma (Figura 10).
In tal caso è richiesto di inserire tutti i seguenti dati:
 - luogo di accreditamento (presso altro Paese dell'UE, Regione, Provincia Autonoma);
 - data di accreditamento;
 - organismo di accreditamento;

- numero di accreditamento;
- indirizzo dell'organismo di accreditamento (stato, regione, provincia, comune, indirizzo, numero civico, CAP);
- recapiti telefonici (cellulare, telefono fisso);
- indirizzo di posta elettronica.

Figura 10 Perfezionamento della registrazione: schermata Accreditamento presso altro Paese dell'UE, Regione o Provincia Autonoma

- d. Successivamente all'inserimento di tutte le informazioni richieste e dopo aver confermato l'accettazione delle "Dichiarazioni" previste dalle Condizioni d'uso (**Figura 11**), il professionista è tenuto ad allegare i documenti necessari all'accreditamento nei formati previsti dal sistema (.pdf, .tiff, .jpeg, .jpg, .bmp, .gif, .p7m) (Figura 12). Si procede dunque a:
- scaricare, firmare digitalmente in formato .P7M ed inviare all'O.d.A. mediante *upload* sul sito stesso il modulo relativo alla dichiarazione sostitutiva di autocertificazione per la richiesta di accreditamento all'elenco dei Soggetti certificatori di Regione Lombardia (Allegato 1), selezionando il documento tramite il tasto "carica" e confermando l'inserimento tramite il tasto "salva" posto accanto al box "Allegato 1 firmato"; qualora il file non venga scaricato, il sistema restituirà il messaggio d'errore "Scaricare l'Allegato richiesto e caricarlo dopo aver aggiunto la data e la firma";
 - caricare il documento d'identità di cui al punto b tramite il tasto "carica" posto accanto al box "Documento d'identità";
 - caricare gli attestati relativi all'esame per l'esercizio dell'attività di soggetto certificatore:
 - qualora il professionista abbia dichiarato di aver superato con profitto un corso accreditato CENED, è tenuto a caricare il certificato attestante la frequenza del corso CENED e l'attestato d'esame corso CENED negli appositi campi selezionando il documento tramite il tasto "carica";
 - qualora il professionista abbia dichiarato di aver superato con profitto un corso equipollente a quelli CENED, è tenuto a caricare i documenti attestanti il superamento dell'esame nel campo "Altro documento" selezionando il documento tramite il tasto "carica";
 è sempre possibile caricare eventuali altri documenti nel campo "Altro documento" selezionando il documento tramite il tasto "carica".
 - cliccare "Salva" per terminare la procedura di registrazione; qualora non vengano caricati tutti i documenti richiesti il sistema restituirà il messaggio d'errore "Completare l'inserimento di tutti i file".

Figura 11 Perfezionamento della registrazione: schermata Dichiarazioni

Figura 12 Perfezionamento della registrazione: schermata Documentazione

- e. A tal punto la registrazione sarà completata. L'utente dovrà quindi attendere la valutazione della richiesta di accreditamento da parte dell'O.d.A., secondo quanto previsto al successivo paragrafo 3.2.

Qualora sia necessario apportare delle modifiche ai dati inseriti o ai documenti allegati, fintanto che la domanda non sarà accolta, sarà necessario procedere secondo quanto riportato al successivo paragrafo 2.3.

- 2.2. Registrazione di un utente che possiede un account personale su altri Portali e/o Servizi**
- a. Qualora il professionista possieda già un account personale su altri Portali e/o Servizi, al fine di consentire l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del sito www.cened.it e per poter fruire di determinati contenuti e servizi, è necessario effettuare la registrazione sul Sito Web tramite l'utilizzo delle credenziali (username e password) già in possesso dell'utente selezionando la voce "Autenticati" e successivamente cliccare sulla voce "Certificatore" (Figura 13).

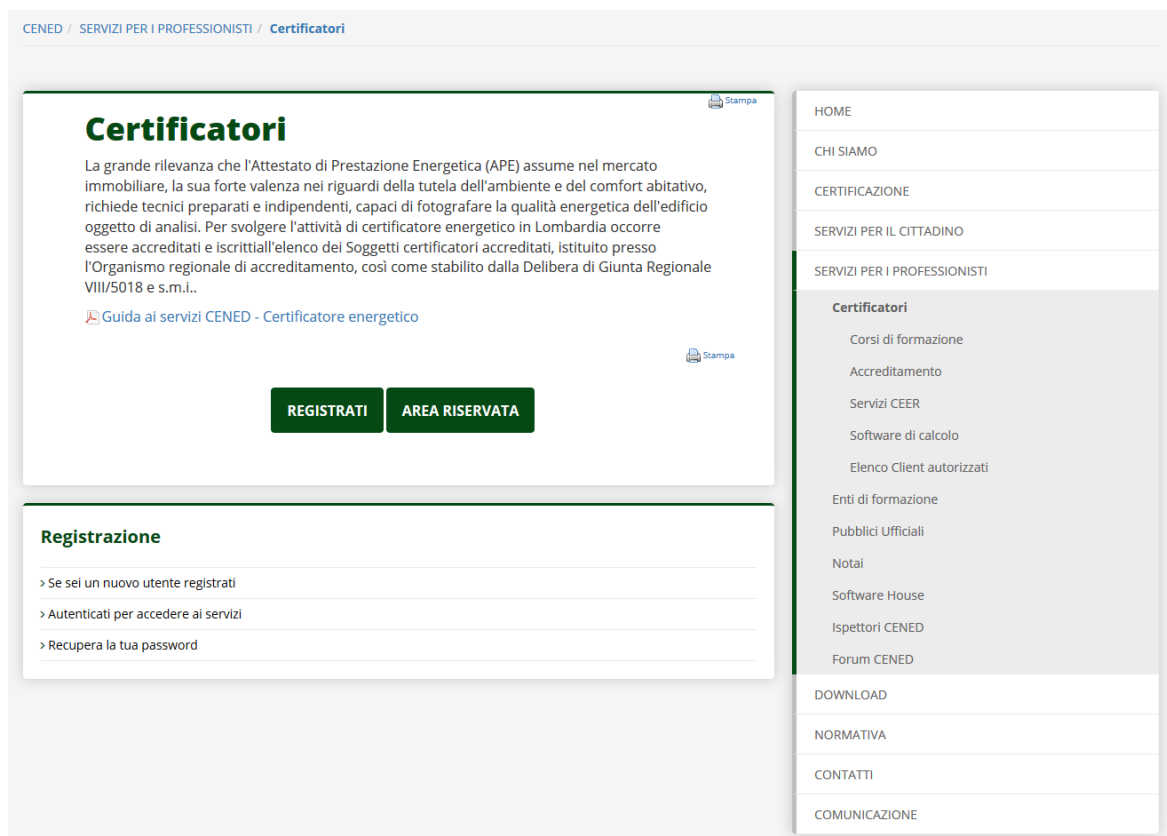


Figura 13 Registrazione di un utente Certificatore che possiede già un account personale su altri Portali e/o Servizi

- b. All'atto della registrazione il professionista è tenuto a inserire i seguenti dati (**Figura 14**):
- il proprio indirizzo;
 - un numero di telefono fisso;
 - un numero di telefono cellulare;
 - il proprio titolo di studio;
 - indicare il proprio consenso alla pubblicazione dei dati relativi a indirizzo, telefono fisso e titolo di studio ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. nr. 196/2003 per la futura visualizzazione, una volta ottenuto l'accreditamento all'elenco regionale dei Soggetti certificatori, del proprio nominativo all'interno della ricerca geografica dei Soggetti certificatori.
- c. Qualora la registrazione andasse a buon fine, il sistema invierà una comunicazione contenente le credenziali di accesso e inviterà l'utente ad effettuare l'autenticazione con la *username* e *password* scelte al fine di proseguire nella registrazione cliccando sul link "Prosegui con la registrazione" (**Figura 15**);

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / **Certificatori**

Accreditamento

Indirizzo Business

Stato (*):

Regione (*):

Provincia (*):

Comune (*):

Località:

Indirizzo (*):

Civico (*):

CAP (*):

Telefono fisso (*):

Telefono mobile (*):

Titolo di studio (*):

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 al fine di abilitare la visualizzazione del proprio nominativo nella ricerca geografica dei Soggetti certificatori disponibile sul sito www.cened.it.

Autorizzo: ☐

Informativa ai sensi dell'art. 13, d.lg. 196/2003

In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare Infrastrutture Lombarde S.p.A. è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali da Voi forniti. È, a tale riguardo, opportuno rammentare che per trattamento dei dati personali deve intendersi «qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati», mentre per dato personale si intende «qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale».

A - Finalità e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato per la gestione di qualsiasi comunicazione effettuata nei confronti di Infrastrutture Lombarde S.p.A. I dati saranno trattati, sia manualmente sia con sistemi informatici, dai nostri incaricati nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge; i dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento dei predetti scopi.

B - Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento è facoltativo: resta inteso che l'eventuale rifiuto a fornire il consenso per tali finalità, determinerà da parte di Infrastrutture Lombarde S.p.A., l'impossibilità a svolgere il servizio di cui al punto A.

C - Ambito di comunicazione e diffusione

I dati da Voi rilasciati ed oggetto del trattamento, potranno essere comunicati a:

1. personale di Infrastrutture Lombarde incaricato del trattamento dei dati rilasciati
2. uffici postali, corrieri o spedizionieri incaricati della consegna del materiale informativo;
3. società o internet providers incaricati dell'invio di materiale informativo.

I dati, inoltre, saranno comunicati a tutti quei soggetti che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti di legge, amministrativi o giudiziari. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

D - Diritti dell'interessato

Vi rammentiamo che l'art. 7 del d.lg. n. 196/2003 attribuisce in ogni momento all'interessato i seguenti diritti:

1. di ottenere la conferma dell'esistenza dei Vostri dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;

3. l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

4. l'attestazione che tali operazioni di cui al precedente punto elenco sono state portate a conoscenza di coloro i quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

5. di opporsi al trattamento dei Vostri dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi. Per esercitare i diritti sopraindicati, nonché per ricevere informazioni relative ai soggetti presso i quali i dati sono archiviati o ai quali i dati vengono comunicati ovvero ai soggetti che, in qualità di responsabili o incaricati, possono venire a conoscenza dei dati rilasciati, sarà possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, sotto indicato.

E - Estremi identificativi del Titolare e responsabile del trattamento

Titolare e responsabile del trattamento dei Vostri dati personali è Infrastrutture Lombarde S.p.A., con sede legale in Milano, Via Pola, 12/14 – tel. 0267971711, in persona del legale rappresentante.

Accetta le condizioni (*):



Nota: si informa l'utente che al fine di rendere le modifiche al profilo effettive verrà forzato il logout dal portale.

BACK**INVIA**

Figura 14 Registrazione di un utente Certificatore che possiede già un account personale su altri Portali e/o Servizi

Figura 15 Autenticazione e prosecuzione della registrazione

2.2.1. Perfezionamento della registrazione

- a. Dopo aver inserito i dati di cui al punto 2.2 è richiesto al professionista di perfezionare la propria registrazione selezionando la voce “Accetta condizioni” (Figura 16).
- b. Ai fini dell'inoltro della richiesta di accreditamento all'elenco dei Soggetti certificatori di Regione Lombardia, il professionista è tenuto a sottoscrivere le “Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED” e ad inviare all'O.d.A. l'Allegato 1 firmato digitalmente previsto dalle Condizioni d'uso e generato automaticamente dal sistema al termine della procedura di accreditamento.
La sottoscrizione dell'Allegato 1 costituisce accettazione, da parte del professionista, di quanto disposto nelle Condizioni d'uso.
- c. Successivamente alla sottoscrizione delle Condizioni d'uso CENED è richiesto all'utente di proseguire nella registrazione inserendo le stesse informazioni descritte al paragrafo 2.1.1 lettere da b) ad d).

Completare la registrazione sottoscrivendo le Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED e inviando la documentazione necessaria all'accREDITAMENTO.
Entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione necessaria all'accREDITAMENTO (salvo periodi di richiesta intensa che possono comportare ritardi di ulteriori 10 giorni lavorativi) riceverà la conferma dell'attivazione del Suo profilo utente via email.

Per completare la procedura di registrazione occorre cliccare sul link “Procedi con la registrazione”.

Condizioni d'uso e modalità di adesione

Gli utenti che richiedono l'accREDITAMENTO al fine di ottenere l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del Sito Web e per poter fruire di determinati contenuti e Servizi, sono tenuti a perfezionare la registrazione e la sottoscrizione delle Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED trasmettendo, mediante upload sul Sito Web, la documentazione necessaria indicata nel documento stesso.

Conferma i seguenti dati

Conferma indirizzo email*

Conferma indirizzo PEC*

Conferma codice fiscale*

Conferma telefono*

Conferma cellulare*

* = Campo obbligatorio

[SCARICA IL DOCUMENTO](#) [✓ACCETTA CONDIZIONI](#)

Figura 16 Perfezionamento della registrazione di un utente Certificatore che possiede già un account personale su altri Portali e/o Servizi

2.3. Modifica dei dati di registrazione

- a. Finché la domanda di accreditamento non è stata accolta, il professionista ha la possibilità di rivedere i propri dati di registrazione e procedere alla loro modifica compresa la sostituzione dei documenti allegati. I dati relativi ai recapiti telefonici e agli indirizzi mail sono modificabili tramite la funzione “Modifica profilo” disponibile in homepage.

ATTENZIONE: si ricorda che ogni qualvolta l'utente accede alla modifica dei propri dati di registrazione è tenuto a rivedere tutte le schermate di registrazione fino al salvataggio dei documenti finali.

È inoltre richiesto, ogni volta che si accede alla modifica dei propri dati di registrazione, di scaricare e caricare l'Allegato 1 firmato digitalmente in formato .P7M, generato dal sistema al termine della procedura. In caso contrario la domanda di attivazione della registrazione non può essere ritenuta completa. Il sistema restituirà il messaggio d'errore: "Scaricare l'Allegato richiesto e caricarlo dopo aver aggiunto la data e la firma" (**Figura 17**).

A modifiche completate il sistema restituirà il messaggio "Salvataggio completato".

- b. Tramite la funzione "Modifica profilo" situata nella sezione CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Certificatori del sito dopo l'autenticazione, è possibile visualizzare ed eventualmente modificare le informazioni relative al proprio profilo, a sola esclusione della username scelta al momento della registrazione che non potrà più essere modificata dall'utente. Maggiori specifiche sono presenti nel paragrafo 4.5.
- c. Ogni qualvolta subentrino modifiche ai dati inseriti in fase di registrazione, l'utente è tenuto ad aggiornare tempestivamente il proprio profilo in modo che sia mantenuto sempre attuale.

Figura 17 Modifica dati di registrazione. Schermata Documentazione

2.3.1. Modifica dei dati di registrazione

- a. Per procedere alla modifica dei dati di registrazione occorre autenticarsi sulla homepage del sito www.cened.it (**Figura 18**) inserendo le credenziali (*username* e *password*) ottenute in fase di registrazione e selezionare la voce "Procedi con la registrazione".

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / **Certificatori**

Certificatori

La grande rilevanza che l'Attestato di Prestazione Energetica (APE) assume nel mercato immobiliare, la sua forte valenza nel riguardi della tutela dell'ambiente e del comfort abitativo, richiede tecnici preparati e indipendenti, capaci di fotografare la qualità energetica dell'edificio oggetto di analisi. Per svolgere l'attività di certificatore energetico in Lombardia occorre essere accreditati e iscritti all'elenco dei Soggetti certificatori accreditati, istituito presso l'Organismo regionale di accreditamento, così come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale VIII/5018 e s.m.l..

[Guida ai servizi CENED - Certificatore energetico](#)

REGISTRATI

AREA RISERVATA

Registrazione nuovo Soggetto certificatore

CENED+2.0 esportazione XML e chiusura APE nel CEER

BENVENUTO cert170919

> Accedi al tuo Profilo

> Effettua il Logout

Completare la registrazione sottoscrivendo le Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED e inviando la documentazione necessaria all'accREDITAMENTO. Entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione necessaria all'accREDITAMENTO (salvo periodi di richiesta intensa che possono comportare ritardi di ulteriori 10 giorni lavorativi) riceverà la conferma dell'attivazione del Suo profilo utente via email.

Condizioni d'uso e modalità di adesione

Gli utenti che richiedono l'accREDITAMENTO al fine di ottenere l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del Sito Web e per poter fruire di determinati contenuti e Servizi, sono tenuti a perfezionare la registrazione e la sottoscrizione delle Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED trasmettendo, mediante upload sul Sito Web, la documentazione necessaria indicata nel documento stesso.

SCARICA IL DOCUMENTO **✓PROSEGUI CON LA REGISTRAZIONE**

HOME

CHI SIAMO

CERTIFICAZIONE

SERVIZI PER IL CITTADINO

SERVIZI PER I PROFESSIONISTI

Certificatori

Corsi di formazione

Accreditamento e Iscrizione

Servizi CEER

Software CENED+2.0

Elenco Client autorizzati

Enti di formazione

Pubblici Ufficiali

Notai

Software House

Ispettori CENED

Forum CENED

Comunicazioni e avvisi

Convegni e Eventi

DATI CENED

DOWNLOAD

NORMATIVA

CONTATTI

COMUNICAZIONE

Figura 18 Modifica dati di registrazione – Autenticazione sul Sito Web

3. Accreditamento del Soggetto certificatore energetico

3.1. Inoltro della domanda di accreditamento

- La richiesta di accreditamento all'elenco dei Soggetti certificatori di Regione Lombardia è gratuita.
- Il professionista che intende inoltrare richiesta di accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia è tenuto a registrarsi attraverso il Sito Web al fine di dotarsi di una propria utenza e poter così accedere ai Servizi desiderati, secondo quanto riportato nei paragrafi precedenti.
- L'inoltro della richiesta di accreditamento all'elenco dei Soggetti certificatori di Regione Lombardia è sospesa nei seguenti periodi dell'anno: dal 1° all'8 gennaio, dal 1° al 31 agosto e dal 20 al 31 dicembre. Pertanto nel computo dei tempi di cui al punto 4.2, lettere a) e b), si dovrà tenere conto del predetto periodo di sospensione.

3.2. Valutazione della richiesta di accreditamento

- a. L'esame della richiesta di accreditamento viene effettuato dall'Organismo di Accreditamento (O.d.A.), compatibilmente con il numero di domande pervenute, entro i 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Allegato 1, sempre che la documentazione sia completa. Tale termine non è perentorio.
- b. In caso di richieste incomplete inviate dal professionista e/o nel caso di errata compilazione della richiesta di cui all'Allegato 1, i termini di cui al precedente punto potranno essere prorogati di ulteriori 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla data di ricezione, da parte dell'O.d.A., della documentazione integrativa richiesta, ovvero successivi al completamento degli adempimenti richiesti dall'O.d.A. al professionista.
- c. L'accettazione della domanda di accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia verrà comunicata dall'O.d.A. all'indirizzo PEC indicato dal professionista all'atto della registrazione.

3.3. Accreditamento ed inserimento nell'elenco dei soggetti certificatori

- a. I certificatori accreditati dall'O.d.A. saranno inseriti nel database regionale e il loro accreditamento potrà essere verificato tramite la funzione "Trova il certificatore \ Consulta l'elenco dei soggetti certificatori accreditati" presente sul Sito Web (**Figura 19**).
- b. Qualora il professionista volesse comparire nell'elenco pubblico dei soggetti certificatori di Regione Lombardia, consultabile dal Sito Web (**Figura 20** *Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.*), è tenuto a dare il proprio consenso alla pubblicazione dei dati richiesti. Tale consenso, previa autenticazione da parte dell'utente, può essere perfezionato attraverso il Sito Web secondo le istruzioni per abilitare la visualizzazione del nominativo riportate al paragrafo successivo 3.4.

Figura 19 Servizi per il cittadino \ Elenco soggetti certificatori accreditati

Ricerca per vicinanza

Ricerca per provincia e comune o per nominativo

Distanza
1 km

Indirizzo
milano

FISSA IL PUNTO

Titolo studio
...

CERCA

(*) Attenzione: alcuni record potrebbero non essere presenti sulla mappa.

#	Nominativo	Indirizzo	N. Tel	Mail	Distanza
---	------------	-----------	--------	------	----------

Figura 20 Servizi per il cittadino \ Trova il certificatore più vicino a te

3.4. Inserimento nominativo nell'elenco pubblico

- a. La funzione di ricerca geografica dei certificatori consente di visualizzare sulla mappa i nominativi dei professionisti che hanno compilato le informazioni secondo le istruzioni riportate nel seguito.
- b. L'inserimento delle informazioni inerenti indirizzo, recapito telefonico e titolo di studio e accettazione della pubblicazione di tali dati sul Sito Web www.cened.it e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. nr. 196/2003 consente la pubblicazione del proprio nominativo, una volta accreditato, all'interno dell'elenco pubblico disponibile sul Sito Web.
- c. La pubblicazione dei dati sul sito web richiede un'attesa minima di 24 ore.
È possibile modificare in ogni momento le informazioni pubbliche che compaiono nell'elenco dei certificatori energetici pubblicato sul Sito Web cambiando le informazioni relative al proprio titolo di studio, indirizzo e recapito telefonico.
- d. Ai fini dell'inserimento del proprio nominativo nell'elenco pubblico, il professionista dovrà:
 - accedere alla sezione CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Certificatori (**Figura 21**) ed autenticarsi sul Sito Web con le credenziali fornite all'atto della registrazione;
 - verificare la correttezza dell'indirizzo mail inserito in fase di registrazione;
 - verificare la correttezza dell'indirizzo mail inserito in fase di registrazione;
 - inserire/modificare il proprio indirizzo. È necessario che in fase di modifica/inserimento dei dati di Stato-Regione-Provincia-Comune vengano selezionati i valori proposti dal sistema;
 - inserire/modificare il campo "telefono fisso" inserendo il recapito telefonico che si vuole mostrare nella ricerca;
 - indicare il proprio consenso alla pubblicazione dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. nr. 196/2003 per la futura visualizzazione, una volta accreditati, del proprio nominativo all'interno della ricerca geografica dei Soggetti certificatori;
 - selezionare il titolo di studio dal menù a tendina;
 - Salvare tutte le modifiche cliccando il tasto "Salva modifiche";
 - È possibile verificare la corretta pubblicazione dei dati dopo 24 ore dall'inserimento o modifica dei dati anagrafici, effettuando una ricerca per nominativo nella pagina di "Ricerca per provincia e comune o per nominativo", inserendo il proprio cognome e nome nel campo "CAP o Nominativo" e cliccando sulla icona cerca (**Figura 24**).

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / **Certificatori**

Aggiungi Nuovo

Certificatori

La grande rilevanza che l'Attestato di Prestazione Energetica (APE) assume nel mercato immobiliare, la sua forte valenza nei riguardi della tutela dell'ambiente e del comfort abitativo, richiede tecnici preparati e indipendenti, capaci di fotografare la qualità energetica dell'edificio oggetto di analisi. Per svolgere l'attività di certificatore energetico in Lombardia occorre essere accreditati e iscritti all'elenco dei Soggetti certificatori accreditati, istituito presso l'Organismo regionale di accreditamento, così come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale VIII/5018 e s.m.i..

[Guida ai servizi CENED - Certificatore energetico](#)

[Stampa](#)

REGISTRATI **AREA RISERVATA**

HOME

CHI SIAMO

CERTIFICAZIONE

SERVIZI PER IL CITTADINO

SERVIZI PER I PROFESSIONISTI

Certificatori

- Corsi di formazione
- Accreditamento
- Servizi CEER
- Software di calcolo
- Elenco Client autorizzati
- Enti di formazione
- Pubblici Ufficiali
- Notai
- Software House
- Ispettori CENED
- Forum CENED

DOWNLOAD

NORMATIVA

CONTATTI

COMUNICAZIONE

STAFF

Benvenuto staffcened

> Accedi al tuo Profilo

Riepilogo servizi

Sono in corso di completamento le registrazioni per i seguenti servizi:

> Certificatore

> Effettua il Logout

Figura 21 CENED / Servizi per i professionisti / Certificatori » Modifica profilo

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / **Certificatori**

(*) Dati obbligatori
Modifica Utente

Dati generali | Indirizzi | Altro

DATI DI CONTATTO

Nome (*) :

Cognome (*) :

Scegli uno username (*) :

Nuova Password :

Conferma Nuova Password :

Indirizzo mail (*) :

Conferma Indirizzo mail (*) :

Indirizzo PEC (*) :

Conferma Indirizzo PEC (*) :

Codice Fiscale persona fisica (*) :

Lingua di default :

Figura 22 Modifica profilo – indirizzo mail

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / **Certificatori**

(*) Dati obbligatori

Modifica Utente

Dati generali | Indirizzi | Altro

Indirizzo Business

Stato (*) :

ITALIA

Regione (*) :

LOMBARDIA

Provincia (*) :

MILANO

Comune (*) :

MILANO

Località :

Indirizzo (*) :

via pola

Civico (*) :

12

CAP (*) :

20128

Telefono fisso (*) :

0266737400

Telefono mobile (*) :

0266737400

Titolo di studio (*) :

-- selezionare un titolo di studio

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 al fine di abilitare la visualizzazione del proprio nominativo nella ricerca geografica dei Soggetti certificatori disponibile sul sito www.cened.it.

Autorizzo : ☐

Informativa ai sensi dell'art. 13, d.lg. 196/2003

In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare Infrastrutture Lombarde S.p.A. è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali da Voi forniti. È, a tale riguardo, opportuno rammentare che per trattamento dei dati personali deve intendersi «qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati», mentre per dato personale si intende «qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale».

A - Finalità e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato per la gestione di qualsiasi comunicazione effettuata nei confronti di Infrastrutture Lombarde S.p.A. I dati saranno trattati, sia manualmente sia con sistemi informatici, dai nostri incaricati nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge; i dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento dei predetti scopi.

B - Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento è facoltativo: resta inteso che l'eventuale rifiuto a fornire il consenso per tali finalità, determinerà da parte di Infrastrutture Lombarde S.p.A., l'impossibilità a svolgere il servizio di cui al punto A.

C - Ambito di comunicazione e diffusione

I dati da Voi rilasciati ed oggetto del trattamento, potranno essere comunicati a:

1. personale di Infrastrutture Lombarde incaricato del trattamento dei dati rilasciati
2. uffici postali, corrieri o spedizionieri incaricati della consegna del materiale informativo;
3. società o internet providers incaricati dell'invio di materiale informativo.

I dati, inoltre, saranno comunicati a tutti quei soggetti che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti di legge, amministrativi o giudiziari. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

D - Diritti dell'interessato

Vi rammentiamo che l'art. 7 del d.lg. n. 196/2003 attribuisce in ogni momento all'interessato i seguenti diritti:

1. di ottenere la conferma dell'esistenza dei Vostri dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;
3. l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
4. l'attestazione che tali operazioni di cui al precedente punto elenco sono state portate a conoscenza di coloro i quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
5. di opporsi al trattamento dei Vostri dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi. Per esercitare i diritti sopraindicati, nonché per ricevere informazioni relative ai soggetti presso i quali i dati sono archiviati o ai quali i dati vengono comunicati ovvero ai soggetti che, in qualità di responsabili o incaricati, possono venire a conoscenza dei dati rilasciati, sarà possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, sotto indicato.

E - Estremi identificativi del Titolare e responsabile del trattamento

Titolare e responsabile del trattamento dei Vostri dati personali è Infrastrutture Lombarde S.p.A., con sede legale in Milano, Via Pola, 12/14 – tel. 0267971711, in persona del legale rappresentante.

Accetta le condizioni (*) :



Salva Modifiche

SALVA MODIFICHE

INDIETRO

Figura 23 Modifica profilo – Indirizzo Business e recapito telefonico

The interface includes two search tabs: 'Ricerca per vicinanza' (selected) and 'Ricerca per provincia e comune o per nominativo'. Under the first tab, there are dropdowns for 'Provincia' and 'Comune', and a 'CAP o Nominativo' input field. A 'Titolo studio' dropdown is also present. A large map of Northern Italy is shown with a red pin indicating a location near Mantova. Search buttons labeled 'Q CERCA' are provided for the filters.

Figura 24 Modifica profilo: Indirizzo inserito nella mappa del “Trova il certificatore”

4. Dati personali

Per accedere ai dati personali del Soggetto certificatore in *homepage* è presente il pulsante “Area riservata” da cui il professionista accede direttamente, previa autenticazione, ai servizi del Catasto energetico CEER (Figura 25).

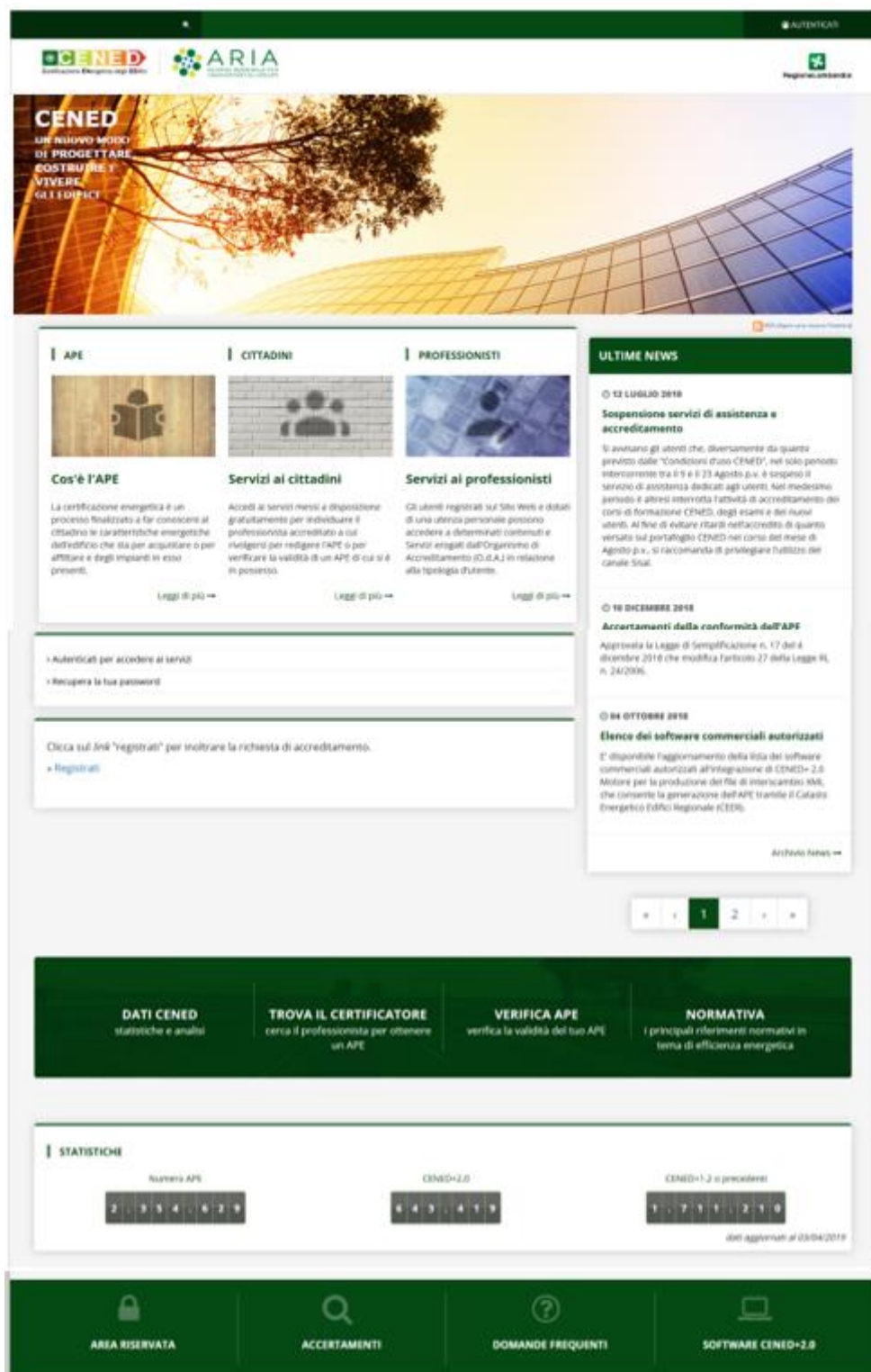


Figura 25 Home \ Area riservata

4.1. Dati di registrazione

- Dal menù “Dati personali” (**Figura 26**) cliccando la voce “Dati di registrazione”, si accede alla sezione del Sito Web messa a disposizione dall’Organismo di Accreditamento per consentire al certificatore di rivedere i dati e i documenti afferenti il proprio accreditamento.
- Successivamente all’accreditamento, il Soggetto certificatore avrà la possibilità di modificare esclusivamente i dati relativi a indirizzo e luogo di residenza (Figura 27).

Figura 26 Dati di registrazione

Figura 27 Dati di registrazione: schermata Seleziona indirizzo di residenza del Certificatore

4.2. Attestato di accreditamento

- Attraverso la propria area riservata il Soggetto certificatore ha la possibilità di visualizzare, scaricare e stampare l’Attestato di accreditamento che comprova l’avvenuto accreditamento del professionista all’elenco dei soggetti certificatori di regione Lombardia (Figura 28).

Portafoglio

iban Ispa: IT07R056960162400003080X91

Codice portafoglio: 111100000061249049

iban certificatore *: 213311111111111111111111333

Saldo attuale: € 17.540,00

Iscrizione

Anno	Data	Azioni
2019	09/01/2019	[Icona]
2018	09/01/2018	[Icona]
2017	30/01/2017	[Icona]
2016	14/01/2016	[Icona]
2015	09/02/2015	[Icona]

Numero di record trovati: 13

Iscrizione dell'anno in corso già effettuata.

ATTESTATO DI ACCREDITAMENTO all'elenco dei soggetti certificatori di regione lombardia

Figura 28 Dati personali. Link attestato di accreditamento

4.3. Portafoglio del soggetto certificatore

- Il portafoglio del Certificatore è uno strumento dedicato ai professionisti accreditati all'elenco di Regione Lombardia che permette loro, una volta ricaricato, di corrispondere all'Organismo di Accreditamento (O.d.A.) i contributi previsti dalla DGR VIII/5018 e s.m.i..
- Per i nuovi accreditati che intendono effettuare una ricarica del portafoglio nei 10 giorni successivi all'accREDITAMENTO, il versamento potrà essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario.
- L'accesso alla gestione portafoglio è inoltre disponibile dai seguenti percorsi:
 - direttamente dalla *homepage* del portale; cliccando sul *link* "Area riservata" è possibile accedere, dopo essersi autenticati, alla sezione "Dati personali" che raccoglie tutte le informazioni e le funzioni dedicate al proprio profilo utente (**Figura 29**);
 - dalla sezione CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Certificatori; il soggetto certificatore accreditato all'elenco regionale può accedere, dopo essersi autenticato, alla sezione "Dati personali" che raccoglie tutte le informazioni e le funzioni dedicate al profilo utente (**Figura 30**).

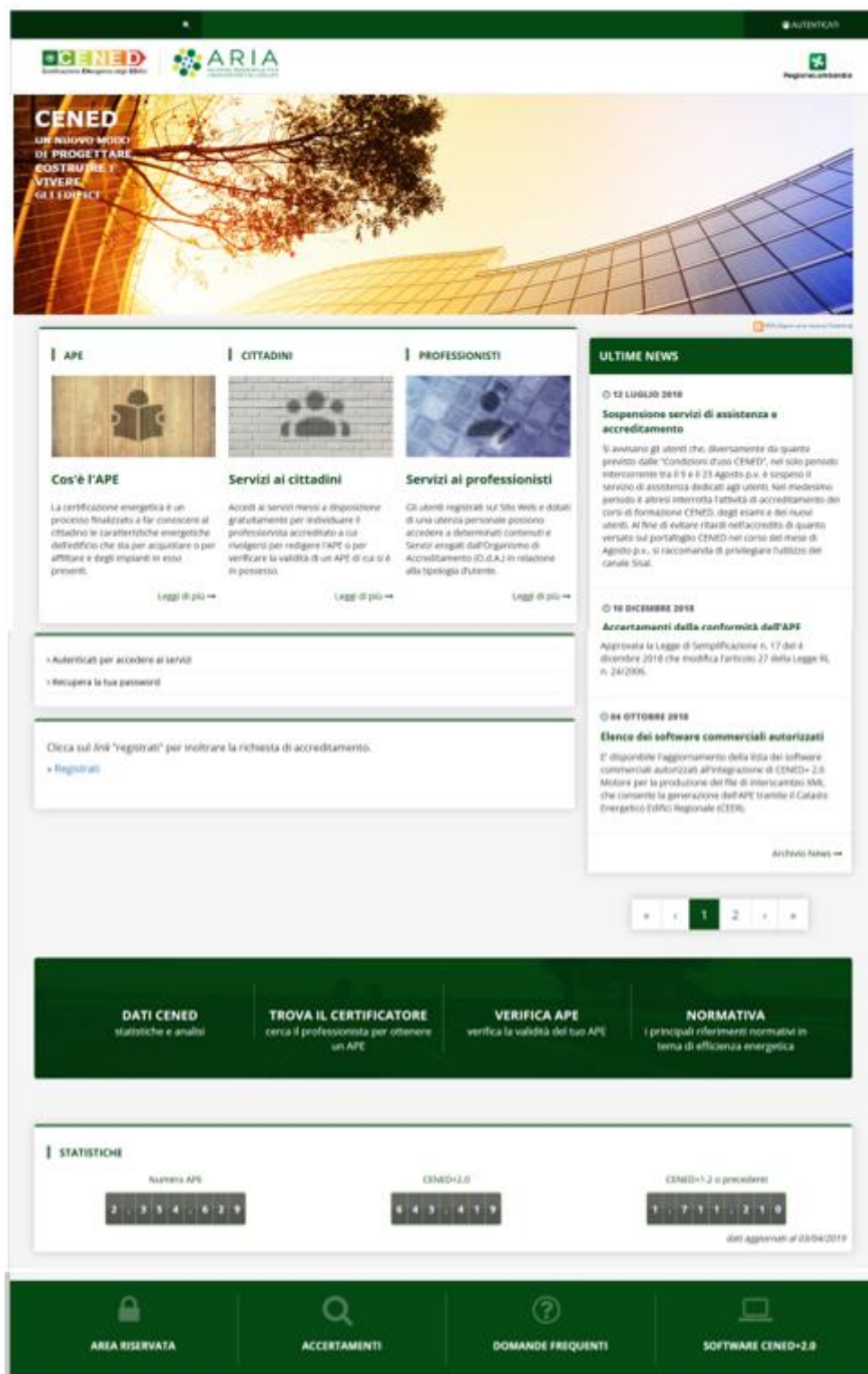


Figura 29 Homepage. Accesso all'area riservata

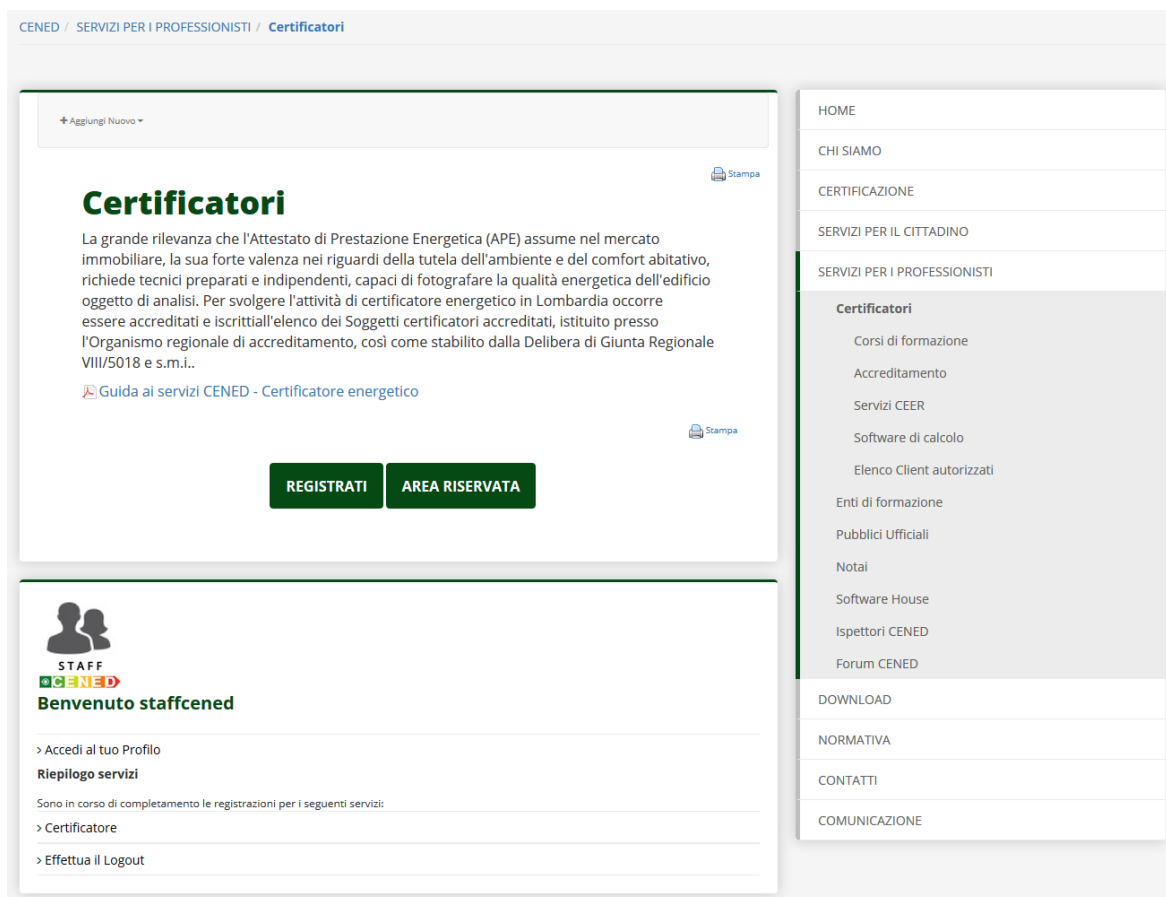


Figura 30 Sezione Utenti \ Certificatori \ Area riservata

4.3.1. Modalità di ricarica

Il Soggetto certificatore può effettuare ricariche sul Portafoglio attraverso il circuito pagoPa. A seconda del prestatore di servizio scelto dal Soggetto certificatore possono essere previste delle commissioni aggiuntive richieste dall'operatore del servizio stesso. Si ricorda che l'O.d.A. non consente operazioni "a debito" da parte del Soggetto certificatore e pertanto la disponibilità di credito è condizione necessaria per corrispondere i contributi previsti dalla DGR VIII/5018 e s.m.i..

4.3.1.1 Paga subito – pagamento online con PagoPA

- a. Per procedere con il pagamento della ricarica online è necessario accedere alla sezione CENED \ SERVIZI PER I PROFESSIONISTI \ Certificatori \ Movimenti e Ricariche e cliccare su "Ricarica portafoglio".

Movimenti del portafoglio

 Stampa

Attraverso un'apposita sezione il Soggetto Certificatore accreditato accede alla maschera di gestione delle transizioni effettuate con la possibilità di monitorare i propri movimenti in entrata e in uscita attraverso un sistema di ricerca che garantisce la generazione di report e grafici riepilogativi.

Le funzioni di ricerca consentono di visualizzare i movimenti effettuati in un periodo temporale massimo di un anno.

» guida ai servizi CENED - Certificatore energetico

MOVIMENTI DEL PORTAFOGLIO

Ricarica del portafoglio

 Stampa

Attraverso un'apposita sezione il Soggetto Certificatore accreditato può procedere con la ricarica del proprio portafoglio.

Dopo aver inserito l'importo da caricare sul proprio portafoglio digitale è possibile scegliere due diverse modalità di pagamento:

- **Paga subito**, che consente di attivare la procedura online gestita da [PagoPA](#), effettuando il pagamento con carta di credito, bonifico o altri metodi di pagamento online. Al termine della procedura guidata cliccando su "Torna a Infrastrutture Lombarde" si verrà riportati sul sito [cened.it](#) e accedendo alla sezione [Movimenti](#) sarà possibile verificare immediatamente l'effettivo caricamento dell'importo richiesto;
- **Stampa avviso**, che consente di stampare l'avviso di pagamento che può essere poi finalizzato tramite uno dei qualsiasi [Prestatori di Servizi di Pagamento \(PSP\)](#) attivi sul territorio come le banche, le poste, gli istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato ad eseguire servizi di pagamento. Una volta eseguito il pagamento, questo verrà accreditato entro 24/48 ore.

» guida ai servizi CENED - Certificatore energetico

RICARICA DEL PORTAFOGLIO

Figura 31 Sezione CENED \ Servizi per i professionisti \ Certificatori \ Movimenti e Ricariche

b. Comparirà quindi la seguente pagina:

RICARICA PAGOPA

Intestatario

Anagrafica
MARIO ROSSI

Codice Fiscale/P.IVA
12345678901 (G)

Email
mario.rossi@esempio.it

Indirizzo
CORSO MILANO 12

CAP **21110** Città **MILANO** Provincia **MI**

Nazione
IT

Dati della Ricarica

Portafoglio
000991253423312371

Scegli l'importo della ricarica:
 .00 €

PROCEDI

Figura 32 Sezione CENED \ Servizi per i professionisti \ Certificatori \ Movimenti e Ricariche \ Ricarica del portafoglio

La pagina presenta:

- a sinistra i dati dell'intestatario del pagamento, ovvero il soggetto a cui viene accreditata la ricarica;
- a destra il codice portafoglio su cui verrà effettuata la ricarica, seguito da un campo testuale. In questo campo testuale è necessario inserire l'importo della ricarica. Il campo accetta unicamente valori senza decimi/centesimi di euro.

A titolo di esempio sono corretti i seguenti valori:

- 100
- 16
- 25
- 150

Mentre non sono validi i seguenti valori:

- 100.10
- 100,10
- 50,00

c. Una volta immesso il valore della ricarica, è quindi possibile cliccare su "PROCEDI".

Si viene quindi portati su una nuova pagina che riepiloga le informazioni del pagamento.



RICARICA PAGOPA

Intestatario

Anagrafica
MARIO ROSSI

Codice Fiscale/P.IVA
12345678901 (G)

Email
mario.rossi@esempio.it

Indirizzo
CORSO MILANO 12

CAP **21110** Città **MILANO** Provincia **MI**

Nazione
IT

Importo selezionato:

123 €

sul portafoglio 000999523423375991

[STAMPA AVVISO](#)

[PAGA SUBITO](#)

Figura 33 Ricarica del portafoglio – riepilogo ricarica

- d. Per procedere con il pagamento online è necessario cliccare sul pulsante “PAGA SUBITO”. Il sistema visualizzerà una pagina contenente il link di reindirizzamento automatico verso il sistema di pagamento online.



Attendere prego...

Tra pochi secondi verrà rediretto sul sito per il pagamento elettronico...

Se ciò non dovesse avvenire [clicchi qui](#)

Figura 34 Ricarica del portafoglio – Pagina di reindirizzamento

- e. Dopo pochi secondi, comparirà l'interfaccia con il primo step previsto per il pagamento online.





FAQ

Carrello : elenco dovuti nel carrello

»

Carrello

Anagrafica

Riepilogo

Scelta PSP

Pagamento

Esito

»

Infrastrutture Lombarde S.P.A.

Infrastrutture Lombarde S.P.A.

Causale Versamento	Importo	Valuta
Ricarica Portafoglio CURIT	123,00	EUR

Importo Totale Pagamento : 123,00 Euro

i Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

Procedi con il pagamento online ➔

Pagamento online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

Abbandona e svuota carrello

[Privacy](#)
[Informativa sui cookies](#)

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 35 Ricarica del portafoglio – Primo step del pagamento online

- f. In questa fase è necessario cliccare su “Procedi con il pagamento online” al fine di visualizzare i dati di riepilogo dei dati anagrafici del soggetto intestatario. Qualora nel proprio profilo personali non siano presenti i dati relativi all’indirizzo è possibile compilarli in questa fase. In ogni caso non risultano essere dati obbligatori per il proseguo della procedura di caricamento del portafoglio.

FAQ

Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario

»

Anagrafica

✓

Scelta PSP

€

Esito

»

Infrastrutture Lombarde S.P.A.

Anagrafica

Riepilogo

Scelta PSP

Pagamento

Esito

Infrastrutture Lombarde S.P.A.

Anagrafica soggetto intestatario

i Il soggetto intestatario o soggetto debitore è colui che ha contratto un debito a favore dell'Ente Creditore, ovvero effettua un pagamento di sua iniziativa per ottenere un servizio o una certificazione. Rappresenta il soggetto (persona Fisica o Giuridica) debitore di somme di denaro nei confronti della Pubblica Amministrazione.

* Anagrafica:

MARIO ROSSI

* Tipo soggetto:

Soggetto Giuridico

* Codice fiscale / Partita Iva:

12345678901

* Email:

mario.rossi@esempio.it

Indirizzo:

CORSO MILANO

Civico:

12

CAP:

21110

Nazione:

ITALIA

Provincia:

MILANO

Località:

MILANO

✕ Abbandona

◀ Indietro

Procedi ▶

Figura 36 Ricarica del portafoglio – Riepilogo anagrafica soggetto intestatario

g. Cliccando sul pulsante “Procedi” verrà mostrato il riepilogo del pagamento.





FAQ

Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento









**Infrastrutture
Lombarde S.P.A.**
Anagrafica
Riepilogo
Scelta PSP
Pagamento
Esito
Infrastrutture
Lombarde S.P.A.

Causale Versamento	Importo	Valuta
Ricarica Portafoglio CURIT	123,00	EUR

Anagrafica soggetto intestatario

Anagrafica	MARIO ROSSI
Codice fiscale / Partita Iva	12345678901
Email	mario.rossi@esempio.it
Indirizzo	CORSO MILANO
Civico	12
CAP	21110
Nazione	ITALIA
Provincia	MILANO
Località	MILANO

Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.

✖ Abbandona

 Indietro
 Procedi al pagamento 

Figura 37 Ricarica del portafoglio – Riepilogo del pagamento

- h. Dopo aver cliccato su “Procedi al pagamento” comparirà l'interfaccia del sistema PagoPA, con il quale è possibile relazionarsi attraverso il proprio SPID oppure attraverso una propria email. Per brevità si descrive solo questa seconda modalità.

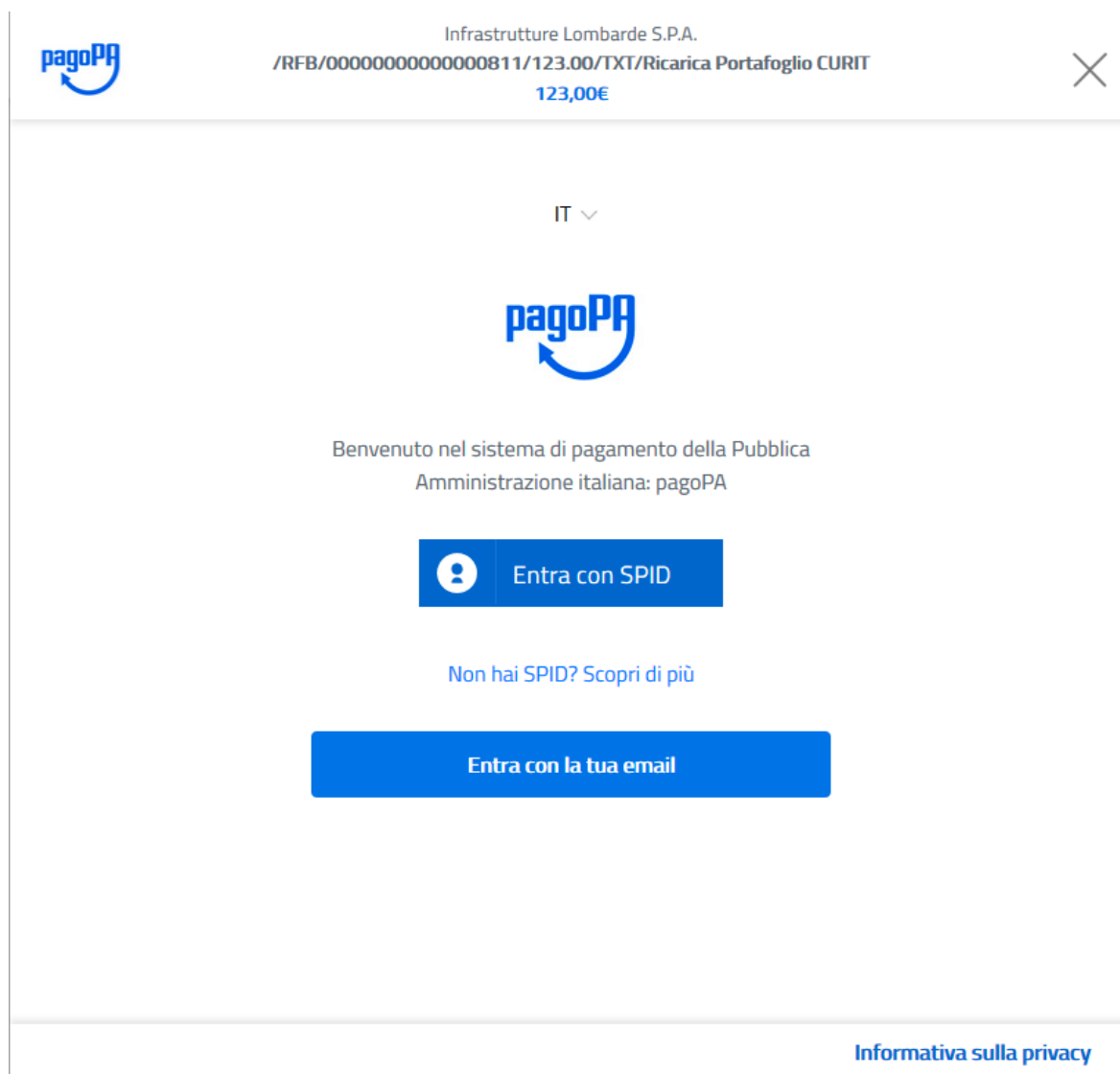


Figura 38 Ricarica del portafoglio – Accesso al sistema PagoPA

- i. Compilare il campo “Indirizzo email”, indicando un indirizzo di posta indicato sul quale verrà notificata l’avvenuta ricarica, e premere sul pulsante “Continua”.

Infrastrutture Lombarde S.P.A.

/RFB/00000000000000811/123.00/TXT/Ricarica Portafoglio CURIT

123,00€

inserisci il tuo indirizzo email

 mario.rossi@esempio.it

indirizzo email

Continua

[Informativa sulla privacy](#)

Figura 39 Ricarica del portafoglio – Sistema PagoPA – inserimento email

- j. Selezionare il checkbox “Accetto la privacy policy” e cliccare sul pulsante “Continua”.



Infrastrutture Lombarde S.P.A.
/RFB/00000000000000811/123.00/TXT/Ricarica Portafoglio CURIT
123,00€

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito wisp2.pagopa.gov.it/ (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della

☒ accetto la **privacy policy**

Continua

[Informativa sulla privacy](#)

Figura 40 Ricarica del portafoglio – Sistema PagoPA – accettazione della privacy

- k. Il sistema presenta le seguenti opzioni di pagamento:
- Carta di credito/debito (nel presente documento verrà descritto tale metodo di pagamento);
 - Conto corrente;
 - Altri metodi di pagamento.

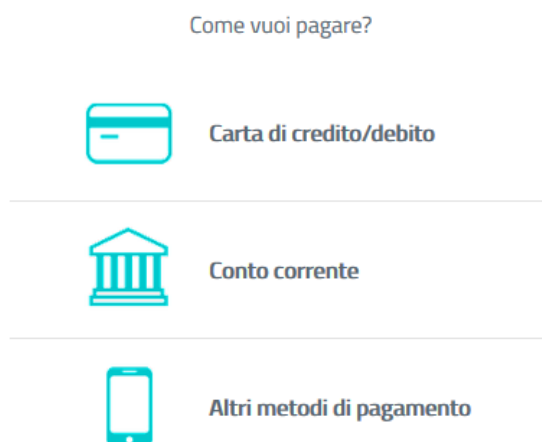


Figura 41 Ricarica del portafoglio – Sistema PAGOPA – scelta metodo di pagamento

- I. Cliccando su “Carta di credito/debito” il sistema presenta la maschera per inserire i dati della propria carta di credito (nome intestatario carta, numero della carta di credito, scadenza e CVV)

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



 **Mario Rossi**
nome e cognome

 **1211 1111 1111 1111 111**
numero della carta di credito

 **08/20**
scadenza (mm/aa)

 **700**
codice di verifica

Continua

Figura 42 Ricarica del portafoglio – Sistema PAGOPA – inserimento dati carta di credito

- m. Cliccando “Continua”, il sistema PAGOPA mostra un elenco di operatori, con la relativa commissione applicata, tra cui scegliere per completare l’operazione di ricarica.

Commissione max 1,30 €



Pagamento con Carte




Commissione max 1,00 €



Pagamento con carta




Commissione max 1,50 €



**MONTE
DEI PASCHI
DI SIENA**
BANCA DAL 1472

MPS pagamento con carta di credito

Commissione max 2,00 €

Figura 43 Ricarica del portafoglio – Sistema PagoPA – scelta operatore

- n. Dopo aver selezionato l'operatore prescelto il sistema mostra la schermata di riepilogo dell'operazione di ricarica con comprensive commissioni previste dall'operatore prescelto.

50

ARIA S.P.A. - VIA TARAMELLI 26, 20124 MILANO

CENED - CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI

MARIO ROSSI

scad. 08 / 20

Costi massimi di commissione 1,50 € Perché?

Il pagamento sarà gestito da

nexi

Pagamento con carta

VISA


mastercard.

Cambia il gestore del pagamento

Totale 124,50 €

Riceverai l'esito all'indirizzo
mario.rossi@esempio.it

ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE
ANNULLARE

Conferma il pagamento

Figura 44 Ricarica del portafoglio – Sistema PagoPA – schermata di riepilogo dei costi di ricarica e commissioni previste dall'operatore prescelto

- o. Per confermare il pagamento è necessario cliccare su “Conferma il pagamento”. Il sistema presenta un messaggio di caricamento.

Operazione in corso, per favore attendi



Figura 45 Ricarica del portafoglio – Sistema PagoPA – attesa completamento operazione di ricarica

- p. A operazione completata verrà mostrato il messaggio “Grazie, l'operazione è stata presa in carico. Riceverai l'esito a xxx@xxx”.

Verrà inviata dal sistema una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato all'inizio della procedura.

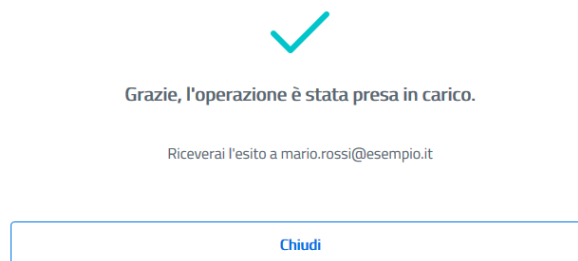


Figura 46 Ricarica del portafoglio – Sistema PagoPA – operazione completata con esito positivo

- q. Facendo click sul pulsante “Chiudi” comparirà l’interfaccia che consente di ritornare al portale cened.it cliccando su “Torna a Aria S.P.A.”.



Figura 47 Ricarica del portafoglio – Sistema PagoPA – chiusura della procedura di ricarica

- r. Facendo click sul pulsante “Torna a Aria S.P.A.”, comparirà un messaggio di conferma.

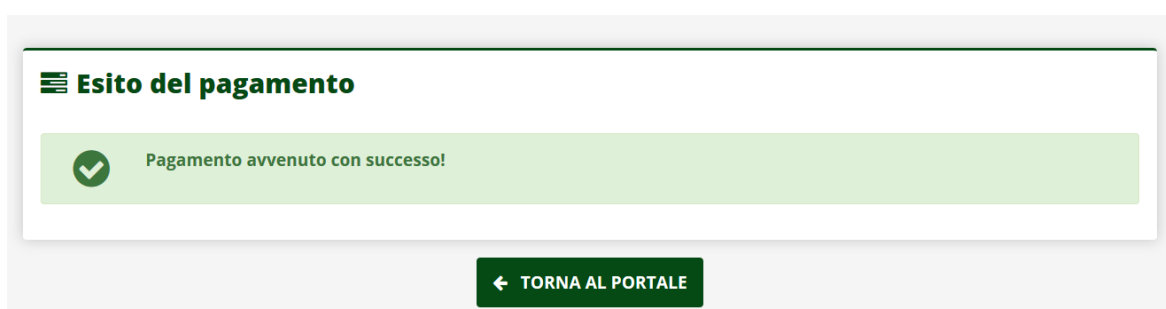


Figura 48 Ricarica del portafoglio – Sistema PagoPA – Messaggio di esito positivo della procedura di ricarica

- s. Cliccando su “TORNA AL PORTALE” è possibile accedere alla pagina CENED \ Servizi per i professionisti \ Certificatori \ Movimenti e Ricariche all’area del proprio portafoglio.
- t. Una volta eseguito il pagamento completando tutti i passaggi di questa procedura, questo verrà accreditato immediatamente nel proprio portafoglio e sarà possibile vedere l’importo dalla sezione [Movimenti portafoglio elettronico](#).

- u. A seconda dell'operatore scelto potrebbero verificarsi dei ritardi nell'accreditamento che normalmente si risolvono in 24 ore.

4.3.1.2 Stampa avviso – pagamento offline

- a. Per procedere con il pagamento della ricarica offline è necessario accedere alla sezione CENED \ SERVIZI PER I PROFESSIONISTI \ Certificatori \ Movimenti e Ricariche e cliccare su "Ricarica portafoglio".

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Certificatori / **Movimenti e Ricariche**

 Stampa

Movimenti del portafoglio

Attraverso un'apposita sezione il Soggetto Certificatore accreditato accede alla maschera di gestione delle transizioni effettuate con la possibilità di monitorare i propri movimenti in entrata e in uscita attraverso un sistema di ricerca che garantisce la generazione di report e grafici riepilogativi.

Le funzioni di ricerca consentono di visualizzare i movimenti effettuati in un periodo temporale massimo di un anno.

» [guida ai servizi CENED - Certificatore energetico](#)

MOVIMENTI DEL PORTAFOGLIO

 Stampa

Ricarica del portafoglio

Attraverso un'apposita sezione il Soggetto Certificatore accreditato può procedere con la ricarica del proprio portafoglio.

Dopo aver inserito l'importo da caricare sul proprio portafoglio digitale è possibile scegliere due diverse modalità di pagamento:

- **Paga subito**, che consente di attivare la procedura online gestita da [PagoPA](#), effettuando il pagamento con carta di credito, bonifico o altri metodi di pagamento online. Al termine della procedura guidata cliccando su "Torna a Infrastrutture Lombarde" si verrà riportati sul sito [cened.it](#) e accedendo alla sezione [Movimenti](#) sarà possibile verificare immediatamente l'effettivo caricamento dell'importo richiesto;
- **Stampa avviso**, che consente di stampare l'avviso di pagamento che può essere poi finalizzato tramite uno dei qualsiasi [Prestatori di Servizi di Pagamento \(PSP\)](#) attivi sul territorio come le banche, le poste, gli istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato ad eseguire servizi di pagamento. Una volta eseguito il pagamento, questo verrà accreditato entro 24/48 ore.

» [guida ai servizi CENED - Certificatore energetico](#)

RICARICA DEL PORTAFOGLIO

Figura 49 Sezione CENED \ Servizi per i professionisti \ Certificatori \ Movimenti e Ricariche

- b. Comparirà quindi la seguente pagina:

Figura 50 Sezione CENED \ Servizi per i professionisti \ Certificatori \ Movimenti e Ricariche \ Ricarica del portafoglio

La pagina presenta:

- a sinistra i dati dell'intestatario del pagamento, ovvero il soggetto a cui viene accreditata la ricarica;
- a destra il codice portafoglio su cui verrà effettuata la ricarica, seguito da un campo testuale. In questo campo testuale è necessario inserire l'importo della ricarica. Il campo accetta unicamente valori senza decimi/centesimi di euro.

A titolo di esempio sono corretti i seguenti valori:

- 100
- 16
- 25
- 150

Mentre non sono validi i seguenti valori:

- 100.10
- 100,10
- 50,00

c. Una volta immesso il valore della ricarica, è quindi possibile cliccare su "PROCEDI".

Si viene quindi portati su una nuova pagina che riepiloga le informazioni del pagamento.

- d. Per pagare offline è necessario cliccare sul bottone "STAMPA AVVISO".
- e. Il sistema visualizzerà una pagina contenente il link di download automatico dell'avviso di pagamento. È necessario attendere pochi secondi affinché il sistema generi l'avviso di pagamento.

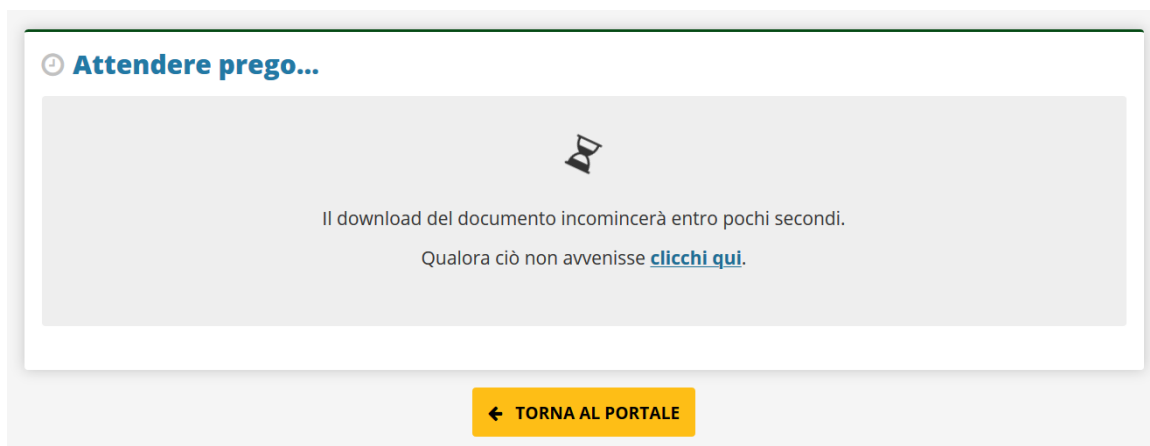


Figura 51 Ricarica del portafoglio – Pagina di download dell'avviso di pagamento

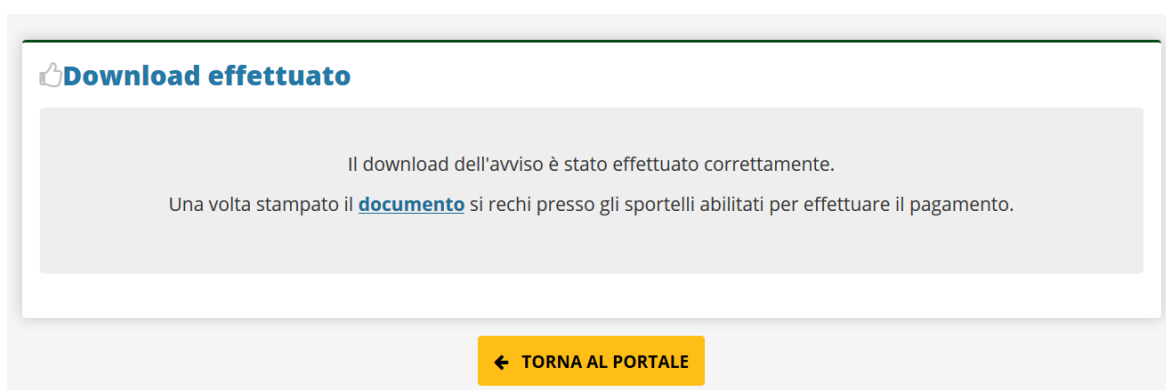


Figura 52 Ricarica del portafoglio – Download dell'avviso di pagamento effettuato con successo

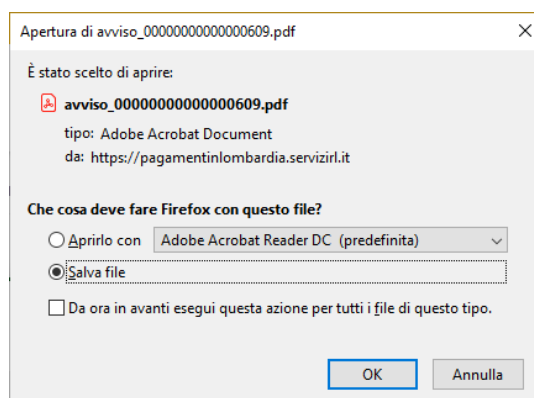


Figura 53 Ricarica del portafoglio – download del file pdf dell'avviso di pagamento

- f. Una volta scaricato l'avviso di pagamento è necessario stamparlo e recarsi presso uno dei qualsiasi [Prestatori di Servizi di Pagamento \(PSP\)](#) attivi sul territorio come le banche, le poste, gli istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato ad eseguire servizi di pagamento.
- g. Una volta eseguito il pagamento, questo verrà accreditato entro 24/48 ore.
- h. Cliccando su "TORNA AL PORTALE" è possibile accedere alla pagina CENED \ Servizi per i professionisti \ Certificatori \ Movimenti e Ricariche all'area del proprio portafoglio.

4.3.2. Codice portafoglio

Accedendo alla propria area riservata (**Figura 54**) nella sezione “Dati personali \ Portafoglio” il Soggetto certificatore accreditato può visualizzare:

- il proprio “codice portafoglio”, codice di 18 cifre da utilizzare per le ricariche secondo le modalità descritte al paragrafo 4.3.1;
- il credito residuo.

Viene richiesto al Certificatore di inserire il proprio IBAN di 27 caratteri alfanumerici nel campo “IBAN del Certificatore”.

Portafoglio

Iban Isipa: IT076056960162400003080X91

Codice portafoglio: 111100000061249049

Iban certificatore: 21331111111111111111111333 Salva

Saldo attuale: € 17.440,00

[Accedi ai tuoi movimenti](#) [Scarica codice portafoglio](#)

Iscrizione

Anno	Data	Azioni
2019	09/01/2019	
2018	09/01/2018	
2017	30/01/2017	
2016	14/01/2016	
2015	09/02/2015	

Numero di record trovati: 13

Iscrizione dell'anno in corso già effettuata.

ATTESTATO DI ACCREDITAMENTO all'elenco dei soggetti certificatori di regione lombardia

Figura 54 Dati personali. Portafoglio

4.3.3. Saldo e movimenti

Accedendo al link “Movimenti” (**Figura 55**) è possibile accedere alla maschera di gestione delle transizioni effettuate dal Certificatore (**Figura 56**). Tramite tale sezione il Soggetto certificatore accreditato ha la possibilità di monitorare i propri movimenti in entrata e in uscita attraverso un sistema di ricerca che garantisce la generazione di report riepilogativi in formato .xls e l’elaborazione dei relativi grafici.

Il certificatore utilizzando le funzioni di ricerca può visualizzare i movimenti effettuati in un periodo temporale massimo di un anno.

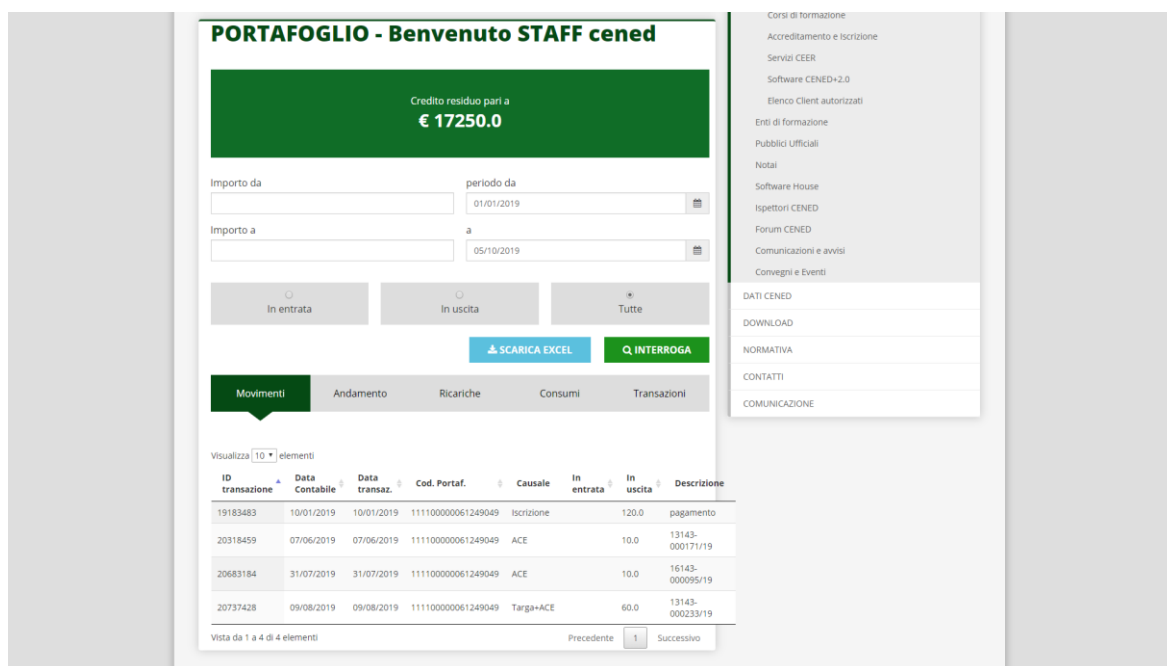


Figura 55 Movimenti del portafoglio elettronico

È possibile effettuare ricerche attraverso i seguenti criteri:

- periodo temporale specifico da - a (massimo 1 anno);
- importi da – a relativi a transazioni:
 - in entrata;
 - in uscita;
 - tutti.

Una volta avviata la ricerca, tramite il tasto “Scarica excel” è possibile esportare i movimenti relativi alle transazioni corrispondenti ai criteri di ricerca impostati (**Figura 55**).

Il Soggetto certificatore può monitorare le proprie transazioni, ed elaborare grafici riportanti i movimenti del portafoglio elettronico nel periodo di ricerca impostato. Per visualizzare il grafico di interesse è necessario cliccare sulla relativa icona.

- Impostando i “Criteri di selezione” e scegliendo la funzione “Andamento” il sistema permette la visualizzazione del grafico relativo all’andamento dei movimenti effettuati nel periodo temporale selezionato con la modalità di scelta selezionata (**Figura 56**).

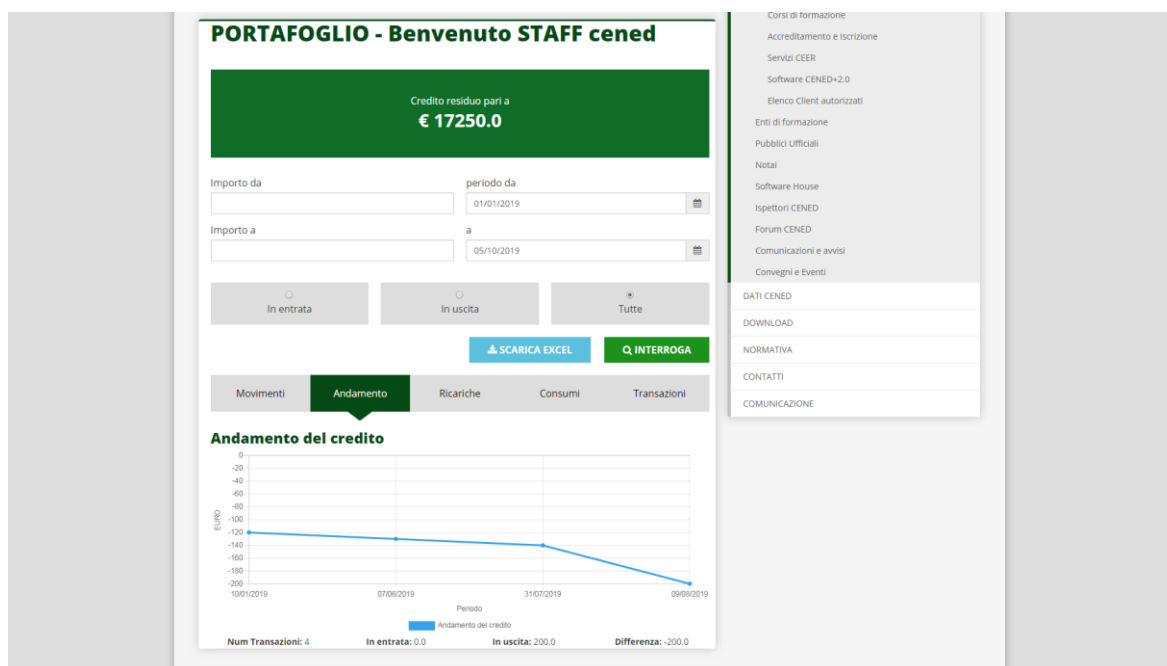


Figura 56 Visualizzazione grafico andamento del credito

- b. Impostando i “Criteri di selezione” e scegliendo la funzione “Ricariche” il sistema permette la visualizzazione del grafico relativo alle ricariche effettuate nel periodo temporale selezionato con la modalità di scelta selezionata.
- c. Impostando i “Criteri di selezione” e scegliendo la funzione “Consumi” il sistema permette la visualizzazione del grafico relativo alle spese effettuate nel periodo temporale selezionato con la modalità di scelta selezionata.
- d. Impostando i “Criteri di selezione” e scegliendo la funzione “transazioni” il sistema permette la visualizzazione del grafico relativo alle transazioni in entrata/in uscita effettuate nel periodo temporale selezionato con la modalità di scelta selezionata.

4.4. Iscrizione all'elenco dei soggetti certificatori

- a. L'iscrizione all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia può essere effettuata esclusivamente dai professionisti in possesso dell'accreditamento di cui al precedente paragrafo 3.3.
- b. Tale iscrizione è strettamente necessaria per il Soggetto certificatore che vuole usufruire di determinati Servizi erogati dall'O.d.A tramite l'Area riservata, tra i quali, a titolo d'esempio, la chiusura di nuove pratiche del Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER). Per maggiori specifiche si rimanda ai successivi paragrafi.
- c. Il Soggetto certificatore accreditato può effettuare in qualsiasi momento l'iscrizione all'elenco Regionale dei certificatori purché abbia sul proprio portafoglio il credito necessario, secondo quanto previsto dalla DGR VIII/5018 e s.m.i. e riportato al paragrafo 3.2 delle “Condizioni d'uso recanti le modalità di adesione ai servizi CENED”.
- d. Per effettuare l'iscrizione occorre:
 - accedere alla propria “Area riservata”, nella sezione Dati personali \ Dati certificatore;
 - cliccare sul *link* “Iscriviti” e poi su “Prosegui”
 - si verrà indirizzati ad eseguire un nuovo accesso all'area riservata così da acquisire correttamente le nuove informazioni che consentono di utilizzare le funzionalità dedicate agli utenti iscritti per l'anno in corso.

- e. Dalla stessa sezione è possibile effettuare la stampa della ricevuta che comprova l'iscrizione all'anno in corso e quelle relative agli anni precedenti (Figura 57). Dopo il primo download della ricevuta d'iscrizione, eventuali richieste della stessa riporteranno la dicitura “copia”.

Operazioni portafoglio

Operazioni portafoglio	Importo contributo
Iscrizione all'elenco regionale dei Soggetti certificatori (effettuata nel primo semestre dell'anno solare e valida fino al 31 dicembre)	€ 120,00
Iscrizione all'elenco regionale dei Soggetti certificatori (effettuata nel secondo semestre dell'anno solare e valida fino al 31 dicembre)	€ 60,00

Portafoglio

Iban ispa: IT07R056960162400003080X91
 Codice portafoglio: 11110000061249049
 Iban certificatore: 2133111111111111111111111111333
 Saldo attuale: € 16.420,00

Iscrizione

Anno	Data	Azioni
2018	09/01/2018	
2017	30/01/2017	
2016	14/01/2016	
2015	09/02/2015	
2014	02/01/2014	

Numero di record trovati: 12

ATTESTATO DI ACCREDITAMENTO all'elenco dei soggetti certificatori di regione lombardia

Figura 57 Dati personali. Iscrizione

Fine Processo

Iscrizione completata
 Per completare l'attività premere il tasto prosegui. Il sistema chiuderà la sessione. A breve sarà possibile effettuare un accesso con il nuovo stato.

[Prosegui](#)

Figura 58 Dati personali. Iscrizione, prosegui

Operazioni portafoglio

Operazioni portafoglio	Importo contributo
Iscrizione all'elenco regionale dei Soggetti certificatori (effettuata nel primo semestre dell'anno solare e valida fino al 31 dicembre)	€ 120,00
Iscrizione all'elenco regionale dei Soggetti certificatori (effettuata nel secondo semestre dell'anno solare e valida fino al 31 dicembre)	€ 60,00

Portafoglio

Iban ispa: IT07R056960162400003080X91
 Codice portafoglio: 11110000061249049
 Iban certificatore: 2133111111111111111111111111333
 Saldo attuale: € 16.360,00

Iscrizione

Anno	Data	Azioni
2019	10/12/2019	
2018	09/01/2018	
2017	30/01/2017	
2016	14/01/2016	
2015	09/02/2015	

Numero di record trovati: 13

Iscrizione dell'anno in corso già effettuata.

ATTESTATO DI ACCREDITAMENTO all'elenco dei soggetti certificatori di regione lombardia

Figura 59 Dati personali. Iscrizione effettuata

4.5. Modifica profilo

- a. Tramite la funzione “Modifica profilo” disponibile dalla sezione CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Certificatori dopo aver effettuato l'autenticazione, è possibile visualizzare ed eventualmente modificare le informazioni relative al proprio profilo, a sola esclusione della *username* scelta al momento della registrazione che non potrà più essere modificata dall'utente.
- b. Qualora subentrino modifiche ai dati inseriti in fase di registrazione, l'utente è tenuto ad aggiornare tempestivamente il proprio profilo in modo che sia mantenuto sempre attuale.

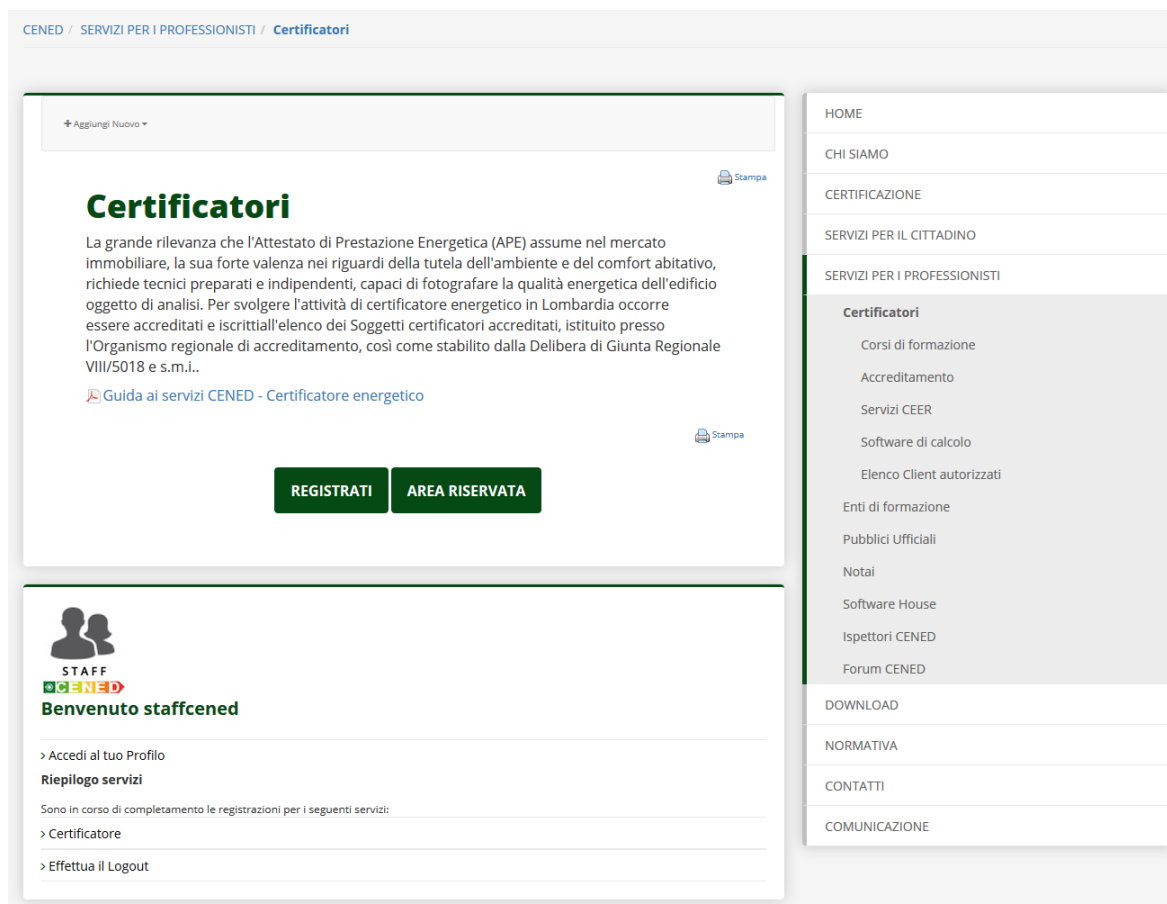


Figura 60 CENED / Servizi per i professionisti / Certificatori » Modifica profilo

4.5.1. Modifica o recupera password

- a. Per modificare la *password* attribuita dal sistema in fase di registrazione occorre completare la seguente procedura (**Figura 61**):
 - autenticarsi sul Sito Web con la propria *username* e *password*;
 - accedere alla sezione "Modifica profilo";
 - digitare due volte la nuova *password* negli appositi spazi;
 - selezionare “Salva Modifiche”.

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Certificatori

(*) Dati obbligatori
Modifica Utente

Dati generali | Indirizzi | Altro

DATI DI CONTATTO

Nome (*) :

Cognome (*) :

Scegli uno username (*) :

Nuova Password :

Conferma Nuova Password :

Figura 61 Modifica profilo. Cambio password. Inserimento nuova password

- b. Qualora l'utente abbia dimenticato la *password* di accesso al sito www.cened.it, la procedura che consente di richiedere l'assegnazione di una nuova *password* è la seguente (**Figura 62**):
- accedere alla *homepage* del Sito Web;
 - cliccare sulla dicitura "Recupera la *password*";
 - inserire nell'apposito spazio la propria *username*;
 - inserire il codice di verifica che compare sullo schermo;
 - cliccare sul tasto "Procedi".

L'Organismo di Accreditamento provvederà all'inoltro della nuova *password* all'indirizzo PEC indicato dall'utente all'atto della registrazione. Nel caso non sia ancora stato inserito un indirizzo PEC la nuova *password* verrà inviata sull'indirizzo mail presente nel proprio profilo. Al primo login verrà chiesto all'utente di modificare la *password* ricevuta con una password personale.

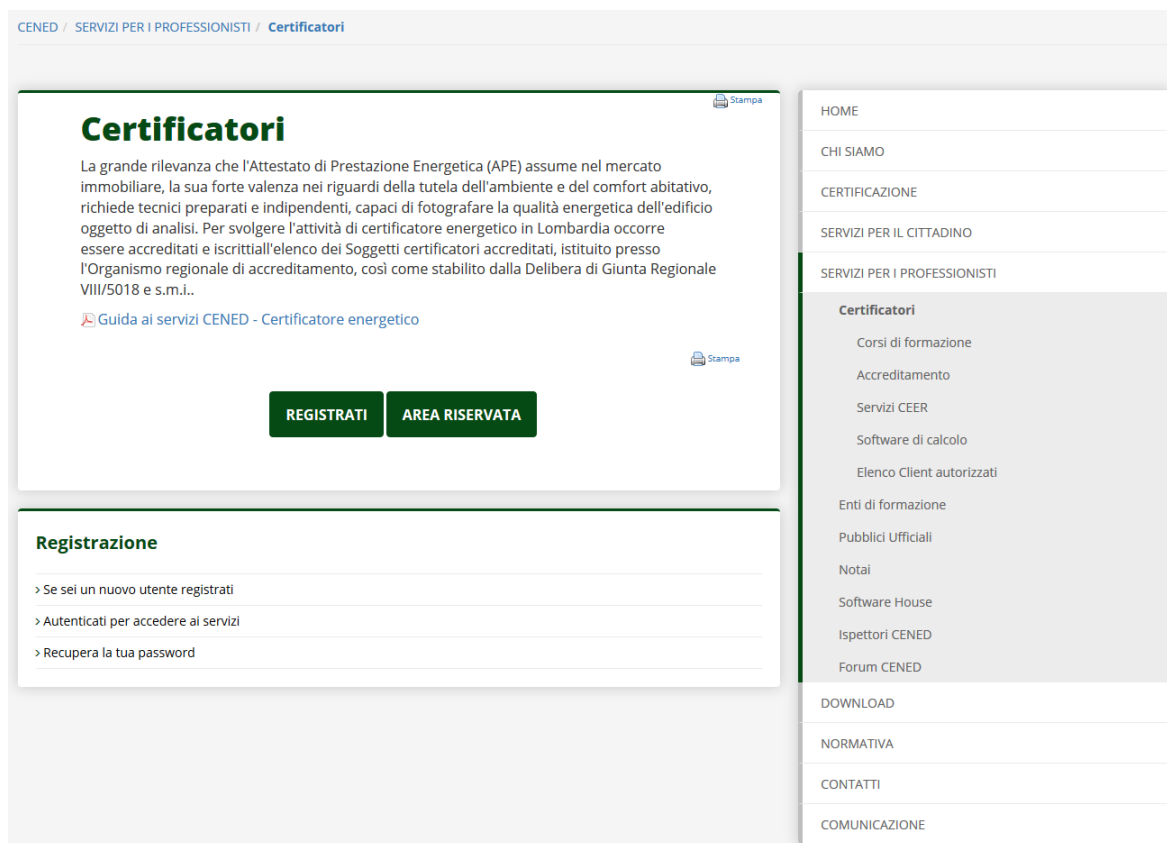


Figura 62 Recupera password

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / **Certificatori**

Recupera Password

Per richiedere una nuova password occorre inserire nell'apposito spazio la propria username e il codice di verifica che compare sullo schermo. La nuova password verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dall'utente all'atto della registrazione. Nel caso non sia ancora stato inserito un indirizzo PEC la nuova password verrà inviata sull'indirizzo mail presente nel proprio profilo.

Recupera la password per l'account

Username :

b o x o o s e

Captcha code (*):

Figura 63 Recupera password. Inserimento dati

4.6. Modifica titolo di studio

- Attraverso la propria area riservata il Soggetto certificatore ha la possibilità di accedere alla funzione che permette sia la modifica dei dati inseriti in fase di registrazione sia un nuovo inserimento dei dati relativi alle schermate “TITOLO STUDIO” descritte nel paragrafo 2.1.1.
- Viene mostrato il dato inserito in fase di registrazione e tramite la spunta sulla casella “Desidero modificare il titolo di studio inserito”.

Figura 64 Modifica titolo di studio

- c. Una volta modificati i campi desiderati, per poter procedere al salvataggio di tali dati è necessario effettuare l'upload autodichiarazione tramite il click sul tasto “Carica” (formati ammissibili: pdf, tiff, jpeg, jpg, bmp, gif, p7m) e selezionare la casella accanto alla scritta “Disclaimer accettazione operazione”.

Figura 65 Modifica titolo di studio

4.7. Modifica iscrizione ordine/collegio/associazione

- a. Attraverso la propria area riservata il Soggetto certificatore ha la possibilità di accedere alla funzione che permette sia la modifica dei dati inseriti in fase di registrazione sia un nuovo inserimento dei dati relativi alle schermate “ISCRIZIONE AD UN ORDINE/COLLEGIO/ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE” e “ESAME PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SOGGETTO CERTIFICATORE” descritte nel paragrafo 2.1.1.

Figura 66 modifica iscrizione ordine

- b. Per compilare i dati relativi all'“ISCRIZIONE AD UN ORDINE/COLLEGIO/ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE” è necessario selezionare la casella accanto al campo “Dichiaro di essere iscritto all’Ordine/Collegio/Associazione professionale”, mentre per compilare i dati relativi all'“ESAME PER L’ESERCIZIO DELL’ATTIVITÀ DI SOGGETTO CERTIFICATORE” è necessario selezionare la casella accanto al campo “Esame per l’esercizio dell’attività di soggetto certificatore”.
- c. Nel caso in cui la schermata “ISCRIZIONE AD UN ORDINE/COLLEGIO/ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE” sia stata compilata in fase di registrazione o tramite questa funzionalità, vengono visualizzati i dati precedentemente inseriti ed è possibile la loro modifica.

Figura 67 Modifica iscrizione ordine

- d. Nel caso in cui la sezione ESAME PER L’ESERCIZIO DELL’ATTIVITÀ DI SOGGETTO CERTIFICATORE sia stata compilata in fase di registrazione o tramite questa funzionalità, non è possibile la visualizzazione né la modifica dei dati precedentemente inseriti e la relativa casella “Esame per l’esercizio dell’attività di soggetto certificatore” non è visibile in schermata.

5. Servizi dell’Area riservata del Soggetto certificatore energetico

In homepage è presente il pulsante “Area riservata” (Figura 68) da cui il certificatore accede direttamente, previa autenticazione, ai servizi del Catasto Energetico degli Edifici Regionale (CEER) (Figura 69)

CENED
UN NUOVO MODO
DI PROGETTARE
COSTRUIRE E
VIVERE
GLI EDIFICI

APE
Cos'è l'APE
La certificazione energetica è un processo finalizzato a far conoscere al cittadino le caratteristiche energetiche dell'edificio che sta per acquistare o per affittare e degli impianti in esso presenti.
[Leggi di più](#)

CITTADINI
Servizi ai cittadini
Accedi ai servizi messi a disposizione gratuitamente per individuare il professionista accreditato a cui rivolgerti per redigere l'APE o per verificare la validità di un APE di cui si è in possesso.
[Leggi di più](#)

PROFESSIONISTI
Servizi ai professionisti
Gli utenti registrati sul sito sono i titolari di una utenza personale possono accedere a determinati contenuti e Servizi erogati dall'Organismo di Accreditamento (O.D.A.) in relazione alla tipologia d'utente.
[Leggi di più](#)

ULTIME NEWS
12 LUGLIO 2018
Sospensione servizi di assistenza e accreditamento
In attuazione gli utenti che, diversamente da quanto previsto dalle "Condizioni d'uso CENED", nel solo periodo intercorrente tra il 9 e il 23 Agosto p.v., è sospeso il servizio di assistenza dedicato agli utenti. Nel medesimo periodo è altresì interrotta l'attività di accreditamento dei corsi di formazione CENED, degli esami e dei nuovi utenti. Al fine di evitare ritardi nell'accordo di quanto versato sul portafoglio CENED nel corso del mese di Agosto p.v., si raccomanda di privilegiare l'utilizzo del canale Social.
10 DICEMBRE 2016
Accertamenti della conformità dell'APE
Approvata la Legge di Semplificazione n. 17 del 4 dicembre 2016 che modifica l'articolo 27 della Legge 91, n. 24/2006.
04 OTTOBRE 2018
Elenco dei software commerciali autorizzati
E' disponibile l'aggiornamento della lista dei software commerciali autorizzati all'integrazione di CENED+ 2.0 Motore per la produzione del file di interscambio XML, che consente la generazione dell'APE tramite il Catalogo Energetico Edifici Regionale (CER).
[Archivio News](#)

DATI CENED
statistiche e analisi

TROVA IL CERTIFICATORE
cerca il professionista per ottenere un APE

VERIFICA APE
verifica la validità del tuo APE

NORMATIVA
i principali riferimenti normativi in tema di efficienza energetica

STATISTICHE
Numero APE: 2 3 5 4 6 2 9
CENED+2.0: 4 4 3 4 1 9
CENED+1.2 o precedenti: 1 7 1 1 2 1 0
dati aggiornati al 03/04/2019

AREA RISERVATA
ACCERTAMENTI
DOMANDE FREQUENTI
SOFTWARE CENED+2.0

Figura 68 Home \ Area riservata

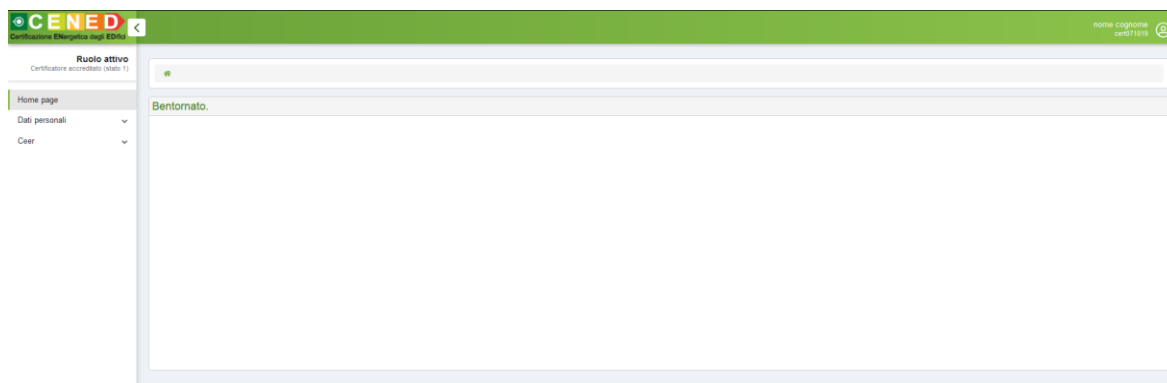


Figura 69 Area riservata \ CEER

5.1. Gestione APE

Nella parte superiore della schermata sono presenti delle statistiche riepilogative sulle pratiche depositate nel CEER:

- Attestati di certificazione energetica (Numero di APE Chiusi, Scaduti, Annullati);
- Esiti Accertamenti (Numero degli esiti degli accertamenti Positivi, Negativi, Mancato sopralluogo, Errori minori).

È possibile cercare un APE tramite 2 modalità, presenti nella sezione “Ricerca”:

- Semplice: la ricerca viene effettuata mediante la compilazione obbligatoria del campo “APE” riportando il codice identificativo dell’APE privo di spazi e senza i simboli “-” e “/”;
- Avanzata: la ricerca avviene tramite la compilazione di alcuni campi facoltativi:
 - Stato;
 - Provincia;
 - Comune. Vista la variazione dei codici ISTAT per i comuni appartenenti alla provincia di Monza e Brianza, qualora si ricerchi una pratica relativa ad un Comune della Provincia di Monza e Brianza e il sistema non trovi nessun APE, è possibile effettuare una seconda ricerca inserendo come Provincia “Milano” e selezionando il relativo comune all’interno dell’elenco dei comuni riferiti alla provincia di Milano. **Attenzione:** nella lista dei comuni sono disponibili tutti i comuni, sia quelli presenti prima delle fusioni previste dalle Leggi Regionali che quelli creati a seguito di tali fusioni. Nel caso il comune abbia mantenuto la stessa descrizione ma abbia cambiato solamente il codice ISTAT, nel menu comparirà due volte: la prima voce farà riferimento al vecchio comune la seconda al nuovo comune creato a seguito delle fusioni;
 - Tipo data (Aperta il, Chiusa il, Annullata il);
 - Software (Cened2.0, Cened1.2);
 - Dal (riferito al periodo tipo data scelto);
 - Al (riferito al periodo tipo data scelto);
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno.

Home / Ceer / Gestione APE

Attestati prestazione energetica

793 Chiusi 40 Scaduti 3 Annullati

Esiti Accertamenti

1 Positivo 3 Negativo 0 Mancato sopralluogo 8 Errori minori

Ricerca

Semplice Avanzata

APE

Cerca

	APE	Comune	Stato	Software	Aperto il	Chiuso il	Annullato il	Azioni
1	10800100000413	AGRATE BRIANZA	Chiuso	Cened 1.2	14/01/2013	28/02/2013		
2	10800100006511	AGRATE BRIANZA	Chiuso	Cened 1.2	01/09/2011	01/09/2011		
3	10800400000311	ARCORE	Chiuso	Cened 1.2	25/05/2011	25/05/2011		
4	10800400000411	ARCORE	Chiuso	Cened 1.2	25/05/2011	25/05/2011		
5	10802300000116	DESIO	Chiuso	Cened 2.0	04/07/2016	04/07/2016		
6	10802300016715	DESIO	Chiuso	Cened 2.0	07/10/2015	07/10/2015		
7	10802700030213	LIMBIATE	Chiuso	Cened 1.2	27/03/2013	27/03/2013		
8	10802700030413	LIMBIATE	Chiuso	Cened 1.2	27/03/2013	27/03/2013		
9	10803300044012	MONZA	Chiuso	Cened 1.2	30/01/2012	30/01/2012		
10	1201100000113	BESANO	Chiuso	Cened 1.2	08/01/2013	08/01/2013		

Numero di record trovati: 848 - Scarica i risultati in formato Csv

Figura 70 Gestione APE, ricerca semplice

Home / Ceer / Gestione APE

Attestati prestazione energetica

793 Chiusi 40 Scaduti 3 Annullati

Esiti Accertamenti

1 Positivo 3 Negativo 0 Mancato sopralluogo 8 Errori minori

Ricerca

Semplice Avanzata

Stato: Software:

Provincia: Comune:

Tipo data: Del:

Sezione urbana: Foglio:

Particella: Subalterno:

Cerca

	APE	Comune	Stato	Software	Aperto il	Chiuso il	Annullato il	Azioni
1	10800100000413	AGRATE BRIANZA	Chiuso	Cened 1.2	14/01/2013	28/02/2013		
2	10800100006511	AGRATE BRIANZA	Chiuso	Cened 1.2	01/09/2011	01/09/2011		
3	10800400000311	ARCORE	Chiuso	Cened 1.2	25/05/2011	25/05/2011		
4	10800400000411	ARCORE	Chiuso	Cened 1.2	25/05/2011	25/05/2011		
5	10802300000116	DESIO	Chiuso	Cened 2.0	04/07/2016	04/07/2016		
6	10802300016715	DESIO	Chiuso	Cened 2.0	07/10/2015	07/10/2015		
7	10802700030213	LIMBIATE	Chiuso	Cened 1.2	27/03/2013	27/03/2013		
8	10802700030413	LIMBIATE	Chiuso	Cened 1.2	27/03/2013	27/03/2013		
9	10803300044012	MONZA	Chiuso	Cened 1.2	30/01/2012	30/01/2012		
10	1201100000113	BESANO	Chiuso	Cened 1.2	08/01/2013	08/01/2013		

Numero di record trovati: 848 - Scarica i risultati in formato Csv

Figura 71 Gestione APE, ricerca avanzata

5.1.1. Ricerca APE

Per effettuare la ricerca di un APE occorre:

- autenticarsi sul Sito Web con la propria *username* e *password*;
- accedere alla sezione Area riservata \ CEER \ Gestione APE;

- c. selezionare il criterio di ricerca;
- d. Tramite il click sull'icona “Matita” presente all'interno della colonna “Azioni” è possibile accedere alla sezione “Dettaglio APE”.
 - La sezione “Dati generali” presenta i seguenti dati:
 - Ubicazione edificio (Provincia, Comune, Indirizzo e civico);
 - Dati catastali (Provincia catastale, Comune catastale, Sezione, Foglio, Particella, Subalterno);
 - Sopralluoghi eseguiti (N°, Data sopralluogo);
 - Dati aggiuntivi (Tipologia di APE, Pratica edilizia presentata al comune);
 - Proprietari (Nominativo, Codice fiscale/P.iva, Luogo, Indirizzo, Telefono, Subalterno);
 - Note dell'xml (Involucro, Impianto, Fonti rinnovabili, APE).

Figura 72 Dettaglio APE, Dati generali

- La sezione “Documentazione” permette il download dei seguenti documenti (cliccando sull'apposita icona “Scarica”), se l'APE non risulta in uno degli stati annullati:
 - Ricevuta dell'Attestato di Prestazione Energetica;
 - Attestato di Prestazione energetica;
 - File .xml/.cnd;
 - Il file della planimetria catastale;
 - e visualizzare le note relative alla Planimetria catastale.

Alla sezione del Sito Web Certificazione \ Modelli APE è inoltre possibile visualizzare i modelli di APE attualmente idonei con indicazioni specifiche relative alle loro caratteristiche (**Figura 79**).

/ Ceer / Gestione APE / Dettaglio APE
 APE 121420000115

Dati APE

Registrato il	28/09/2015	Stato	Chiuso
Id Certificatore	0	Soggetto certificatore	cened STAFF

1 - Dati generali **2 - Documentazione** 3 - Targa 4 - Motivazioni

Documentazione

- Scarica la ricevuta dell'Attestato di Prestazione Energetica
- Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
- Scarica il file .XML / .CND
- Scarica il file della planimetria

Planimetria

Note vvrf

Figura 73 Dettaglio APE, Documentazione

- La sezione “Targa” permette di visualizzare le richieste di produzione della targa energetica effettuate e di eseguire il download della ricevuta di ognuna di esse.

/ Ceer / Gestione APE / Dettaglio APE
 APE 121420000115

Dati APE

Registrato il	28/09/2015	Stato	Chiuso
Id Certificatore	0	Soggetto certificatore	cened STAFF

1 - Dati generali 2 - Documentazione **3 - Targa** 4 - Motivazioni

Richiesta produzione targa energetica

N°	Data richiesta	Download
15362	28/09/2015	
15363	28/09/2015	

+ Richiedi targa

Figura 74 Dettaglio APE, Targa

- Tramite il tasto “Richiedi targa” è possibile richiedere una nuova targa. La targa energetica verrà inviata all'indirizzo indicato dal Soggetto certificatore, entro i 60 (sessanta) giorni, data fine mese, dall'inoltro della richiesta. La richiesta della targa energetica è subordinata alla disponibilità del credito sul Portafoglio del certificatore necessario a corrispondere all'O.d.A. il contributo previsto. È richiesto di compilare i dati presenti nella schermata:
 - Persona fisica/Società
 - Cognome (se è stato selezionato persona fisica)
 - Nome (se è stato selezionato persona fisica)

- Società (se è stato selezionato Società)
- Telefono
- Stato
- Regione
- Provincia
- Comune
- Indirizzo e civico
- Cap

I precedenti dati sono tutti obbligatori. Inoltre, nella schermata è visibile il campo “Classe energetica” che viene mostrato in sola visualizzazione quando è possibile recuperato leggendo il valore dall'xml caricato in fase di creazione dell'APE. L'indirizzo inserito può richiedere la normalizzazione qualora riferito a un comune della Regione Lombardia.

Figura 75 Gestione APE, Targa

- Tramite il click sul tasto “Proseguì” si accede alla schermata di riepilogo del pagamento della targa energetica:

Home / Ceer / Gestione ape / Dettaglio ape / Targa ape

Ape 1207000034514

1 - Targa 2 - Pagamento

Pagamento

Credito disponibile	€ 1.000,00
Importo targa	€ 50,00
Totale	€ 50,00

Salva

Figura 76 Gestione APE, Targa, Pagamento

- Tramite il click sul tasto “Salva” si completa l’operazione e la nuova richiesta della targa viene inserita nella tabella di Figura 74.
- La sezione “Motivazioni” contiene, in sola visualizzazione, i seguenti dati: Motivazione della richiesta di sostituzione dell’APE, Motivazione della richiesta di sostituzione dell’APE annullato a seguito di accertamento con esito “Errori minori”.

Home / Ceer / Gestione APE / Dettaglio APE

APE 10800100006511

Dati APE

Registrato il	01/09/2011	Stato	CHIUSO
Id Certificatore	0	Soggetto certificatore	staffcened

1 - Dati generali 2 - Documentazione 3 - Targa 4 - Motivazioni

Motivazione della richiesta di sostituzione dell’APE

Motivazione della richiesta di sostituzione dell’APE per Errori minori

Figura 77 Gestione APE, Motivazioni

- e. Il tasto con la freccia verso il basso presente all’inizio della riga permette di visualizzare la schermata “Informazioni aggiuntive” in cui è possibile effettuare il download dei seguenti documenti (cliccando sull’apposita icona “Scarica”), se l’APE non risulta in uno degli stati annullati:
- Ricevuta dell’Attestato di Prestazione Energetica;
 - Attestato di Prestazione energetica;

- File .xml/.cnd;
- Il file della planimetria catastale;
- e visualizzare le note relative alla Planimetria catastale.

Alla sezione del Sito Web Certificazione \ Modelli APE è inoltre possibile visualizzare i modelli di APE attualmente idonei con indicazioni specifiche relative alle loro caratteristiche (Figura 79).

	Ape	Comune	Stato	Cened+2	Aperta il	Chiusa il	Annullata il	Azioni
	1818400000819	ZAVATTARELLO			12/06/2019	12/06/2019		
Informazioni aggiuntive - 1818400000819								
Documentazione								
Scarica la ricevuta dell'Attestato di Prestazione Energetica								
Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica								
Scarica il file .XML / .CND								
Scarica il file della planimetria								
Planimetria								
Note sd								

Figura 78 Gestione APE, Informazioni aggiuntive

- Tramite il tasto “Scarica i risultati in formato Csv” è possibile scaricare un file csv contenente le informazioni presenti nella tabella sovrastante, con un limite massimo di 500 record.

CENED / CERTIFICAZIONE / Modelli APE

Modelli di Attestato di Prestazione Energetica (APE)

A seguito dell'evoluzione della normativa in tema di certificazione energetica degli edifici il modello di Attestato di Prestazione Energetica (APE) ha subito negli anni variazioni relative a contenuti, layout e modalità di deposito e gestione. Di seguito vengono mostrati i modelli di APE attualmente idonei con indicazioni specifiche relative alle loro caratteristiche.

» APE firmato digitalmente – modalità d'uso

Modello di APE in base al DGR X/3868

E' l'attuale modello di Attestato di Prestazione Energetica, che è stato approvato da Regione Lombardia con DGR X/3868 e relativo DDUO n. 6480 del 30 luglio 2015 in attuazione dei Decreti interministeriali del 26 giugno 2015. Lo stesso modello permane con il DDUO 176/17 del 12 gennaio 2017 e con il DDUO 2456/17 del 8 marzo 2017 ed è relativo agli attestati con data di registrazione successiva al **1° ottobre 2015**.

Il nuovo APE ha le seguenti caratteristiche:

- Quattro livelli di classe A (**A1, A2, A3, A4**);
- Fornisce **informazioni** sulla quantità di **energia esportata**;
- Fornisce una **stima** dei **consumi energetici annui** (in condizioni standard);
- Fornisce dati di **dettaglio** sugli **impianti** esistenti (anno di installazione, potenza, codice catasto impianti termici, ...);
- Agli **indicatori quantitativi** (classe energetica e indice di prestazione globale) affianca **indicatori qualitativi** ("emoicons").

Il documento originale è il file digitale PDF.P7M firmato digitalmente dal Certificatore. L'Attestato in formato cartaceo deve sempre essere firmato in originale dal Certificatore e accompagnato dalla ricevuta generata dal Catasto Energetico (CEER). Inoltre, se redatto prima del 28 gennaio 2016, deve essere accompagnato dalla dichiarazione di atto di notorietà in cui lo stesso Certificatore dichiara che la copia cartacea è conforme al file depositato nel CEER.



Clicca sull'immagine per ingrandire

- HOME
- CHI SIAMO
- CERTIFICAZIONE
 - Cosa - Quando - Chi
 - Accertamenti
 - Modelli APE**
- SERVIZI PER IL CITTADINO
- SERVIZI PER I PROFESSIONISTI
- STATISTICHE E DATI
- DOWNLOAD
- NORMATIVA
- CONTATTI
- COMUNICAZIONE
- AMMINISTRAZIONE
- HOME3

Figura 79 Certificazione \ Modelli di APE – Modelli di APE idonei

5.2. Nuovo APE

- È possibile generare un nuovo APE attraverso l'*upload*, da parte del Soggetto certificatore iscritto per l'anno in corso, del file .XML conforme alla metodologia di calcolo di cui all'Allegato H del DDUO 2465/2017 e s.m.i. o di un .XML generato secondo la procedura di calcolo di cui al D.D.G. 5796/2009 per i casi previsti dalla normativa.
- Ad un APE depositato all'interno del catasto energetico non potrà più essere sostituito il relativo file ad esso associato e lo stesso non potrà essere eliminato dal CEER, a meno di quanto indicato al paragrafo 5.3.
- All'atto di chiusura di un APE nel catasto energetico viene generato, attraverso il Sito Web, il file con estensione .PDF. Per completare il processo di chiusura è richiesto al Soggetto certificatore di caricare il file .PDF relativo all'APE stesso firmato digitalmente.
- Dal Sito Web il Soggetto certificatore accreditato o iscritto può acquisire, in qualsiasi momento, senza alcun costo aggiuntivo e senza alcuna limitazione, il file .PDF firmato digitalmente afferente ad un APE da lui chiuso (vedi paragrafo 5.1).
- La generazione dell'attestato è subordinata alla disponibilità del credito sul Portafoglio del certificatore necessario a corrispondere all'O.d.A. il contributo previsto (vedi paragrafo 4.3).

- f. All'atto della chiusura di un nuovo APE il Soggetto certificatore iscritto per l'anno in corso è chiamato a dichiarare la procedura di calcolo con cui ha prodotto il file XML:
 - a. Software CENED+2.0 (metodo di calcolo Allegato H del DDUO 2456/17 e s.m.i.), e procedere secondo quanto riportato al paragrafo 5.2.1;
 - b. Software CENED+ (procedura di calcolo Decreto 5796/2009), e procedere secondo quanto riportato al paragrafo 5.2.2.

5.2.1. Software CENED+2.0

- a. All'accesso alla sezione "Nuovo APE" verrà verificata immediatamente la disponibilità di credito presente sul portafoglio elettronico del Soggetto certificatore; qualora il credito sia inferiore a 10,00€ verrà visualizzato il seguente messaggio "Credito insufficiente".

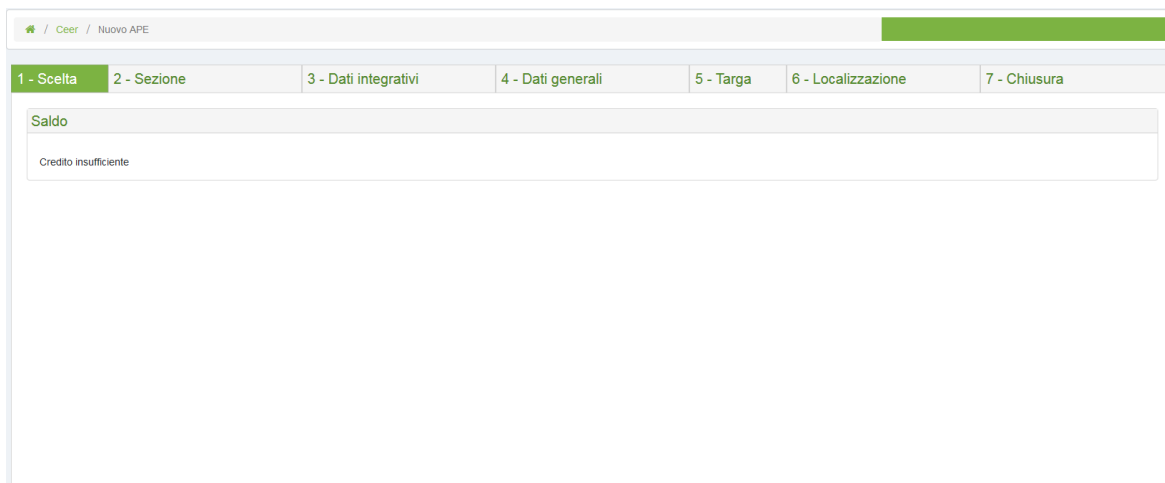


Figura 80 Nuovo APE- Credito insufficiente

- b. Qualora si abbia sufficiente credito sul portafoglio per procedere con la chiusura dell'APE, verrà richiesto:
 - i. caricare il file .XML generato secondo la procedura di calcolo di cui al d.d.u.o. 2456/2017 – CENED+2.0 firmato digitalmente e che si riferisce all'APE in oggetto. L'estensione del file firmato digitalmente dovrà essere esclusivamente .XML.p7m e il nome del file dovrà prevedere almeno due caratteri. È inoltre consigliabile non inserire spazi nel nome del file e sostituirli eventualmente con il carattere "_". È prevista la selezione facoltativa del campo "Caricare file zip" con la quale è possibile caricare un file .zip firmato digitalmente contenente il file .XML dell'APE;

Figura 81 Nuovo APE, Scelta Software CENED+2.0

Figura 82 Nuovo APE, Scelta Software CENED+2.0 - caricare file .zip

- ii. Una volta caricato il file è possibile effettuare il download, cliccando sull'apposito tasto “Scarica”, o eliminarlo, cliccando sul tasto “Elimina”;
- iii. Se nell’ambito di una procedura di accertamento su un APE depositato nel Catasto Energetico Edifici Regionale condotta ai sensi del Decreto 3490/2017 e s.m.i.si è riscontrata la presenza di errori minori e l’Attestato è stato annullato, nell’apposita sezione “Aggiornamento APE annullato per errori minori” verranno riportati i riferimenti all’accertamento che ha causato la richiesta di aggiornamento con l’indicazione della data entro cui si dovrà provvedere a tale aggiornamento. Tali APE vengono segnalati ad ogni nuova procedura di inserimento di APE fintanto che non si è provveduto al loro aggiornamento.

/ Ceer / Nuovo APE

1 - Scelta2 - Sezione3 - Dati integrativi4 - Dati generali5 - Targa6 - Localizzazione7 - Chiusura

Aggiornamento APE annullato per errori minori

Le ricordiamo, come comunicato tramite PEC, che l'APE indicato nel campo sottostante e da Lei depositato nel Catasto Energetico Edifici Regionale, ai sensi del Decreto 3490/2017 e s.m.i., e' stato annullato per la presenza di ERRORI MINORI. Le ricordiamo inoltre che Lei ha l'obbligo di aggiornare tale APE, in conformita' alla procedura di calcolo vigente alla data di deposito dello stesso nel CEER, consegnandolo al proprietario dell'edificio secondo quanto specificato al punto 12.4 dell'Allegato al DDUO N. 2456 del 20 marzo 2017.

Tale aggiornamento deve essere espletato entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione tramite PEC, pena l'irrogazione della sanzione prevista dalla L.R. 24/2006 e s.m.i.

APE	Codice accertamento	Data scadenza	Comune	Sezione urbana	Foglio	Particella	Elenco subalterni
1201100000113	02.2018.0003 APE/ESC-S	04/10/2018	BESANO		8	4368	40
10800100000413	05.2018.0020 APE/ESC-S	27/10/2018	AGRATE BRIANZA		20	752	701

Numero di record trovati: 2

Versione dell'xml da caricare

☒ Software CENED+2.0 (metodo di calcolo Allegato H del DDUO 6480/15 e s.m.i.)
☐ Software CENED+ (procedura di calcolo Decreto 5796/2009)
☐ Caricare file zip

File .xml firmato digitalmente *

+ Carica (xml.p7m)

→ Proseguì

Figura 83 Nuovo APE, scelta in caso di presenza di APE chiusi e accertamento effettuato con esito “errori minori”

- c. Al momento dell'upload del file .XML.p7m vengono eseguiti dei controlli di congruenza tra le informazioni riportate nel file .XML. Il dettaglio di questi controlli è riportato nel successivo paragrafo 5.2.1.1;
- d. Cliccando su “Proseguì”, il sistema verifica gli eventuali APE già presenti nel CEER in stato “Chiuso” o “Controllato con esito positivo” per i dati catastali inseriti nel file .XML e mostra le seguenti informazioni: APE, Comune, Stato, Sezione, Foglio, Particella, Elenco subalterni, Azioni.

In particolare, nella colonna “Note” è indicata l'azione che viene eseguita al click sul tasto “Proseguì” presente in schermata e nel campo “Azioni” è possibile scaricare il fac-simile dell'APE tramite il click sull'apposito tasto “Scarica”. Nel caso in cui l'APE riportato in tabella risulti avere tutti i dati catastali coincidenti con il nuovo APE verrà annullato alla conclusione del processo di nuovo APE.

Qualora il subalterno/i inserito sia stato già precedentemente certificato la sezione prevede inoltre la selezione obbligatoria del campo “Acconsento a procedere alla sostituzione degli APE sopra elencati per le seguenti motivazioni:” e di almeno uno fra i seguenti campi:

- Modifica delle prestazioni energetiche in seguito a intervento edilizio,
- Modifica delle prestazioni energetiche dovute a errori di inserimento dati,
- Errore dei dati amministrativi,
- Errore relativo a interventi raccomandati,
- Firma digitale,
- Altri dati.

Home / Ceer / Nuovo APE

1 - Scelta 2 - Sostituzione 3 - Dati integrativi 4 - Dati generali 5 - Targa 6 - Localizzazione 7 - Chiusura

Dati catastali sostituzione

APE	Comune	Stato	Sezione	Foglio	Particella	Elenco subalterni	Note	Azioni
1320600001219	SAN FERMO DELLA BATTAGLIA			5	2913	69,	L'APE verra' annullato.	

Numero di record trovati: 1

☒ Acconsento a procedere alla sostituzione degli APE elencati scegliendo almeno una delle motivazioni seguenti: *

Motivazione della richiesta di sostituzione dell'APE

☒ Modifica delle prestazioni energetiche in seguito a intervento edilizio
 ☐ Modifica delle prestazioni energetiche dovute a errori di inserimento dati

☐ Errore dei dati amministrativi
 ☐ Errore relativo a interventi raccomandati

☐ Firma digitale
 ☐ Altri dati

→ Prosegui

Figura 84 Nuovo APE, Sostituzione

Se nell'ambito di una procedura di accertamento su un APE depositato nel Catasto Energetico Edifici Regionale condotta ai sensi del Decreto 3490/2017 e s.m.i.si è riscontrata la presenza di errori minori e l'Attestato è stato annullato, è presente la sezione "Errori minori dati catastali" contenente il campo "Procedere con la sostituzione"; nel caso tale campo sia selezionato (valore di default), viene mostrata una tabella contenente la lista degli APE legati all'utente. Tale tabella ha le seguenti colonne: APE, Codice accertamento, Comune, Sezione, Foglio, Particella, Elenco subalterni, Azioni.

Nella colonna Azioni è possibile selezionare l'APE per cui si sta procedendo alla sostituzione: è possibile selezionare un unico APE.

È comunque possibile deselectare il campo "Procedere con la sostituzione" per poter procedere alla generazione di un nuovo APE senza effettuare una sostituzione per errori minori.

1 - Scelta 2 - Sezione 3 - Dati integrativi 4 - Dati generali 5 - Targa 6 - Localizzazione 7 - Chiusura

Dati catastali sostituzione

APE	Comune	Stato	Sezione urbana	Foglio	Particella	Elenco subalterni	Note	Azioni
Nessun record trovato								
Numero di record trovati: 0								

Errori minori accertamenti L. R. 24/2006 e s.m.i.

☒ Procedere con la sostituzione

APE	Codice accertamento	Data scadenza	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Elenco subalterni	Azioni
1201100000113	02.2018.0003 APE/ESC-S	04/10/2018	BESAVO		8	4368	40	☒
10800100000413	05.2018.0020 APE/ESC-S	27/10/2018	AGRATE BRIANZA		20	752	701	☐

Numero di record trovati: 2

☒ Accertamento ai sensi della Legge RL n. 24/2006 e s.m.i.

Prosegui

Figura 85 Nuovo APE, Sostituzione in caso di presenza di APE chiusi e accertamento effettuato con esito “errori minori”

Per i casi particolari aggiornamento di APE precedentemente depositato nel CEER e affetto da errori sui dati catastali si invita a consultare il successivo paragrafo 5.3

- e. La sezione “Dati integrativi” prevede il caricamento della planimetria catastale dell'unità oggetto di APE così come indicato al punto 15.2 del DDUO n. 2456/2017 (formati ammissibili: pdf, jpg, tiff, gif, bmap, dwg, dxf, png, zip, jpeg), mediante il click sul tasto “Carica” e la compilazione dell'eventuale campo “Note”. Il nome del file dovrà prevedere almeno due caratteri. È inoltre consigliabile non inserire spazi nel nome del file e sostituirli eventualmente con il carattere “_”.
- Ai fini dell'accertamento della conformità dell'APE è richiesto il deposito della planimetria catastale dell'edificio. Qualora la planimetria sia difforme dall'edificio, si chiede di allegare un unico file comprensivo sia di planimetria catastale che di rilievo corrispondente allo stato dell'edificio.
- Una volta caricato il file è possibile effettuare il download del file caricato cliccando sull'apposito tasto “Scarica” o eliminare il file caricato, cliccando sul tasto “Elimina”.

1 - Scelta 2 - Sezione 3 - Dati integrativi 4 - Dati generali 5 - Targa 6 - Localizzazione 7 - Chiusura

Planimetria catastale

ATTENZIONE: ai fini dell'accertamento della conformità dell'APE e' richiesto il deposito della planimetria catastale dell'edificio. Qualora la planimetria sia difforme dall'edificio, si chiede di allegare un unico file comprensivo sia di planimetria catastale che di rilievo corrispondente allo stato dell'edificio.

Planimetria catastale *

+ Carica (pdf - jpeg - tiff - gif - bmap - dwg - dxf - png - zip - jpeg)

Note

4000 caratteri rimanenti.

Prosegui

Figura 86 Nuovo APE, Dati integrativi

f. La sezione “Dati generali” contiene i seguenti pannelli con all’interno dati in sola visualizzazione:

- Ubicazione edificio (Provincia, Comune, Indirizzo e civico)
- Dati catastali:
 - Provincia catastale,
 - Comune catastale,
 - Sezione urbana,
 - Foglio,
 - Particella (mappale). È consentito inserire una sola particella.
 - Qualora l’edificio sia privo di riferimenti catastali è necessario, prima di effettuare la certificazione energetica, procedere all’accatastamento dello stesso.
 - Qualora l’unità immobiliare oggetto di certificazione sia identificata da differenti particelle catastali, solo nel caso in cui tali particelle risultino graffate al catasto fabbricati è possibile intestare la pratica ad una delle particelle catastali indicando le altre particelle ed eventuali anomalie nel campo note relativo all’APE.
In caso contrario sarà necessario redigere un attestato di certificazione energetica per ogni particella
 - Subalterno. Qualora l’edificio sia privo del subalterno occorrerà inserire il valore 0.

La possibilità di produrre un APE riferito a più unità immobiliari è consentita, esclusivamente, per le seguenti casistiche:

- contratti Servizio Energia e Servizio Energia “Plus”, individuati all’interno del punto 11.2, lettera b), dell’allegato al D.D.U.O. 2456/2017;
- contratti relativi alla gestione degli impianti termici o di climatizzazione degli edifici pubblici, o nei quali figura comunque come committente un Soggetto pubblico individuati all’interno del punto 11.2, lettera c), dell’allegato al D.D.U.O. 2456/2017;
- Sopralluoghi eseguiti presso l’edificio oggetto di certificazione (N°, Data sopralluogo)
- Dati aggiuntivi (Tipologia APE)
- Proprietari (Nominativo, Codice fiscale/P.iva, Luogo, Indirizzo, Telefono, Subalterno). Qualora il proprietario abbia una residenza estera occorre inserire cinque zeri nel campo relativo al CAP, riportando il CAP corretto e l’eventuale domicilio italiano nelle note relative all’APE all’interno del file XML.
- Qualora sia necessario inserire una Partita IVA estera è necessario procedere all’inserimento di undici zeri nel campo relativo alla Partita IVA e la corretta partita IVA nelle note del certificatore che vengono stampate sull’APE,
- Note dell’xml (Involucro, Impianto, Fonti rinnovabili, APE)

Tali dati sono letti dal sistema direttamente dall’xml caricato nella sezione “Scelta”; nel caso uno o più dati risultassero errati, è necessario apportare le modifiche al file .XML e effettuare il ricalcolo sul software CENED+2.0 e procedere al ricaricamento del file nella sezione “Scelta”, perdendo dunque i dati finora inseriti.

Figura 87 Nuovo APE, Dati generali

- g. Per procedere è richiesta la normalizzazione dell'indirizzo all'interno della schermata "Ubicazione edificio".
 - i. Si specifica che, ai fini della normalizzazione dell'indirizzo, il sistema restituisce gli indirizzi presenti nel database di Regione Lombardia; qualora l'indirizzo digitato dall'utente non sia riconosciuto come simile ad indirizzi presenti sul database di Regione Lombardia, il sistema riporta il messaggio "L'indirizzo corretto non è presente nella lista".
 - ii. In caso contrario il sistema propone un elenco di indirizzi tra cui poter scegliere quello corretto.
 - iii. Selezionando nell'elenco degli indirizzi proposti dal sistema l'indirizzo corretto, l'indirizzo viene normalizzato;
- h. spuntare l'eventuale richiesta di produzione della targa energetica; è in ogni caso possibile richiedere la produzione della targa energetica anche successivamente alla chiusura dell'APE dalla schermata di Gestione APE selezionando il Codice identificativo di interesse (si veda paragrafo 5.1.1);

Figura 88 Nuovo APE, Targa

- Tramite il tasto “Richiedi targa” è possibile richiedere una nuova targa compilando i dati presenti nella schermata:
 - Persona fisica/Società
 - Cognome (se è stato selezionato persona fisica)
 - Nome (se è stato selezionato persona fisica)
 - Società (se è stato selezionato Società)
 - Telefono
 - Stato
 - Regione
 - Provincia
 - Comune
 - Indirizzo e civico
 - Cap

I precedenti dati sono tutti obbligatori. Inoltre, nella schermata è visibile il campo “Classe energetica” che viene mostrato in sola visualizzazione quando è possibile recuperato leggendo il valore dall'xml caricato in fase di creazione dell'APE. L'indirizzo inserito può richiedere la normalizzazione qualora riferito a un comune della Regione Lombardia.

Figura 89 Nuovo APE, Targa

- i. geolocalizzare l'edificio oggetto di APE sulla mappa visualizzata. Per fare questo è necessario spostare il mirino sull'edificio desiderato. Le mappe disponibili su cui effettuare la localizzazione sono l'ortofoto fornita dal servizio di cartografia dell'Infrastruttura per l'Informazione Territoriale di Regione Lombardia e la mappa catastale derivante da un'interrogazione del catasto fabbricati di Regione Lombardia. È necessario effettuare uno zoom sull'edificio tramite l'utilizzo dei tasti “+” o “-”, centrare l'edificio oggetto di APE con il mirino e cliccare sul tasto “Prosegui” per passare alla schermata successiva.
 - I. Qualora i dati catastali inseriti nel file XML siano errati o non corrispondano quelli presenti nel database del catasto fabbricati di Regione Lombardia, il mirino verrà posizionato al centro del comune selezionato; sarà necessario quindi verificare i dati inseriti per individuare l'edificio corretto. Qualora i dati catastali fossero corretti, sarà sufficiente spostare il mirino sulla posizione corretta.

- II. Qualora si verifichi una sospensione temporanea del servizio fornito dall'Infrastruttura per l'Informazione Territoriale di Regione Lombardia, verrà visualizzato il messaggio: “Il servizio non è disponibile. Proseguire senza la mappa.”
- III. In caso di sospensione temporanea del servizio l'APE riporterà la dicitura “Immagine non disponibile”. Non sarà possibile ottenere in un secondo tempo l'APE completo di immagine. L'APE privo della mappa è da considerarsi comunque valido;

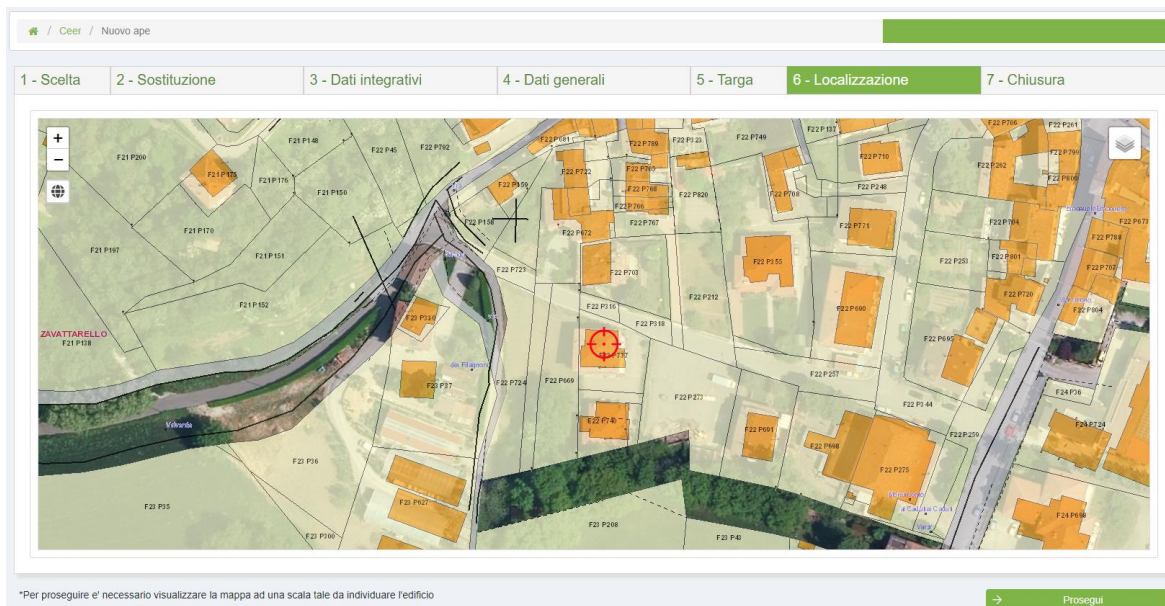


Figura 90 Nuovo APE, Localizzazione

- j. Premere il pulsante “Prosegui” per procedere nella chiusura della pratica di certificazione. Nella schermata successiva verrà mostrato il riepilogo relativo all’ammontare del contributo previsto per la chiusura dell’APE in oggetto e il link per scaricare il .PDF dell’Attestato di Prestazione Energetica.

Figura 91 Nuovo APE, Chiusura

- k. per completare il processo di chiusura dell'APE occorrerà:
- I. scaricare il .PDF dell'Attestato di Prestazione Energetica attraverso il link mostrato nella schermata di riepilogo relativa senza aprire il file .PDF con altri visualizzatori esterni al browser e senza utilizzare programmi di stampa in formato .PDF (es. PDFCreator o simili) o funzionalità di stampa in formato pdf messe a disposizione dal proprio visualizzatore di file .PDF;
 - II. firmare digitalmente il file .PDF utilizzando il proprio kit di firma digitale al fine di ottenere un file con estensione .p7m (es. "1514600000113.pdf.p7m"). L'estensione del file firmato digitalmente dovrà essere esclusivamente .pdf.p7m e il nome del file dovrà prevedere almeno due caratteri. È inoltre consigliabile non inserire spazi nel nome del file e sostituirli eventualmente con il carattere "_";
 - III. caricare nell'apposito spazio il file firmato digitalmente. È necessario firmare digitalmente l'ultimo file .PDF generato dal catasto energetico al momento della chiusura dell'APE.
 Qualora venga caricato un file .PDF firmato digitalmente con una firma o con un'estensione di firma non valida il sistema restituisce il messaggio "Estensione file non valida". L'estensione del file firmato digitalmente dovrà essere esclusivamente .pdf.p7m.
 Qualora venga caricato un file .PDF firmato digitalmente non corrispondente all'ultimo appena generato e scaricato al termine della procedura di chiusura dell'APE il sistema restituisce il messaggio "Scaricare prima il file .pdf relativo all'APE e ricaricare lo stesso firmato digitalmente. È necessario scaricare e firmare digitalmente l'ultimo file .pdf generato dal CEER";
- l. a tal punto la pratica risulta chiusa.

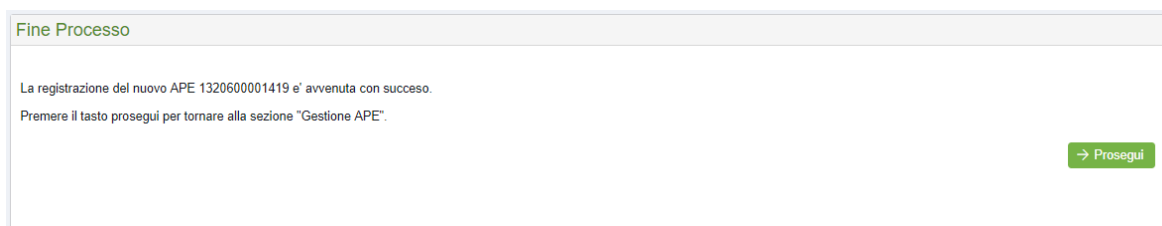


Figura 92 Nuovo APE, Chiusura

- m. Qualora non si proceda a caricare il file .PDF firmato digitalmente e a confermare la chiusura della pratica l'APE non sarà registrato all'interno del Catasto Energetico e al fine di ottenere un APE valido sarà necessario rieseguire tutte le operazioni previste a partire dal punto 5.2.1.

5.2.1.1 Controlli relativi all'upload del file .XML prodotto secondo la procedura di calcolo d.d.u.o. 2456/2017 – CENED+2.0

- a. Il sistema segnala eventuali errori commessi dall'utente. In particolare:
- I. qualora venga caricato un file .XML firmato digitalmente con una firma o un'estensione di firma non valida il sistema restituisce il messaggio "Firma non corretta". L'estensione del file firmato digitalmente dovrà essere esclusivamente .XML.p7m;
 - II. altri messaggi di errore sono riportati nella tabella seguente.
Nel caso di invio di comunicazioni allo Staff Cened è necessario riportare il messaggio di errore completo comprensivo anche di trackingId.

Messaggio di errore	Modalità di correzione dell'errore
101 - Formato XML non valido	Contattare lo Staff Cened o la Software House che ha prodotto il file .XML
102 - XML non calcolato con l'ultima versione disponibile del motore di calcolo CENED+2	Aggiornare il software di calcolo all'ultima versione disponibile online e rieseguire i calcoli
103 - Licenza non valida	Aggiornare il software di calcolo all'ultima versione disponibile online o contattare la Software House che ha prodotto il file .XML
105 - XML modificato dopo il calcolo	Rieseguire il calcolo e risalvare il file .XML
106 - Licenza scaduta	Aggiornare il software di calcolo all'ultima versione disponibile online o contattare la Software House che ha prodotto il file .XML
107 - Versione licenza non valida	Aggiornare il software di calcolo all'ultima versione disponibile online o contattare la Software House che ha prodotto il file .XML
109 - Il file XML non risulta calcolato	Eseguire il calcolo e risalvare il file .XML
234 - Come previsto al punto 12.14 del DDUO 2456/17 gli interventi raccomandati sono un elemento obbligatorio dell'APE. Ai fini del deposito dell'APE è necessario pertanto completare la sezione 'Interventi raccomandati' dell'APE, indicando uno o più interventi che comportino un miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio in termini sia di EP _{gl,nren} che di classe energetica raggiungibile oppure un miglioramento dell'EP _{gl,nren} a parità di classe energetica. In caso di presenza di più interventi migliorativi è necessario valutare anche la stima dei risultati conseguibili	È necessario inserire gli interventi raccomandati secondo quanto previsto al punto 12.14 del DDUO 2456/17: • se l'edificio ha una classe energetica diversa da A3 o A4, deve essere compilata la tabella relativa alle raccomandazioni di pagina 2. Qualora si ipotizzi più di un intervento migliorativo è necessario indicare anche l'intervento cumulativo. • se l'edificio è senza impianto è necessario inserire le raccomandazioni relative all'involucro e indicare nelle note una possibile soluzione impiantistica per riscaldamento e, per il residenziale, anche per ACS Qualora si utilizzi il software CENED+2.0 è possibile

ipotizzando la realizzazione simultanea di tutti gli interventi proposti. In assenza di impianto il certificatore deve inserire almeno le raccomandazioni relative all'involucro, segnando nelle note che l'edificio non è dotato di impianto e dare indicazioni circa una possibile soluzione impiantistica riguardante il riscaldamento e, per il residenziale, la produzione di ACS. Per maggiori chiarimenti sull'inserimento degli interventi migliorativi si rimanda alla FAQ 9.4 lettera d)	prendere visione delle modalità di inserimento tramite la faq 9.4 lettera d)
235 - Come previsto al punto 12.14 del DDUO 2456/17 l'indicazione degli interventi raccomandati può essere omessa solo in caso di edifici in classe A3 e A4 purché il certificatore dichiari che ulteriori interventi non siano convenienti in termini di costi-benefici nella sezione 'Informazioni sul miglioramento della prestazione energetica' dell'APE. Ai fini del deposito dell'APE è pertanto necessario completare tale sezione. Per maggiori chiarimenti sull'inserimento degli interventi migliorativi si rimanda alla FAQ 9.4 lettera d)	È necessario inserire gli interventi raccomandati secondo quanto previsto al punto 12.14 del DDUO 2456/17. Se l'edificio ha una classe energetica A3 o A4 è possibile omettere la compilazione delle raccomandazioni ma è necessario dichiarare che ulteriori interventi non siano convenienti in termini di costi-benefici nella sezione 'Informazioni sul miglioramento della prestazione energetica' dell'APE. Qualora si utilizzi il software CENED+2.0 è possibile prendere visione delle modalità di inserimento tramite la faq 9.4 lettera d)
301 - Errore applicativo	Contattare lo Staff Cened
302 - Errore base dati	Contattare lo Staff Cened
303 - Errore servizio licenza	Contattare lo Staff Cened

5.2.2. Software CENED+

- a. All'accesso alla sezione “Nuovo APE” verrà verificata immediatamente la disponibilità di credito presente sul portafoglio elettronico del Soggetto certificatore; qualora il credito sia insufficiente verrà visualizzato il seguente messaggio “Credito insufficiente”.

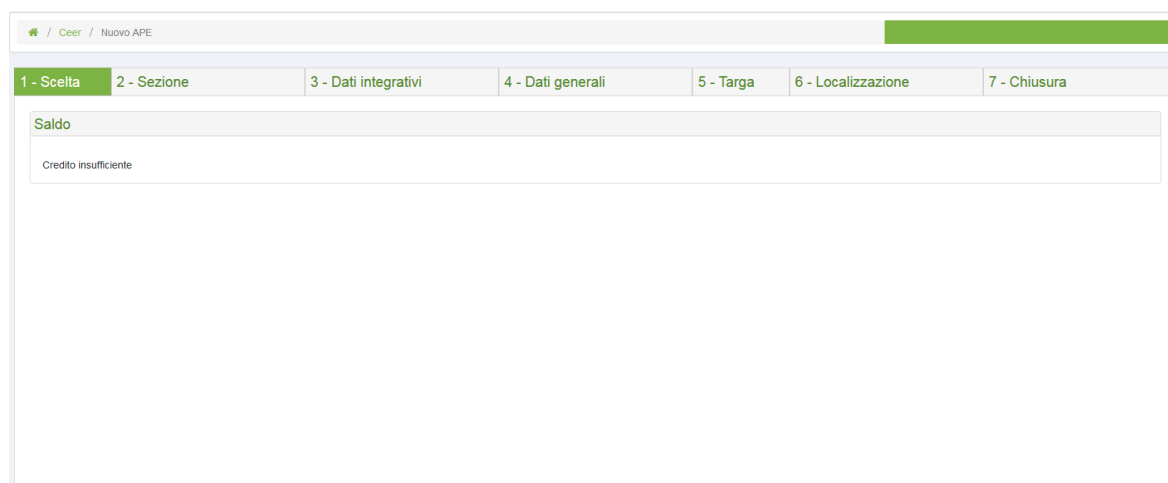


Figura 93 Nuovo APE- Credito insufficiente

- b. Qualora si abbia sufficiente credito sul portafoglio per procedere con la chiusura dell'APE, verrà richiesto:

- i. caricare il file .XML generato secondo la procedura di calcolo di cui al decreto 5796/2009 – CENED+1.2 firmato digitalmente e che si riferisce all'APE in oggetto. L'estensione del file firmato digitalmente dovrà essere esclusivamente .XML.p7m e il nome del file dovrà prevedere almeno due caratteri. È inoltre consigliabile non inserire spazi nel nome del file e sostituirli eventualmente con il carattere “_”. È prevista la selezione facoltativa del campo “Caricare file zip” con la quale è possibile caricare un file .zip firmato digitalmente contenente il file .XML dell'APE;

Figura 94 Nuovo APE, Scelta

Figura 95 Nuovo APE, Scelta Software CENED+2.0 - caricare file .zip

- ii. Una volta caricato il file è possibile effettuare il download, cliccando sull'apposito tasto “Scarica”, o eliminarlo, cliccando sul tasto “Elimina”;
- iii. Se nell'ambito di una procedura di accertamento su un APE depositato nel Catasto Energetico Edifici Regionale condotta ai sensi del Decreto 3490/2017 e s.m.i.si è riscontrata la presenza di errori minori e l'Attestato è stato annullato, nell'apposita sezione “Aggiornamento APE annullato per errori minori” verranno riportati i

riferimenti all'accertamento che ha causato la richiesta di aggiornamento con l'indicazione della data entro cui si dovrà provvedere a tale aggiornamento. Tali APE vengono segnalati ad ogni nuova procedura di inserimento di APE fintanto che non si è provveduto al loro aggiornamento.

1 - Scelta 2 - Sezione 3 - Dati integrativi 4 - Dati generali 5 - Targa 6 - Localizzazione 7 - Chiusura

Aggiornamento APE annullato per errori minori

Le ricordiamo, come comunicato tramite PEC, che l'APE indicato nel campo sottostante e da Lei depositato nel Catasto Energetico Edifici Regionale, ai sensi del Decreto 3490/2017 e s.m.i., è stato annullato per la presenza di ERRORI MINORI. Le ricordiamo inoltre che Lei ha l'obbligo di aggiornare tale APE, in conformità alla procedura di calcolo vigente alla data di deposito dello stesso nel CEEER, consegnandolo al proprietario dell'edificio secondo quanto specificato al punto 12.4 dell'Allegato al DDUO N. 2456 del 20 marzo 2017.

Tale aggiornamento deve essere espletato entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione tramite PEC, pena l'irrogazione della sanzione prevista dalla L.R. 24/2005 e s.m.i.

APE	Codice accertamento	Data scadenza	Comune	Sezione urbana	Foglio	Particella	Elenco subalterni
1201100000113	02.2018.0003 APE/ESC-S	04/10/2018	BESANO		8	4368	40
10800100000413	05.2018.0020 APE/ESC-S	27/10/2018	AGRATE BRIANZA		20	752	701

Numero di record trovati: 2

Versione dell'xml da caricare

☐ Software CENED+2.0 (metodo di calcolo Allegato H del DDUO 5480/15 e s.m.i.)

☒ Software CENED+ (procedura di calcolo Decreto 5796/2009)

☐ Caricare file zip

File .xml firmato digitalmente *

+ Carica (xml.p7m)

Dati catastali

Sezione urbana Foglio * Particella *

Prosegui

Figura 96 Nuovo APE, scelta in caso di presenza di APE chiusi e accertamento effettuato con esito “errori minori”

- c. compilare i campi obbligatori “Foglio” e “Particella” ed il campo facoltativo “Sezione urbana” (ove presente), contenuti nella sezione “Dati catastali”. I dati di sezione/foglio/particella fanno riferimento a tutti i subalterni inseriti nel file .XML
 - I. Qualora l'edificio sia privo di riferimenti catastali è necessario, prima di effettuare la certificazione energetica, procedere all'accatastamento dello stesso.
 - II. Qualora l'unità immobiliare oggetto di certificazione sia identificata da differenti particelle catastali, solo nel caso in cui tali particelle risultino graffate al catasto fabbricati è possibile intestare la pratica ad una delle particelle catastali indicando le altre particelle ed eventuali anomalie nel campo note relativo all'APE.
In caso contrario sarà necessario redigere un attestato di certificazione energetica per ogni particella
- d. Al momento dell'upload del file .xml.p7m vengono eseguiti dei controlli di congruenza tra le informazioni riportate nel file .xml. Il sistema restituisce un messaggio di errore nei seguenti casi:
 - qualora venga caricato un file salvato prima di eseguire il calcolo finale il sistema restituisce l'errore: “File non valido. Se il file è stato calcolato con una versione precedente rieseguire il calcolo”;
 - qualora il file non risulti correttamente calcolato il sistema restituisce il messaggio “Rieseguire i calcoli con Cened+ ed importare nuovamente il file”;
 - qualora venga caricato un file .xml firmato digitalmente con una firma o un'estensione di firma non valida il sistema restituisce il messaggio “Firma non corretta”. L'estensione del file firmato digitalmente dovrà essere esclusivamente “.xml.p7m”

- n. Cliccando su “Proseguì”, il sistema verifica gli eventuali APE già presenti nel CEER in stato “Chiuso” o “Controllato con esito positivo” per i dati catastali inseriti nel file .XML e mostra le seguenti informazioni: APE, Comune, Stato, Sezione, Foglio, Particella, Elenco subalterni, Azioni.

In particolare, nella colonna “Note” è indicata l’azione che viene eseguita al click sul tasto “Proseguì” presente in schermata e nel campo “Azioni” è possibile scaricare il fac-simile dell’APE tramite il click sull’apposito tasto “Scarica”. Nel caso in cui l’APE riportato in tabella risulti avere tutti i dati catastali coincidenti con il nuovo APE verrà annullato alla conclusione del processo di nuovo APE.

Qualora il subalterno/i inserito sia stato già precedentemente certificato la sezione prevede inoltre la selezione obbligatoria del campo “Acconsento a procedere alla sostituzione degli APE sopra elencati per le seguenti motivazioni:” e di almeno uno fra i seguenti campi:

- Modifica delle prestazioni energetiche in seguito a intervento edilizio,
- Modifica delle prestazioni energetiche dovute a errori di inserimento dati,
- Errore dei dati amministrativi,
- Errore relativo a interventi raccomandati,
- Firma digitale,
- Altri dati.

1 - Scelta 2 - Sostituzione 3 - Dati integrativi 4 - Dati generali 5 - Targa 6 - Localizzazione 7 - Chiusura

Dati catastali sostituzione

APE	Comune	Stato	Sezione	Foglio	Particella	Elenco subalterni	Note	Azioni
1320600001219	SAN FERMO DELLA BATTAGLIA			5	2913	69,	L'APE verrà annullato.	

Numero di record trovati: 1

☒ Acconsento a procedere alla sostituzione degli APE elencati scegliendo almeno una delle motivazioni seguenti: *

Motivazione della richiesta di sostituzione dell'APE

☒ Modifica delle prestazioni energetiche in seguito a intervento edilizio ☐ Modifica delle prestazioni energetiche dovute a errori di inserimento dati

☐ Errore dei dati amministrativi ☐ Errore relativo a interventi raccomandati

☐ Firma digitale ☐ Altri dati

→ Proseguì

Figura 97 Nuovo APE, Sostituzione

Se nell’ambito di una procedura di accertamento su un APE depositato nel Catasto Energetico Edifici Regionale condotta ai sensi del Decreto 3490/2017 e s.m.i.si è riscontrata la presenza di errori minori e l’Attestato è stato annullato, è presente la sezione “Errori minori dati catastali” contenente il campo “Note sostituzione”; nel caso tale campo sia selezionato (valore di default), viene mostrata una tabella contenente la lista degli APE legati all’utente. Tale tabella ha le seguenti colonne: APE, Codice accertamento, Comune, Sezione, Foglio, Particella, Elenco subalterni, Azioni.

Nella colonna Azioni è possibile selezionare l’APE per cui si sta procedendo alla sostituzione: è possibile selezionare un unico APE.

È comunque possibile deselectare il campo “Note sostituzione” per poter procedere alla generazione di un nuovo APE senza effettuare una sostituzione per errori minori.

1 - Scelta 2 - Sezione 3 - Dati integrativi 4 - Dati generali 5 - Targa 6 - Localizzazione 7 - Chiusura

Ceer / Nuovo APE

Dati catastali sostituzione

APE	Comune	Stato	Sezione urbana	Foglio	Particella	Elenco subalterni	Note	Azioni
Nessun record trovato								
Numero di record trovati: 0								

Errori minori accertamenti L. R. 24/2006 e s.m.i.

☒ Procedere con la sostituzione

APE	Codice accertamento	Data scadenza	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Elenco subalterni	Azioni
1201100000113	02.2018.0003 APE/ESC-S	04/10/2018	BESAVO		8	4368	40	☒
10800100000413	05.2018.0020 APE/ESC-S	27/10/2018	AGRATE BRIANZA		20	752	701	☐

Numero di record trovati: 2

☒ Accertamento ai sensi della Legge RL n. 24/2006 e s.m.i.

Prosegui

Figura 98 Nuovo APE, Sostituzione in caso di presenza di APE chiusi e accertamento effettuato con esito “errori minori”

Per i casi particolari aggiornamento di APE precedentemente depositato nel CEER e affetto da errori sui dati catastali si invita a consultare il successivo paragrafo 5.3

- o. La sezione “Dati integrativi” prevede il caricamento della planimetria catastale dell’unità oggetto di APE così come indicato al punto 15.2 del DDUO n. 2456/2017 (formati ammissibili: pdf, jpg, tiff, gif, bmap, dwg, dxf, png, zip, jpg), mediante il click sul tasto “Carica” e la compilazione dell’eventuale campo “Note”. Il nome del file dovrà prevedere almeno due caratteri. È inoltre consigliabile non inserire spazi nel nome del file e sostituirli eventualmente con il carattere “_”.

Ai fini dell’accertamento della conformità dell’APE è richiesto il deposito della planimetria catastale dell’edificio. Qualora la planimetria sia difforme dall’edificio, si chiede di allegare un unico file comprensivo sia di planimetria catastale che di rilievo corrispondente allo stato dell’edificio.

Una volta caricato il file è possibile effettuare il download del file caricato cliccando sull’apposito tasto “Scarica” o eliminare il file caricato, cliccando sul tasto “Elimina”.

Se nella redazione della certificazione energetica sono stati inseriti uno o più materiali e/o strutture da scheda tecnica, al momento del caricamento del file .XML.p7m compare la sezione Import Schede tecniche.

Il sistema richiede il caricamento delle schede tecniche di prodotto mediante un unico file, con estensione .zip. Il file compresso, contenente le schede tecniche, non può avere dimensione superiore a 10 Mb. Qualora venga inserito un file .zip, contenente le schede tecniche, di dimensione superiore a 10 Mb, il sistema restituisce il messaggio di errore “La dimensione del file non può essere maggiore di 10 Mb. Allegare un unico file con estensione .zip contenente le schede tecniche di dimensione non superiore a 10 Mb.”.

Una volta caricato il file, è possibile effettuare il download del file caricato, cliccando sull’apposito tasto “Scarica” o eliminare il file caricato, cliccando sul tasto “Elimina”.

Figura 99 Nuovo APE, Dati integrativi

- p. La sezione “Dati generali” contiene le seguenti schermate con all’interno i seguenti dati:
- Ubicazione edificio (Provincia, Comune, Indirizzo e civico); ” è necessario compilare il campo “Indirizzo e civico” e normalizzare l’indirizzo.
 - Qualora si debba certificare l’edificio al civico 2/a1 o senza numero civico, occorre indicare rispettivamente il civico “2/a1” o “snc” e selezionare dall’elenco di indirizzi proposto dal sistema la voce “L’indirizzo corretto non è presente nella lista”.
 - Si specifica che, ai fini della normalizzazione dell’indirizzo, il sistema restituisce gli indirizzi presenti nel database di Regione Lombardia; qualora l’indirizzo digitato dall’utente non sia riconosciuto come simile ad indirizzi presenti sul database di Regione Lombardia, il sistema riporta il messaggio “L’indirizzo corretto non è presente nella lista”.
In tal caso, all’atto della generazione della mappa per l’individuazione dell’edificio certificato (paragrafo 5.2.2), il mirino verrà posizionato inizialmente al centro del comune selezionato; sarà necessario quindi individuare l’edificio corretto.
In caso contrario il sistema propone un elenco di indirizzi tra cui poter scegliere quello corretto.
Selezionando nell’elenco degli indirizzi proposti dal sistema l’indirizzo corretto, l’indirizzo viene normalizzato;
 - Dati catastali
 - Provincia catastale, da modificare qualora non coincida con la Provincia Amministrativa. Il sistema, di default, proporrà la Provincia Amministrativa,
 - Comune catastale, da modificare qualora non coincida con il Comune Amministrativo. Il sistema, di default, proporrà il Comune Amministrativo,
 - Sezione,
 - Foglio,
 - Particella (mappale). È consentito inserire una sola particella.

- Qualora l'edificio sia privo di riferimenti catastali è necessario, prima di effettuare la certificazione energetica, procedere all'accatastamento dello stesso.
 - Qualora l'unità immobiliare oggetto di certificazione sia identificata da differenti particelle catastali, solo nel caso in cui tali particelle risultino graffate al catasto fabbricati è possibile intestare la pratica ad una delle particelle catastali indicando le altre particelle ed eventuali anomalie nel campo note relativo all'APE.
In caso contrario sarà necessario redigere un attestato di certificazione energetica per ogni particella
 - Subalterno:
 - qualora l'edificio sia privo del subalterno occorrerà inserire il valore 0.
 - qualora ci si avvalga della procedura di calcolo approvata con decreto 5796/2009 e sia necessario produrre due o più Attestati di certificazione energetica per il medesimo subalterno, per una delle seguenti motivazioni:
 - presenza di più impianti termici all'interno del medesimo subalterno;
 - presenza di differenti destinazioni d'uso all'interno del medesimo subalterno (fatte salve le indicazioni riportate nella Circolare regionale, 26 giugno 2012 - n. 3);
 - presenza di edifici che non condividono strutture portanti o portate, ma sono identificati dal medesimo subalterno;
 occorre aprire diverse pratiche inserendo nel campo subalterno il numero corrispondente al subalterno seguito dalla lettera A per identificare la porzione di subalterno con il volume maggiore (il numero di subalterno seguito dalla lettera B per la pratica riferita alla porzione con il volume minore, etc.).
- La possibilità di produrre un APE riferito a più unità immobiliari è consentita, esclusivamente per chiusura di lavori comunicati, segnalati o presentati al Comune territorialmente competente, protocollati entro il 31.12.2015, i cui requisiti prestazionali di progetto sono stati verificati mediante la procedura di calcolo approvata con decreto 5796/2009 previa verifica che le stesse condividano la medesima destinazione d'uso, il medesimo impianto di climatizzazione invernale e un unico proprietario o amministratore ai sensi del punto 10.2 della DGR VIII/8745 del 22 dicembre 2008.
- Sopralluoghi eseguiti (N°, Data sopralluogo, Azioni), in cui è necessario inserire la data del/dei sopralluoghi effettuati presso l'edificio oggetto di certificazione energetica.
 - Dati aggiuntivi:
 - Tipologia APE, dichiarando se l'APE in oggetto si riferisce a:
 - intero edificio;
 - gruppi di subalterni appartenenti al medesimo edificio;
 - singolo subalterno all'interno di un edificio;
 - Pratica edilizia presentata al comune; indicare obbligatoriamente il riferimento alla pratica edilizia presentata in Comune entro il 31.12.2015 e i cui requisiti prestazionali di progetto, descritti nella relazione di cui all'Allegato B della DGR VIII/8745 del 22 dicembre 2008, siano stati verificati mediante la procedura di calcolo approvata con lo stesso decreto 5796/2009; il limite massimo di caratteri previsto per il campo è 200 (spazi inclusi).

- Proprietari (Nominativo, Codice fiscale/P.iva, Luogo, Indirizzo, Telefono, Subalterno, Azioni).

È necessario inserire almeno un proprietario, tramite il click sul tasto “Aggiungi”, la successiva selezione del campo facoltativo “Persona fisica” e dei campi obbligatori: “Cognome”, “Nome” e “Codice fiscale” (se il campo “Persona fisica” è selezionato) oppure “Società” e “Partita iva” (se il campo “Persona fisica” non è selezionato) e, in tutti i casi, dei campi “Telefono”, “Stato”, “Regione”, “Provincia”, “Comune”, “Indirizzo e civico” (richiede la normalizzazione), “Cap”; per salvare il proprietario è necessario cliccare sul tasto “Salva” e tale proprietario viene inserito nella tabella.

Il campo “Subalterno”, in questo caso, riporta sempre tutti i subalterni presenti nel file xml separati da virgola.

Figura 100 Nuovo APE, Dati generali - aggiungi proprietario

- Qualora il proprietario abbia una residenza estera occorre inserire cinque zeri nel campo relativo al CAP, riportando il CAP corretto e l'eventuale domicilio italiano nelle note relative all'APE all'interno del file XML.
 - Qualora sia necessario inserire una Partita IVA estera è necessario procedere all'inserimento di undici zeri nel campo relativo alla Partita IVA e la corretta partita IVA nelle note del certificatore che vengono stampate sull'APE
- Note dell'xml (Involucro, Impianto, Fonti rinnovabili, APE);

Figura 101 Nuovo APE, Dati generali

- q. spuntare l'eventuale richiesta di produzione della targa energetica; è in ogni caso possibile richiedere la produzione della targa energetica anche successivamente alla chiusura dell'APE dalla schermata di Gestione APE selezionando il Codice identificativo di interesse (si veda paragrafo 5.1.1);

Figura 102 Nuovo APE, Targa

- Tramite il tasto “Richiedi targa” è possibile richiedere una nuova targa compilando i dati presenti nella schermata:
 - Persona fisica/Società
 - Cognome (se è stato selezionato persona fisica)
 - Nome (se è stato selezionato persona fisica)
 - Società (se è stato selezionato Società)
 - Telefono
 - Stato
 - Regione

- Provincia
- Comune
- Indirizzo e civico
- Cap

I precedenti dati sono tutti obbligatori. Inoltre, nella schermata è visibile il campo “Classe energetica” che viene mostrato in sola visualizzazione quando è possibile recuperato leggendo il valore dall'xml caricato in fase di creazione dell'APE. L'indirizzo inserito può richiedere la normalizzazione qualora riferito a un comune della Regione Lombardia.

Figura 103 Nuovo APE, Targa

- r. geolocalizzare l'edificio oggetto di APE sulla mappa visualizzata. Per fare questo è necessario spostare il mirino sull'edificio desiderato. Le mappe disponibili su cui effettuare la localizzazione sono l'ortofoto fornita dal servizio di cartografia dell'Infrastruttura per l'Informazione Territoriale di Regione Lombardia e la mappa catastale derivante da un'interrogazione del catasto fabbricati di Regione Lombardia. È necessario effettuare uno zoom sull'edificio tramite l'utilizzo dei tasti “+” o “-”, centrare l'edificio oggetto di APE con il mirino e cliccare sul tasto “Prosegui” per passare alla schermata successiva.
 - I. Qualora i dati catastali inseriti nel file XML siano errati o non corrispondano quelli presenti nel database del catasto fabbricati di Regione Lombardia, il mirino verrà posizionato al centro del comune selezionato; sarà necessario quindi verificare i dati inseriti per individuare l'edificio corretto. Qualora i dati catastali fossero corretti, sarà sufficiente spostare il mirino sulla posizione corretta.
 - II. Qualora si verifichi una sospensione temporanea del servizio fornito dall'Infrastruttura per l'Informazione Territoriale di Regione Lombardia, verrà visualizzato il messaggio: “Il servizio non è disponibile. Proseguire senza la mappa.”
 - III. In caso di sospensione temporanea del servizio l'APE riporterà la dicitura “Immagine non disponibile”. Non sarà possibile ottenere in un secondo tempo l'APE completo di immagine. L'APE privo della mappa è da considerarsi comunque valido;

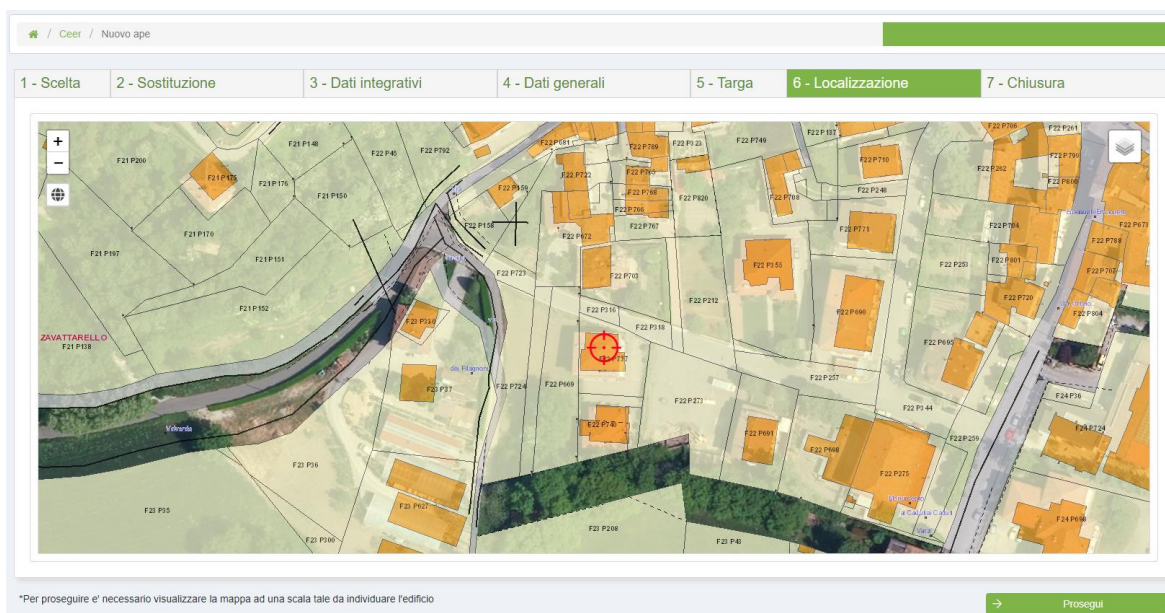


Figura 104 Nuovo APE, Localizzazione

- s. Premere il pulsante “Prosegui” per procedere nella chiusura della pratica di certificazione. Nella schermata successiva verrà mostrato il riepilogo relativo all’ammontare del contributo previsto per la chiusura dell’APE in oggetto e il link per scaricare il .PDF dell’Attestato di Prestazione Energetica.

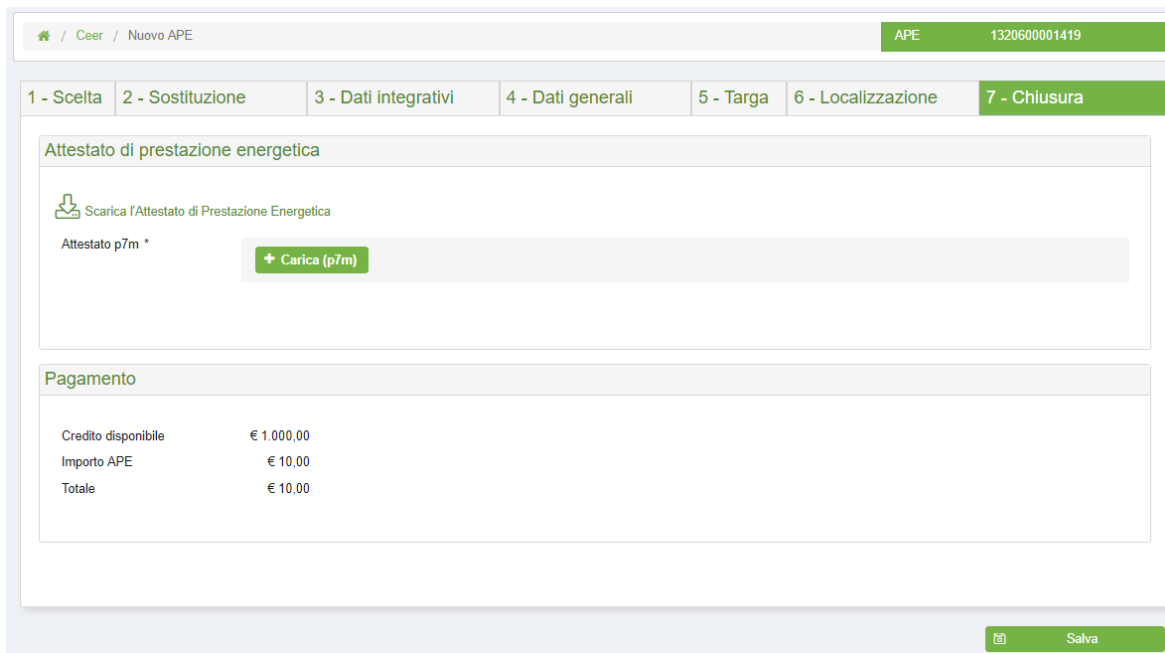


Figura 105 Nuovo APE, Chiusura

- t. per completare il processo di chiusura dell’APE occorrerà:
- IV. scaricare il .PDF dell’Attestato di Prestazione Energetica attraverso il link mostrato nella schermata di riepilogo relativa senza aprire il file .PDF con altri visualizzatori esterni al browser e senza utilizzare programmi di stampa in formato .PDF (es. PDFCreator o simili) o funzionalità di stampa in formato pdf messe a disposizione dal proprio visualizzatore di file .PDF;

- V. firmare digitalmente il file .PDF utilizzando il proprio kit di firma digitale al fine di ottenere un file con estensione .p7m (es. "151460000113.pdf.p7m"). L'estensione del file firmato digitalmente dovrà essere esclusivamente .pdf.p7m e il nome del file dovrà prevedere almeno due caratteri. È inoltre consigliabile non inserire spazi nel nome del file e sostituirli eventualmente con il carattere "_";
- VI. caricare nell'apposito spazio il file firmato digitalmente. È necessario firmare digitalmente l'ultimo file .PDF generato dal catasto energetico al momento della chiusura dell'APE.
Qualora venga caricato un file .PDF firmato digitalmente con una firma o con un'estensione di firma non valida il sistema restituisce il messaggio "Estensione file non valida". L'estensione del file firmato digitalmente dovrà essere esclusivamente .pdf.p7m.
Qualora venga caricato un file .PDF firmato digitalmente non corrispondente all'ultimo appena generato e scaricato al termine della procedura di chiusura dell'APE il sistema restituisce il messaggio "Scaricare prima il file .pdf relativo all'APE e ricaricare lo stesso firmato digitalmente. È necessario scaricare e firmare digitalmente l'ultimo file .pdf generato dal CEER";
- u. a tal punto la pratica risulta chiusa.

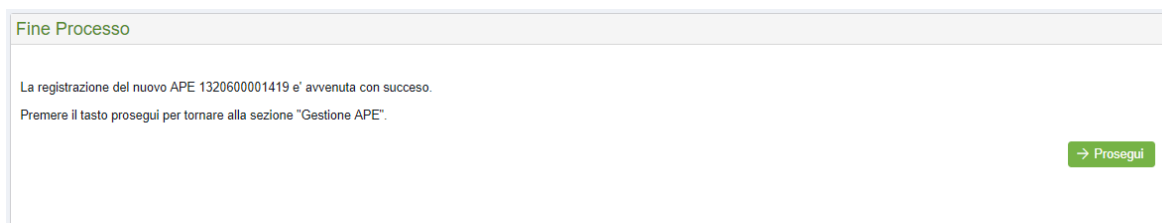


Figura 106 Nuovo APE, Chiusura

- v. Qualora non si proceda a caricare il file .PDF firmato digitalmente e a confermare la chiusura della pratica l'APE non sarà registrato all'interno del Catasto Energetico e al fine di ottenere un APE valido sarà necessario rieseguire tutte le operazioni previste a partire dal punto 5.2.2.
Si raccomanda al certificatore, al fine di consentire al proprietario dell'edificio di disporre di un APE idoneo originale, di consegnare a quest'ultimo, il file .PDF dello stesso firmato digitalmente e una copia cartacea dello stesso file, accompagnata dalla ricevuta di pagamento, ove prevista, e corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex artt 19 e 47 DPR 445/2000) in cui lo stesso certificatore dichiara che tale copia è conforme al file .PDF inserito nel Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER) e firmato digitalmente. Maggiori informazioni sono disponibili alla sezione CERTIFICAZIONE » Modelli APE » ACE – modalità d'uso a partire dal 01.03.2013 del sito cened.it.

5.3. Annulla APE

- a. Tramite tale funzione è possibile ricercare un APE presente all'interno del Catasto Energetico Edifici Regionale ed annullarlo qualora siano stati commessi errori nell'identificazione degli estremi catastali dell'edificio. Qualora si riscontrassero altre tipologie di errore nell'APE (es. prestazioni energetiche) è necessario procedere all'aggiornamento dell'APE tramite la funzione NUOVO APE (vedi paragrafo 5.2);
- b. per procedere è necessario inserire il codice dell'APE (campo obbligatorio) da annullare e cliccare sul tasto "Cerca";

Home / Ceer / Annulla ape

Ricerca

Ape *

Cerca

Figura 107 Annulla APE

- c. se il codice dell'APE inserito non è stato già annullato a seguito di un accertamento da parte dell'Organismo di Accreditamento viene visualizzata una schermata contenente tre sezioni:

- “Ubicazione edificio” che contiene i seguenti dati in sola visualizzazione: Provincia, Comune, Indirizzo e civico dell'APE ricercato.
- “Dati catastali” che contiene i seguenti dati in sola visualizzazione: Provincia catastale, Comune catastale e una tabella contenente: Sezione, Foglio, Particella, Subalterno dell'APE ricercato.
- “Dati annullamento” che prevede la compilazione obbligatoria del campo “Nota annullamento” e la spunta obbligatoria dell'informativa “Attenzione: l'utilizzo della funzione ANNULLA APE comporterà la decadenza della validità dell'APE e pertanto è necessaria l'autorizzazione del proprietario. Qualora si riscontrassero altre tipologie di errore nell'APE (es. prestazioni energetiche) è necessario procedere all'aggiornamento dell'APE tramite la funzione NUOVO APE”;

Al click sul tasto “Salva”, il sistema procede previa conferma da parte dell'utente all'annullamento dell'APE.

Home / Ceer / Annulla APE

Ricerca

APE * 1514600001619

Cerca

Ubicazione edificio

Provincia MILANO
Comune MILANO
Indirizzo e civico VIA EDOLIO, 29

Dati catastali

Provincia catastale MILANO
Comune catastale MILANO

Sezione	Foglio	Particella	Subalterno
3	3	1	

Numero di record trovati: 1

Dati annullamento

Nota annullamento *

4000 caratteri rimanenti.

☐ Attenzione: la funzione è utilizzabile per il solo annullamento di APE affetti da dati catastali errati; l'utilizzo della funzione ANNULLA APE comporterà la decadenza della validità dell'APE e pertanto è necessaria l'autorizzazione del proprietario. Qualora si riscontrassero altre tipologie di errore nell'APE (es. prestazioni energetiche) è necessario procedere all'aggiornamento dell'APE tramite la funzione NUOVO APE.

Salva

Figura 108 Annulla APE

5.4. Report APE

- a. Attraverso il Sito Web può essere richiesta l'acquisizione del file .PDF, .XML o .CND e report relativi ad un APE che è stato precedentemente depositato nel CEER. I documenti depositati nel CEER a partire dal 1° marzo 2013 saranno trasmessi al richiedente comprensivi della firma elettronica digitale, qualora disponibile, apposta dal certificatore che li ha redatti.
- b. La richiesta di cui sopra può essere inoltrata esclusivamente da un Soggetto certificatore iscritto per l'anno in corso e in possesso, alla data in cui viene inoltrata la richiesta al CEER, della delega di cui all'Allegato 12 opportunamente sottoscritta dal proprietario dell'edificio.
- c. La delega di cui all'Allegato 12, che comprova l'autorizzazione da parte del proprietario, deve essere firmata digitalmente dal Soggetto certificatore e trasmessa all'O.d.A. attraverso l'*upload* della stessa sul Sito Web.
- d. La generazione del report di un APE è gratuita.

5.4.1. Modalità di richiesta report APE

Dal menù Area riservata \ CEER cliccando la voce "Report APE" si accede alla sezione del sito web messa a disposizione dall'Organismo di Accreditamento per consentire al certificatore in possesso della delega sottoscritta da parte del proprietario dell'edificio, l'acquisizione del file .PDF, .XML o .CND e report relativi ad un APE che è stato precedentemente depositato nel CEER. I documenti depositati nel CEER a partire dal 1° marzo 2013 saranno trasmessi al richiedente comprensivi della firma elettronica digitale, qualora disponibile, apposta dal certificatore che li ha redatti.

- a. Il certificatore, al fine di richiedere l'invio del Report dell'APE, deve:
 - inserire il Codice identificativo dell'APE (Numero protocollo);
 - dichiarare di essere in possesso della delega controfirmata da parte del proprietario dell'edificio e autocertificare tale possesso;
 - caricare la delega - Allegato 12 firmato digitalmente e scaricabile dal sito web www.cened.it alla sezione Download;
 - caricare copia del documento di identità del proprietario.
- b. Il sistema mostrerà nella tabella soprastante il report dell'APE richiesto.

Ricerca

Data richiesta Dal Al

APE

Cerca

APE	Data richiesta	Delega	Doc. identità	Documento
2002700000118	15/02/2018			
1214200000415	29/09/2015			
1517500012415	24/09/2015			
1514600000115	26/05/2015			
1324200007511	02/03/2015			

Numero di record trovati: 71

Nuova richiesta

APE *

Delega - Allegato 12 * **Carica (p7m)**

Documento di identità del proprietario * **Carica (pdf - p7m)**

☐ Dichiaro, sotto la mia responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000), di essere in possesso della delega firmata dal proprietario *

Richiedi

Figura 109 Report APE

- c. Nella sezione “Ricerca” è possibile visualizzare le richieste di Report APE effettuate in precedenza; tali richieste possono essere filtrate, compilando i seguenti campi:
 - Data richiesta (Utilizzando i campi “Dal” e “Al” per esplicitare un arco temporale della ricerca);
 - APE (Codice univoco dell’attestato di prestazione energetica).
- d. Tramite il tasto “Cerca” nella tabella successiva vengono visualizzate solo le richieste che soddisfano i criteri inseriti all’interno dei campi precedenti.
- e. Per ogni richiesta sono disponibili le seguenti informazioni:
 - APE (Codice univoco dell’attestato di prestazione energetica);
 - Data richiesta;
 - Tre tipologie di documenti:
 - Delega;
 - Documento di identità;
 - Documento .zip, è disponibile solo se l’APE è in stato “Chiuso” o “Controllato con esito positivo”, contenente:
 - Attestato firmato digitalmente;
 - File xml/cnd;
 - Ricevuta dell’attestato di prestazione energetica;
 - Report APE Excel per i file xml prodotti con il software CENED+1.2.
- f. Tramite il tasto “Scarica i risultati in formato csv” è possibile scaricare un file .csv contenente le informazioni presenti nella tabella sovrastante.

5.5. Visura APE

- a. Attraverso tale servizio, inserendo il codice identificativo di un attestato di certificazione energetica (APE) depositato nel CEER oppure i dati catastali dell’edificio o tramite il codice univoco della possibile Targa energetica associata ad un APE, l’utente ha la possibilità di verificare la sussistenza e l’idoneità dell’APE stesso ed effettuare il download del fac-simile, qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all’Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità.

Al fine di ottemperare agli obblighi di dotazione e allegazione dell'APE, secondo quanto previsto dalla DGR n. VIII/5018 e s.m.i., il fac-simile non è sostitutivo dell'APE a cui si riferisce.

- b. È possibile effettuare una visura di un APE tramite tre modalità, presenti in tre sezioni differenti:

- Codice identificativo APE.

La sezione prevede l'inserimento obbligatorio del codice APE e della spunta sul reCAPTCHA (componente Google per impedire multi richieste da sistemi automatizzati).

Al click sul tasto “Cerca” vengono mostrati i dati relativi all'APE inserito in particolare:

- nella sezione “Dati pratica” vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE,
 - Registrato il,
 - Valido fino a,
 - Note,
 - Indirizzo dell'edificio,
 - Provincia e comune catastali,
 - Sezione,
 - Foglio,
 - Particella,
 - Subalterno.
- nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE,
 - registrato il,
 - Note,
 - Sezione,
 - Foglio,
 - Particella,
 - Subalterno/i,
 - Azioni.

Ricerca

Codice identificativo APE Dati catastali Target Informazioni

APE * 10140000119

☐ Non sono un robot

Dati pratica

Codice identificativo APE 10140000119

Registrato il 11/05/2019

Valido fino a 17/05/2029

Note

Indirizzo dell'edificio VIA ECOLO, 29

Provincia e comune catastali MILANO, MILANO

Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica

Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterno
1	1	1	1

Altri APE per questi dati catastali

Codice identificativo APE	Registrato il	Note	Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterno	Azioni
10140000119	17/05/2019			1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
101400001419	17/05/2019	APE annullato		1	1	1	
101400001319	14/05/2019	APE annullato		1	1	1	
101400000218	09/11/2018		10	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
1014000001217	09/11/2017			1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
1014000001017	09/11/2017			1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
1014000001215	19/03/2015	APE annullato		1	1	1	
101400078915	09/09/2015		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
1014000000015	19/09/2015		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
101400078915	14/07/2015		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica

Numero di record trovati: 83

Figura 110 Visura APE, Codice identificativo APE

Tramite il click sull'icona "Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica" presente nella sezione "Dati pratica" è possibile scaricare il file .pdf del fac-simile dell'APE qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all'Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità. E' possibile analogo operazione è consentita sugli altri APE presenti nella sezione "Altri APE per questi dati catastali" tramite il pulsante presente nella colonna "Azioni".

- Dati catastali.

La sezione prevede l'inserimento obbligatorio dei seguenti dati:

- Provincia,
- Comune,
- Foglio,
- Particella
- e della spunta sul reCAPTCHA; i dati facoltativi richiesti sono: Provincia catastale, Comune catastale, Sezione e Subalterno.

Al click sul tasto "Cerca" vengono mostrati i dati relativi all'APE inserito in particolare:

- nella sezione "Dati pratica" vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE,
 - Registrato il,
 - Valido fino a,
 - Note,
 - Indirizzo dell'edificio,
 - Provincia e comune catastali,
 - Sezione,
 - Foglio,
 - Particella,
 - Subalterno.
- nella sezione "Altri APE per questi dati catastali" vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE,
 - Registrato il,
 - Note,
 - Sezione,
 - Foglio,
 - Particella,
 - Subalterno/i,
 - Azioni.

Ricerca

Codice identificativo APE

Dati catastali

Targa

Informazioni

Provincia *

MILANO

Comune *

MILANO

Provincia catastale

Seleziona

Comune catastale

Seleziona

Sezione urbana

Foglio *

1

Particella *

Subalterno

Non sono un robot

Cerca

Dati pratica

Codice identificativo APE

1514500011719

Registrato il

17/05/2019

Valido fino a

17/05/2025

Note

VIA MILLY CARLA BIGNONE

Indirizzo dell'edificio

MILANO, MILANO

Provincia e comune catastali

MILANO, MILANO

Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica

Altri APE per questi dati catastali

Codice identificativo APE	Registrato il	Note	Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterno	Azioni
1514500011519	17/05/2019			1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
1514500011419	17/05/2019	APE annullato		1	1	1	
1514500011319	14/05/2019	APE annullato		1	1	1	
151450000216	09/01/2018		15	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
151450001217	09/11/2017			1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
151450001017	09/11/2017			1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
151450001216	19/03/2016	APE annullato		1	1	1	
151450007810	09/09/2015		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
151450005010	19/09/2015		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
151450007810	14/07/2015		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica

Figura 111 Visura APE, Dati catastali

Vista la variazione dei codici ISTAT per i comuni appartenenti alla provincia di Monza e Brianza, qualora si ricerchi una pratica relativa ad un Comune della Provincia di Monza e Brianza e il sistema non trovi nessun APE per i dati catastali inseriti, è possibile effettuare una seconda ricerca inserendo come Provincia “Milano” e selezionando il relativo comune all’interno dell’elenco dei comuni riferiti alla provincia di Milano.

Tramite il click sull'icona “Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica” presente nella sezione “Dati pratica” è possibile scaricare il file .pdf del fac-simile dell'APE qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all’Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità. E' possibile analoga operazione è consentita sugli altri APE presenti nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” tramite il pulsante presente nella colonna “Azioni”.

- Targa. La sezione prevede l’inserimento obbligatorio dei campi Codice targa, Classe energetica (A4, A3, A2, A1, A+, A, B, C, D, E, F, G) e della spunta sul reCAPTCHA. Al click sul tasto “Cerca” vengono mostrati i dati relativi all'APE inserito, in particolare:
 - nella sezione “Dati pratica” vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE,
 - Registrato il,
 - Valido fino a,
 - Note,
 - Indirizzo dell’edificio,
 - Provincia e comune catastali,
 - Sezione,
 - Foglio,
 - Particella,
 - Subalterno.
 - nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE,

- Registrato il,
- Note,
- Sezione,
- Foglio,
- Particella,
- Subalterno/i,
- Azioni.

Ricerca

Codice identificativo APE Dati catastali Targa Informazioni

Codice targa * Classe energetica *

☐ Non sono un robot 

Dati pratica

Codice identificativo APE: 132050001019
 Registrato il: 09/07/2019
 Valore fino a: 09/07/2029
 Nota:
 Indirizzo dell'edificio: VIA ROMA, 9
 Provincia e comune catastali: SAN FERMO DELLA BATTAGLIA, COMO

 Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica

Altri APE per questi dati catastali

Codice identificativo APE	Registrato il	Note	Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterno	Azioni
132050001019	17/05/2019	APE annullato	5	2013	701		
132050000019	17/05/2019	APE annullato	5	2013	701		
13205000002719	17/05/2019	APE annullato	5	2013	701		
13205000000819	17/05/2019	APE annullato	5	2013	701		
13205000000419	17/05/2019	APE annullato	5	2013	701		
13205000000119	13/05/2019	APE annullato	5	2013	701		
13205000000219	13/05/2019	APE annullato	5	2013	701		

Numero di record trovati: 7

Figura 112 Visura APE, Targa

Tramite il click sull'icona “Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica” presente nella sezione “Dati pratica” è possibile scaricare il file .pdf del fac-simile dell'APE qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all'Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità. E' possibile analoga operazione è consentita sugli altri APE presenti nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” tramite il pulsante presente nella colonna “Azioni”.

- c. La sezione “Informazioni”, contiene alcune informazioni relative all'utilizzo della funzionalità.

Ricerca

Codice identificativo APE Dati catastali Targa Informazioni

Verifica un attestato di prestazione energetica

Al fine di permettere agli utenti di verificare la sussistenza e l'idoneità di un APE depositato nel CEER e di effettuare il download del fac-simile, e' possibile interrogare il database attraverso i seguenti criteri di ricerca:

- Inserendo il codice identificativo di un APE;
- Inserendo i dati catastali di un edificio ubicato nel territorio regionale.

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori. Al fine di avviare la ricerca e' altresì richiesto all'utente di inserire il codice di verifica che compare a video.

Attenzione: vista la variazione dei codici ISTAT per i comuni appartenenti alla provincia di Monza e Brianza, qualora si ricerchi una pratica relativa ad un Comune della Provincia di Monza e Brianza e il sistema non trovi nessun APE per i dati catastali inseriti, è possibile effettuare una seconda ricerca inserendo come Provincia "Milano" e selezionando il relativo comune all'interno dell'elenco dei comuni riferiti alla provincia di Milano.

Figura 113 Visura APE, Informazioni