

Guida ai servizi CENED

Notaio



a cura di ARIA SPA

Indice

| | |
|---|----|
| Premessa | 3 |
| 1. Registrazione Notaio | 4 |
| 1.1. <i>Registrazione di un nuovo utente</i> | 4 |
| 1.1.1. <i>Perfezionamento della registrazione</i> | 8 |
| 1.2. <i>Registrazione di un utente che possiede un account personale su altri Portali e/o Servizi</i> | 11 |
| 1.2.1. <i>Perfezionamento della registrazione e inoltro domanda di accreditamento Corso CENED</i> | 15 |
| 1.3. <i>Modifica dei dati di registrazione</i> | 15 |
| 1.3.1. <i>Modifica dei dati di registrazione</i> | 15 |
| 2. Inoltro e valutazione della richiesta di attivazione della registrazione da parte dei tecnici comunali per l’accesso al CEER | 17 |
| 2.1. <i>Valutazione della richiesta di attivazione della registrazione</i> | 17 |
| 3. Dati personali..... | 18 |
| 3.1. <i>Dati di registrazione</i> | 19 |
| 3.2. <i>Modifica profilo</i> | 19 |
| 3.2.1. <i>Modifica o recupera password</i> | 20 |
| 3.3. <i>Gestione APE</i> | 24 |
| 3.3.1. <i>Ricerca APE</i> | 25 |
| 3.4. <i>Visura APE</i> | 29 |

Premessa

Al fine di accedere ai Servizi dedicati presenti nel Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER), è richiesto ai Notai di effettuare la registrazione sul Sito Web così da dotarsi di una propria utenza ed effettuare l'*upload* dell'Allegato 7 previsto dalle "Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED" generato dal sistema al termine della procedura di registrazione. Tale registrazione è gratuita.

1. Registrazione Notaio

1.1. Registrazione di un nuovo utente

- a. Al fine di consentire l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del sito www.cened.it e per poter fruire di determinati contenuti e servizi, è necessario effettuare la registrazione sul Sito Web selezionando la voce "Registrati" (Figura 1).

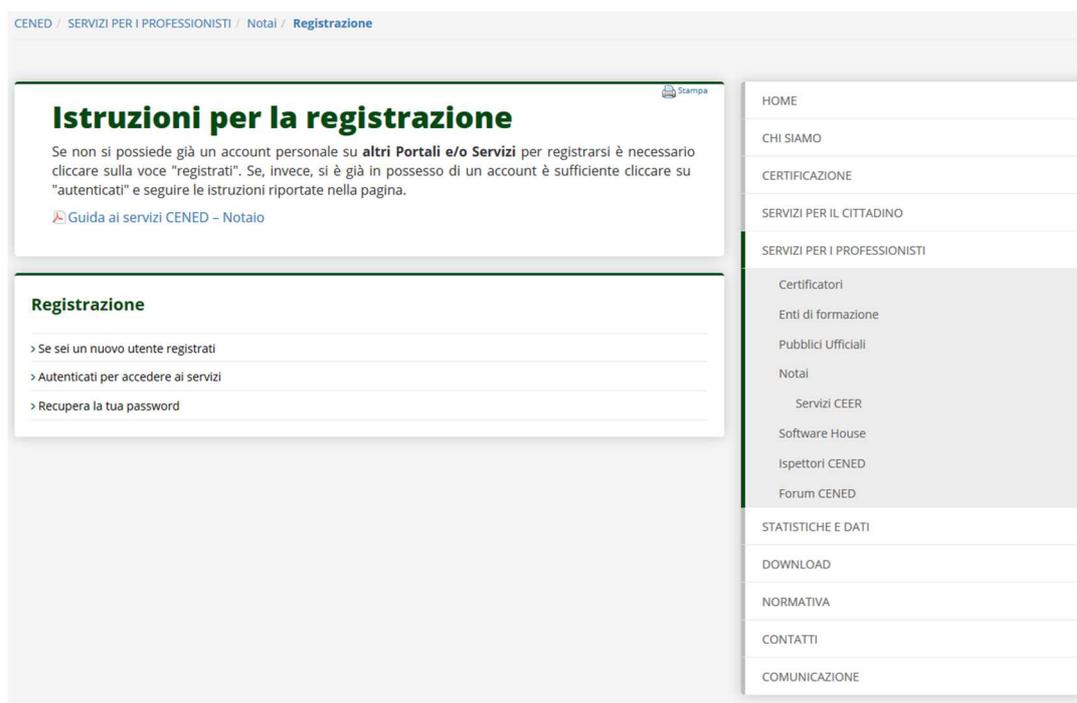


Figura 1 Registrazione nuovo utente: Notaio

- b. All'atto della registrazione il Notaio è tenuto ad inserire i seguenti dati (Figura 2):

- nome;
- cognome;
- una *username*, costituita da una lettera seguita da minimo sette caratteri o numeri e non più modificabile, con la quale effettuare l'accesso al Sito Web;
- una *password* personale;
- un indirizzo di posta elettronica valido;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al quale l'Organismo di Accreditamento (O.d.A.) provvederà, successivamente, ad inoltrare la mail di conferma dell'avvenuta registrazione;
- il proprio Codice fiscale, privo di spazi e riportando le lettere in maiuscolo.
- il proprio indirizzo;
- un numero di telefono fisso;
- un numero di telefono cellulare.

- c. L'inoltro della richiesta di registrazione comporta l'accettazione al trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. nr. 196/2003.

- d. Per completare la registrazione è necessario inserire il codice di verifica che compare a video avendo cura di riportare correttamente lettere maiuscole e minuscole.
- e. Qualora la registrazione non andasse a buon fine il sistema indicherà all'utente i campi errati.
- f. Qualora la registrazione andasse a buon fine, il sistema invierà una comunicazione contenente le credenziali di accesso e inviterà l'utente ad effettuare l'autenticazione con la *username* e *password* scelte al fine di proseguire nella registrazione cliccando sul link "Prosegui con la registrazione" (Figura 3).

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Notai / Registrazione

(*) Don obbligatori

Registrazione nuovo Utente

DATI DI CONTATTO

Nome (*):

Cognome (*):

Scegli uno username (*):

Nuova Password (*):

Conferma Nuova Password (*):

Indirizzo mail (*):

Conferma indirizzo mail (*):

Indirizzo PEC (*):

Conferma indirizzo PEC (*):

Codice Fiscale persona fisica (*):

Lingua di default:

Carica Avatar
 Nessun file selezionato.

ALTRI DATI

Indirizzo Business
 Stato (*):

Regione (*):

Provincia (*):

Comune (*):

Località:

Indirizzo (*):

Civico (*):

CAP (*):

Telefono fisso (*):

Telefono mobile (*):

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL SERVIZIO CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI – CENED

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Qualora ci abbia già fornito in precedenza i suoi dati personali e non volesse prestare il necessario consenso al trattamento, La informiamo che non Le saranno consentite ulteriori azioni sul portale CENED ed entro il termine di 6 mesi cancelleremo le informazioni inerenti i suoi dati personali in nostro possesso.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali sono trattati al fine di raccogliere i dati anagrafici e tecnici relativi ai servizi CENED erogati tramite il Catasto Energetico Edifici Regionale, CEER, come definito con D. Lgs. 192/2005 s.m.l., legge regionale n. 24/2006 s.m.l. e dgr n. 5018/2007 e s.m.l con cui Regione Lombardia ha approvato le determinazioni inerenti la certificazione energetica degli edifici.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia con sede in Milano Piazza Città di Lombardia 1.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Le comunichiamo inoltre che il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali, la dott.ssa Cristina Colombo. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail rpd@regione.lombardia.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali presenti all'interno del portale CENED saranno conservati per 99 anni.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica rpd@regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, all'attenzione della Direzione Generale Ambiente e Clima.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

Accetta le condizioni (*):

COMPLETA LA REGISTRAZIONE

l a n c k e r

Captcha code (*):

Figura 2 Web form di registrazione nuovo utente Notaio

The screenshot shows the CENED website interface. At the top, there are logos for CENED (Certificazione Energetica degli EDifici) and ARIA (AGENZIA REGIONALE PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE). The main header features a banner with the text "CENED UN NUOVO MODO DI PROGETTARE COSTRUIRE E VIVERE GLI EDIFICI". Below the banner, there are three main navigation sections: "APE", "CITTADINI", and "PROFESSIONISTI". Each section has a representative image and a brief description of the services offered, with "Accedi" links. To the right, there is a "ULTIME NEWS" section with three news items dated 12 LUGLIO 2019, 10 DICEMBRE 2018, and 04 OTTOBRE 2018. Below the navigation sections, there is a "Autenticazione e registrazione" section with a "Registrati" link. Further down, a user profile section shows "Benvenuto not300719" and a "Logout" link. A green bar contains the text "PROSEGUI CON LA REGISTRAZIONE". At the bottom, there is a "Contatti" section and a footer with four main navigation buttons: "DATI CENED", "TROVA IL CERTIFICATORE", "VERIFICA APE", and "NORMATIVA".

Figura 3 Autenticazione e prosecuzione della registrazione

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Notai / **Registrazione**

Istruzioni per la registrazione

Se non si possiede già un account personale su **altri Portali e/o Servizi** per registrarsi è necessario cliccare sulla voce "registrati". Se, invece, si è già in possesso di un account è sufficiente cliccare su "autenticati" e seguire le istruzioni riportate nella pagina.

[Guida ai servizi CENED – Notaio](#)

- HOME
- CHI SIAMO
- CERTIFICAZIONE
- SERVIZI PER IL CITTADINO
- SERVIZI PER I PROFESSIONISTI
- Certificatori
- Enti di formazione
- Pubblici Ufficiali
- Notai
- Servizi CEER
- Software House
- Ispettori CENED
- Forum CENED
- STATISTICHE E DATI
- DOWNLOAD
- NORMATIVA
- CONTATTI
- COMUNICAZIONE

Benvenuto not300719

> Accedi al tuo Profilo

Riepilogo servizi

Sono in corso di completamento le registrazioni per i seguenti servizi:

> Notaio

> Effettua il Logout

Completa la registrazione sottoscrivendo le Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED. Entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione necessaria all'accreditamento (salvo periodi di richiesta intensa che possono comportare ritardi di ulteriori 10 giorni lavorativi) riceverà la conferma dell'attivazione del profilo utente via email.

Per completare la procedura di registrazione occorre cliccare sul link "Procedi con la registrazione".

Condizioni d'uso e modalità di adesione

Gli utenti che richiedono l'accreditamento al fine di ottenere l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del Sito Web e per poter fruire di determinati contenuti e Servizi, sono tenuti a perfezionare la registrazione e la sottoscrizione delle Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED trasmettendo, mediante upload sul Sito Web, la documentazione necessaria indicata nel documento stesso.

Conferma i seguenti dati

Conferma indirizzo email*

Conferma indirizzo PEC*

Conferma codice fiscale*

Conferma telefono*

Conferma cellulare*

* = Campo obbligatorio

SCARICA IL DOCUMENTO
✓ ACCETTA CONDIZIONI

Figura 4 Sottoscrizione Condizioni d'uso

1.1.1. Perfezionamento della registrazione

- a. Ai fini dell'inoltro della richiesta di attivazione della registrazione il Notaio è tenuto, attraverso le pagine del Sito Web accessibili mediante autenticazione, a sottoscrivere le "Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED" e ad inviare all'O.d.A., mediante upload sul Sito stesso, l'Allegato 7 firmato digitalmente in formato .P7M previsto dalle Condizioni d'uso recanti le modalità di adesione ai servizi "CENED" generato dal sistema al termine della procedura di registrazione.

La sottoscrizione dell'Allegato 7 costituisce accettazione, da parte del Notaio, di quanto disposto nelle Condizioni d'uso.

- b. Dopo aver inserito i dati di cui al precedente paragrafo, attraverso la quale sono state fornite le credenziali di accesso al Sito Web, è richiesto al Notaio di perfezionare la propria registrazione come indicato dal messaggio "Attenzione per completare la tua registrazione clicca qui". A tal punto sarà necessario inserire i seguenti dati (Figura 5):

- data e luogo di nascita selezionando nei relativi menù a tendina:
 - a. stato;
 - b. regione;
 - c. provincia;
 - d. comune.

È obbligatorio seguire l'ordine previsto dall'elenco soprastante, in quanto gli elenchi a discesa dei relativi campi si attivano solo dopo che è stato compilato il campo precedente;

- luogo di residenza selezionando nei relativi menù a tendina:
 - a. stato;
 - b. regione;
 - c. provincia;
 - d. comune;
 - e. indirizzo e numero civico;
 - f. CAP.

Anche in questo caso è obbligatorio seguire l'ordine previsto dall'elenco soprastante, in quanto gli elenchi a discesa dei relativi campi si attivano solo dopo che è stato compilato il campo precedente.

Qualora venga inserito un indirizzo relativo ad un Comune della Regione Lombardia verrà poi richiesto di normalizzare l'indirizzo scegliendo l'indirizzo corretto tra quelli proposti dal sistema.

Si specifica che, ai fini della normalizzazione dell'indirizzo, il sistema restituisce gli indirizzi presenti nel database di Regione Lombardia; qualora l'indirizzo digitato dall'utente non sia riconosciuto come simile ad indirizzi presenti sul database di Regione Lombardia, il sistema riporta il messaggio "L'indirizzo corretto non è presente nella lista").

In caso contrario il sistema propone un elenco di indirizzi tra cui poter scegliere quello corretto. Per restringere il campo si consiglia, all'atto dell'inserimento del CAP, di inserire il codice di avviamento postale specifico di zona.

Selezionando nell'elenco degli indirizzi proposti dal sistema l'indirizzo corretto, l'indirizzo viene normalizzato;

- tipo di documento di identità da allegare alla domanda di accreditamento scegliendo tra:
 - a. carta d'identità;
 - b. passaporto;
 - c. patente di guida;

e indicando il numero del documento e la data di rilascio;

- distretto di appartenenza;

Figura 5 schermata “Dati generali”

- c. Successivamente all’inserimento di tutte le informazioni richieste e dopo aver confermato l’accettazione delle “Dichiarazioni” previste dalle Condizioni d’uso (Figura 6), il Notaio è tenuto a (Figura 7):
- scaricare, firmare digitalmente in formato .P7M ed inviare all’O.d.A. mediante *upload* sul sito stesso il modulo relativo alla richiesta di attivazione della registrazione per l’accesso al CEER generato dal sistema al termine della procedura, selezionando il documento tramite il tasto “sfoglia” e confermando l’inserimento tramite il tasto “salva” posto accanto al box “Allegato 7 firmato”; qualora il file non venga scaricato, il sistema restituirà il messaggio d’errore “Scaricare l’Allegato richiesto e caricarlo dopo aver aggiunto la data e la firma”;
 - caricare il documento d’identità selezionando il documento tramite il tasto “carica”;
 - cliccare “Salva” per terminare la procedura di registrazione; qualora non vengano caricati tutti i documenti richiesti il sistema restituirà il messaggio d’errore “Completare l’inserimento di tutti i file”.

Figura 6 sezione “Dichiarazioni”

1 - Dati generali 2 - Dichiarazioni 3 - Documentazione

Documentazione

Scarica la richiesta di attivazione della registrazione da parte dei notai per l'accesso al CEER (Allegato 7)

Allegato 7 firmato *

+ Carica (pdf, p/m)

Documento d'identità *

+ Carica (pdf - tiff - jpeg - jpg - bmp - gif - p/m)

Scansiona Documento_identita_27105.pdf ✕ Elimina

← Indietro Salva

Figura 7 sezione “Documentazione”

- d. A tal punto la registrazione sarà completata. L'utente dovrà quindi attendere la valutazione della richiesta di attivazione della registrazione da parte dell'O.d.A., secondo quanto previsto al successivo paragrafo 1.2.

1.2. Registrazione di un utente che possiede un account personale su altri Portali e/o Servizi

- a. Qualora il Notaio possieda già un account personale su altri Portali e/o Servizi, al fine di consentire l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del sito www.cened.it e per poter fruire di determinati contenuti e servizi, è necessario effettuare la registrazione sul Sito Web tramite l'utilizzo delle credenziali (username e password) già in possesso dell'utente selezionando la voce “Autenticati” e successivamente cliccare sulla voce “Notaio” (Figura 8).

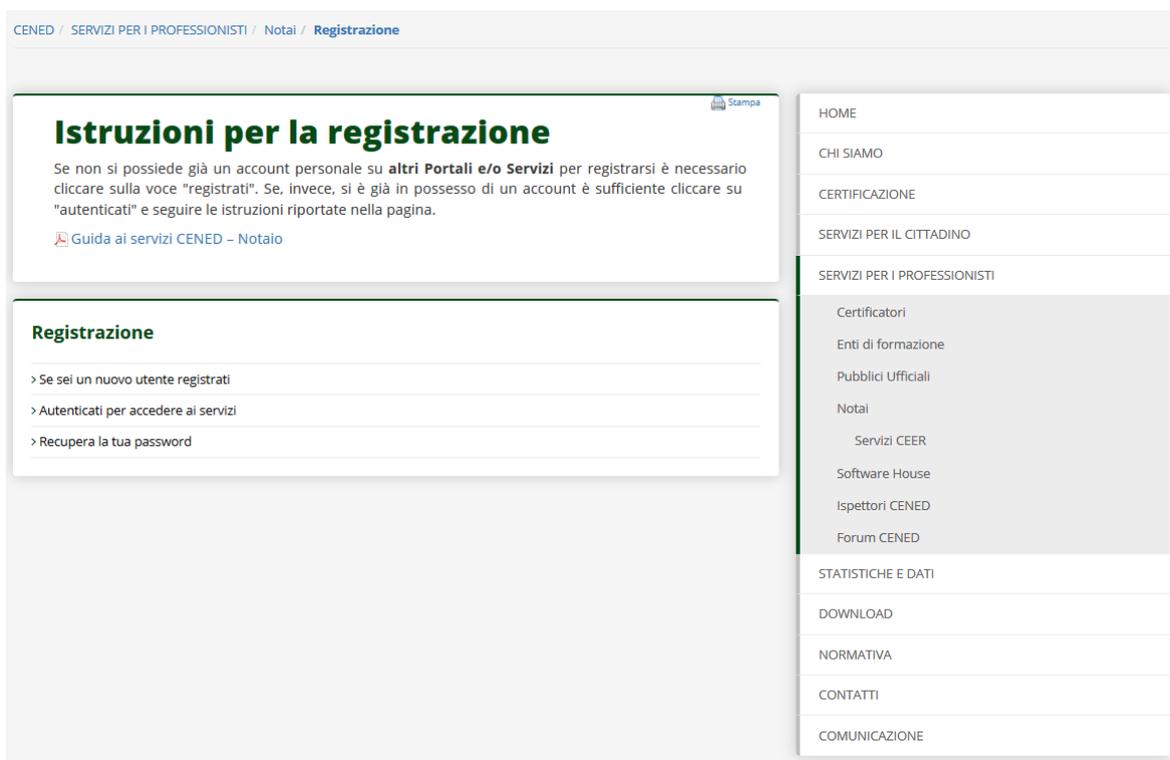


Figura 8 Registrazione di un utente Notaio che possiede già un account personale su altri Portali e/o Servizi

- b. All’atto della registrazione il Notaio è tenuto ad inserire i seguenti dati (Figura 9):
- il proprio indirizzo;
 - un numero di telefono fisso;
 - un numero di telefono cellulare;
- c. Qualora la registrazione andasse a buon fine, il sistema invierà una comunicazione contenente le credenziali di accesso e inviterà l’utente ad effettuare l’autenticazione con la username e password scelte al fine di proseguire nella registrazione cliccando sul link “Prosegui con la registrazione” (Figura 10).

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Notai / **Registrazione**

Accreditamento

Indirizzo Business
Stato (*):
ITALIA

Regione (*):
LOMBARDIA

Provincia (*):
MILANO

Comune (*):
MILANO

Località:

Indirizzo (*):
via pola

Civico (*):
12

CAP (*):
20124

Telefono fisso (*):
02123456

Telefono mobile (*):
333123456

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL SERVIZIO CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI - CENED

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Qualora ci abbia già fornito in precedenza i suoi dati personali e non volesse prestare il necessario consenso al trattamento, La informiamo che non Le saranno consentite ulteriori azioni sul portale CENED ed entro il termine di 6 mesi cancelleremo le informazioni inerenti i suoi dati personali in nostro possesso.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali sono trattati al fine di raccogliere i dati anagrafici e tecnici relativi ai servizi CENED erogati tramite il Catasto Energetico Edifici Regionale, CEER, come definito con D. Lgs. 192/2005 s.m.i., legge regionale n. 24/2006 s.m.i. e dgr n. 5018/2007 e s.m.i con cui Regione Lombardia ha approvato le determinazioni inerenti la certificazione energetica degli edifici.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia con sede in Milano Piazza Città di Lombardia 1.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Le comunichiamo inoltre che il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali, la dott.ssa Cristina Colombo. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail rp@regione.lombardia.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali presenti all'interno del portale CENED saranno conservati per 99 anni.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica rp@regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, all'attenzione della Direzione Generale Ambiente e Clima.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

Accetta le condizioni (*):

Nota: si informa l'utente che al fine di rendere le modifiche al profilo effettive verrà forzato il logout dal portale.

BACK **INVIA**

Figura 9 Registrazione di un utente Notaio che possiede già un account personale su altri Portali e/o Servizi

The screenshot displays the CENED website interface. At the top, there are logos for CENED (Certificazione Energetica degli Edifici) and ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti), along with the Regione Lombardia logo and an 'AUTENTICATI' button. A large banner image shows a modern building with a glass facade and trees. Below the banner, there are three main navigation categories: 'APE', 'CITTADINI', and 'PROFESSIONISTI'. Each category has a representative image and a brief description of the services offered, with 'Accedi' links. A 'ULTIME NEWS' section on the right lists recent updates, including a suspension of services in July 2019 and a software update in October 2018. A 'Benvenuto not300719' message is visible, indicating a user is logged in. A green button labeled 'PROSEGUI CON LA REGISTRAZIONE' is prominent. At the bottom, there is a 'Contatti' section providing information on how to reach the technical and administrative services.

Figura 10 Autenticazione e prosecuzione della registrazione

1.2.1. Perfezionamento della registrazione e inoltro domanda di accreditamento Corso CENED

- a. Dopo aver inserito i dati di cui al precedente paragrafo 1.2 è richiesto al Notaio di perfezionare la propria registrazione selezionando la voce “Prosegui con la registrazione” inserendo le stesse informazioni descritte al paragrafo 1.1.1.

1.3. Modifica dei dati di registrazione

Finché la domanda di accreditamento non è stata accolta, il Notaio ha la possibilità di rivedere i propri dati di registrazione e procedere alla loro modifica, compresa la sostituzione dei documenti allegati. I dati relativi ai recapiti telefonici e agli indirizzi mail sono modificabili tramite la funzione “Modifica profilo” disponibile in homepage

ATTENZIONE: si ricorda che ogni qualvolta l’utente accede alla modifica dei propri dati di registrazione è tenuto a rivedere tutte le schermate di registrazione fino al salvataggio dei documenti finali.

È inoltre richiesto, ogni volta che si accede alla modifica dei propri dati di registrazione, di scaricare e caricare l’Allegato 7 firmato digitalmente in formato .P7M, generato dal sistema al termine della procedura (Figura 7). In caso contrario la domanda di attivazione della registrazione non può essere ritenuta completa. Il sistema restituirà il messaggio d’errore: “Scaricare l’Allegato richiesto e caricarlo dopo aver aggiunto la data e la firma”.

A modifiche completate il sistema restituirà il messaggio “Salvataggio completato”.

1.3.1. Modifica dei dati di registrazione

Per procedere alla modifica dei dati di registrazione occorre autenticarsi sulla homepage del sito www.cened.it (Figura 11) inserendo le credenziali (*username* e *password*) ottenute in fase di registrazione e selezionare la voce “Procedi con la registrazione”.

The screenshot shows the CENED website interface. At the top, there are logos for CENED (Certificazione Energetica degli Edifici), ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti), and Regione Lombardia. The main banner features a modern building with a glass facade and the text: "CENED UN NUOVO MODO DI PROGETTARE, COSTRUIRE E VIVERE GLI EDIFICI".

Below the banner, there are three main navigation sections:

- APE:** "Cos'è l'APE" - La certificazione energetica è un processo finalizzato a far conoscere al cittadino le caratteristiche energetiche dell'edificio che sta per acquistare o per affittare e degli impianti in esso presenti. [Accedi →](#)
- CITTADINI:** "Servizi ai cittadini" - Accedi ai servizi messi a disposizione gratuitamente per individuare il professionista accreditato a cui rivolgersi per redigere l'APE o per verificare la validità di un APE di cui si è in possesso. [Accedi →](#)
- PROFESSIONISTI:** "Servizi ai professionisti" - Gli utenti registrati sul Sito Web e dotati di una utenza personale possono accedere a determinati contenuti e Servizi erogati dall'Organismo di Accreditamento (O.d.A.) in relazione alla tipologia d'utente. [Accedi →](#)

On the right side, there is a "ULTIME NEWS" section with the following items:

- 12 LUGLIO 2019:** "Sospensione servizi di assistenza e accreditamento" - Si avvisano gli utenti che, diversamente da quanto previsto dalle "Condizioni d'uso CENED", nel solo periodo intercorrente tra il 9 e il 23 Agosto p.v. è sospeso il servizio di assistenza dedicati agli utenti. Nel medesimo periodo è altresì interrotta l'attività di accreditamento dei corsi di formazione CENED, degli esami e dei nuovi utenti. Al fine di evitare ritardi nell'accredito di quanto versato sul portafoglio CENED nel corso del mese di Agosto p.v., si raccomanda di privilegiare l'utilizzo del canale Sisal.
- 10 DICEMBRE 2018:** "Accertamenti della conformità dell'APE" - Approvata la Legge di Semplificazione n. 17 del 4 dicembre 2018 che modifica l'articolo 27 della Legge RL n. 24/2006.
- 04 OTTOBRE 2018:** "Elenco dei software commerciali autorizzati" - E' disponibile l'aggiornamento della lista dei software commerciali autorizzati all'integrazione di CENED+ 2.0 Motore per la produzione del file di interscambio XML che consente la generazione dell'APE tramite il Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER).

Below the navigation sections, there is a "Autenticazione e registrazione" section with a link "» Registrati".

Below that, a user profile section shows "Benvenuto not300719" and a "Logout" button.

A green button labeled "PROSEGUI CON LA REGISTRAZIONE" is visible.

At the bottom, there is a "Contatti" section: "Il servizio di consulenza tecnica e amministrativa inerente la certificazione e l'efficienza energetica in edilizia in Lombardia viene erogato esclusivamente tramite l'invio di quesiti dalla sezione contatti del Sito Web www.cened.it. Si invitano pertanto tutti gli utenti a servirsi del canale di comunicazione di cui sopra, dopo aver consultato la sezione FAQ del Sito Web."

On the right side, there is a pagination bar: "PAGINA 1 DI 2 - 3 Items per Page Mostri 1 - 3 su 5 risultati." with buttons for "Primo", "Precedente", "Successivo", and "Ultimo".

Figura 11 Modifica dati di registrazione – Autenticazione sul Sito Web

2. Inoltro e valutazione della richiesta di attivazione della registrazione da parte dei tecnici comunali per l'accesso al CEER

2.1. Valutazione della richiesta di attivazione della registrazione

- a. L'esame della richiesta di attivazione della registrazione da parte dei notai per l'accesso al CEER viene effettuato dall'O.d.A., compatibilmente con il numero di domande pervenute, entro i 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Allegato 7, sempre che la documentazione sia completa. Tale termine non è perentorio.
- b. In caso di richieste incomplete inviate dal richiedente e/o nel caso di errata compilazione della richiesta di cui all'Allegato 7, i termini di cui al precedente punto potranno essere prorogati di ulteriori 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla data di ricezione, da parte dell'O.d.A., della documentazione integrativa richiesta, ovvero successivi al completamento degli adempimenti richiesti dall'O.d.A. al professionista.
- c. L'accettazione della richiesta di attivazione della registrazione da parte dei notai per l'accesso al CEER verrà comunicata dall'O.d.A. all'indirizzo PEC indicato dal Notaio all'atto della registrazione.

3. Dati personali

Per accedere alle informazioni personali in *homepage* è presente il pulsante “Area riservata” da cui il professionista accede direttamente, previa autenticazione, ai servizi del Catasto energetico CEER (Figura 12).

The screenshot displays the 'Area riservata' (Reserved Area) of the CENED website. At the top, there are logos for CENED (Certificazione Energetica degli Edifici), ARIA (Associazione Regionale Italiani della Certificazione e degli Audit), and Regione Lombardia. The main header features a banner with the text: "CENED UN NUOVO MODO DI PROGETTARE, COSTRUIRE E VIVERE GLI EDIFICI".

Below the banner, there are three main service categories:

- APE:** "Cos'è l'APE" - A description of the energy certification process.
- CITTADINI:** "Servizi ai cittadini" - Information on services available to citizens.
- PROFESSIONISTI:** "Servizi ai professionisti" - Information on services available to professionals.

To the right, there is a "ULTIME NEWS" section with three news items:

- 12 LUGLIO 2019:** "Sospensione servizi di assistenza e accreditamento" - A notice regarding the suspension of assistance and accreditation services.
- 10 DICEMBRE 2018:** "Accertamenti della conformità dell'APE" - A notice regarding the certification of APE compliance.
- 04 OTTOBRE 2018:** "Elenco dei software commerciali autorizzati" - A notice regarding the list of authorized commercial software.

At the bottom of the page, there is a "STATISTICHE" (Statistics) section with three data points:

- Numero APE:** 2 . 3 5 4 . 6 2 9
- CENED+2.0:** 6 4 3 . 4 1 9
- CENED+1.2 o precedenti:** 1 . 7 1 1 . 2 1 0

The statistics are noted as "dati aggiornati al 03/04/2019".

Figura 12 Notai \ Area riservata \ Dati personali

3.1. Dati di registrazione

- Dal menù “Dati personali” cliccando la voce “Dati di registrazione” (Figura 13), si accede alla sezione del Sito Web messa a disposizione dall’Organismo di Accreditamento per consentire al notaio di rivedere i dati e i documenti afferenti il proprio accreditamento.
- Successivamente all'accreditamento, il Notaio avrà la possibilità di modificare esclusivamente i dati relativi a indirizzo e luogo di residenza (Figura 14).
- Al termine delle modifiche il sistema restituirà il messaggio “Salvataggio completato”.

The screenshot shows a web interface for 'Dati di registrazione'. It is divided into several sections:

- Dati notaio:**

| | |
|------------------------|----------------------|
| Cognome | Cnot191112 |
| Nome | Cnot191112 |
| Codice fiscale | AAABBB2P48B330N |
| Telefono | 31912333 |
| Cellulare | 31912333 |
| Email | cnot191112@cestec.it |
| Pec | cnot191112@cestec.it |
| Distretto appartenenza | busto arszio |
- Luogo di residenza:**

| | |
|--------------------|----------------------------|
| Stato | ITALIA |
| Regione | LOMBARDIA |
| Provincia | MILANO |
| Comune | MILANO |
| Indirizzo e civico | VIA TORQUATO TARAMELLI, 12 |
| Cap | 20124 |
- Data e luogo di nascita:**

| | |
|-----------|------------|
| Nato il | 20/11/2012 |
| Stato | ITALIA |
| Regione | LOMBARDIA |
| Provincia | MILANO |
| Comune | MILANO |
- Documento di identità:**

| | |
|------------------|------------------|
| Tipo documento | Carta d'identità |
| Documento numero | 2222 |
| Emesso il | 14/11/2012 |
- Documentazione:** (Empty section)

Figura 13 Dati di registrazione

The screenshot shows a web interface for 'Modifica dati residenza'. It contains a form with the following fields:

- Stato * (Dropdown menu): ITALIA
- Regione * (Dropdown menu): LOMBARDIA
- Provincia * (Dropdown menu): MILANO
- Comune * (Dropdown menu): MESERO
- Indirizzo e civico * (Text input): VIA TORQUATO TARAMELLI, 12
- Cap * (Text input): 20124

At the bottom right, there are two buttons: 'Normalizza' and 'Aggiorna'.

Figura 14 Modifica dati residenza

3.2. Modifica profilo

- Tramite la funzione “Modifica profilo” disponibile nella sezione CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Notai dopo aver effettuato l’autenticazione, è possibile visualizzare ed eventualmente modificare le informazioni relative al

proprio profilo, a sola esclusione della *username* scelta al momento della registrazione che non potrà più essere modificata dall'utente.

- b. Qualora subentrino modifiche ai dati inseriti in fase di registrazione, l'utente è tenuto ad aggiornare tempestivamente il proprio profilo in modo che sia mantenuto sempre attuale.

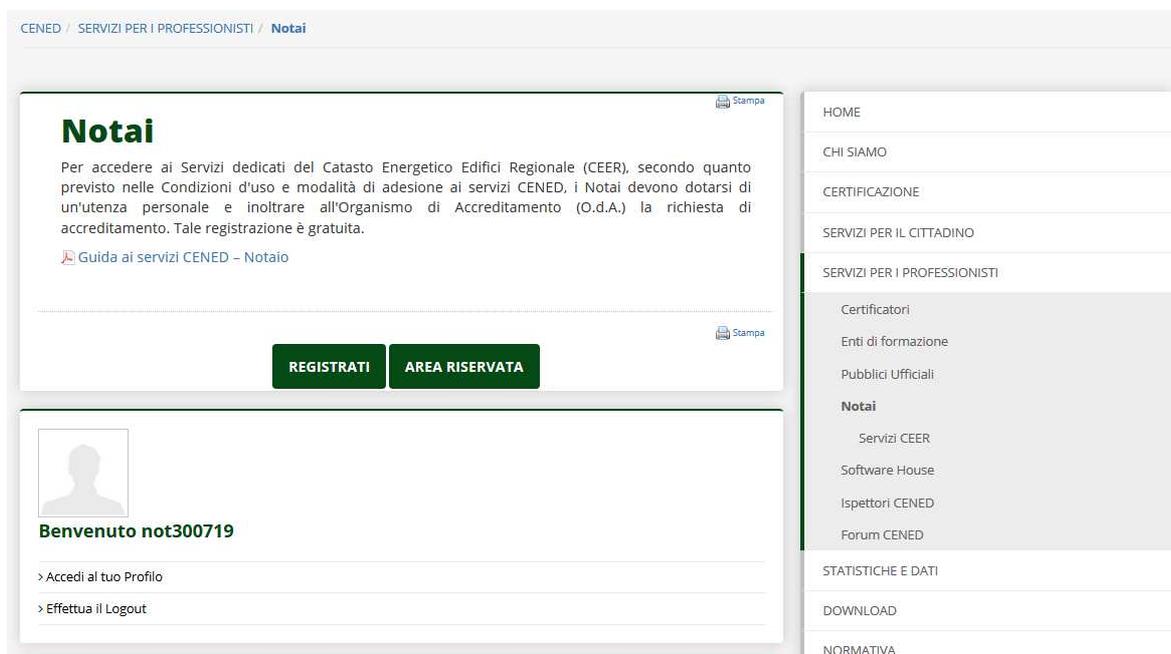


Figura 15 CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Notai - Modifica profilo

3.2.1. Modifica o recupera password

- a. Per modificare la *password* attribuita dal sistema in fase di registrazione occorre completare la seguente procedura:
 - autenticarsi sul Sito Web con la propria *username* e *password*;
 - accedere alla sezione "Modifica profilo";
 - selezionare la voce "Password";
 - digitare due volte la nuova *password* negli appositi spazi;
 - selezionare "Conferma".

(*) Dati obbligatori
Modifica Utente

Dati generali Indirizzi Altro

DATI DI CONTATTO

Nome (*):

Cognome (*):

Scegli uno username (*):

Nuova Password:

Conferma Nuova Password:

Indirizzo mail (*):

Conferma Indirizzo mail (*):

Indirizzo PEC (*):

Conferma Indirizzo PEC (*):

Codice Fiscale persona fisica (*):

Lingua di default:

Carica Avatar Nessun file selezionato.

Figura 16 Modifica profilo. Cambio password

b. Qualora l'utente abbia dimenticato la *password* di accesso al sito www.cened.it, la procedura che consente di richiedere l'assegnazione di una nuova *password* è la seguente:

- accedere alla *homepage* del Sito Web;
- cliccare sulla dicitura "Recupera la tua *password*";
- inserire nell'apposito spazio la propria *username*;
- inserire il codice di verifica che compare sullo schermo;
- cliccare sul tasto "Procedi".

L'Organismo di Accreditamento provvederà all'inoltro della nuova *password* all'indirizzo PEC indicato dall'utente all'atto della registrazione. Nel caso non sia ancora stato inserito un indirizzo PEC la nuova *password* verrà inviata sull'indirizzo mail presente nel proprio profilo.

Al primo login verrà chiesto all'utente di modificare la *password* ricevuta con una password personale.

The screenshot shows the CENED website interface. At the top, there are logos for CENED (Certificazioni Energetiche degli Edifici) and ARIA (Agenzia Regionale per l'Università e la Ricerca), along with an 'AUTENTICATI' button and the Regione Lombardia logo. The main banner features the text 'CENED UN NUOVO MODO DI PROGETTARE, COSTRUIRE E VIVERE GLI EDIFICI' over a background image of a modern building with a glass facade and trees. Below the banner, there are three main service categories: 'APE', 'CITTADINI', and 'PROFESSIONISTI', each with a representative image and a brief description of the service. To the right, an 'ULTIME NEWS' section lists recent updates, including a suspension of assistance services in July 2019 and accreditation updates in December 2018 and October 2018. A navigation bar at the bottom contains links for 'DATI CENED', 'TROVA IL CERTIFICATORE', 'VERIFICA APE', and 'NORMATIVA'. At the very bottom, a 'STATISTICHE' section displays three data series: 'Numero APE' (2, 3, 5, 4, 6, 2, 9), 'CENED+2.0' (6, 4, 3, 4, 1, 9), and 'CENED+1.2 o precedenti' (1, 7, 1, 1, 2, 1, 0), with a note that the data is updated as of 03/04/2019.

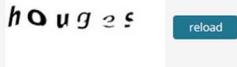
Figura 17 Home \ Recupera password

Recupera Password

Per richiedere una nuova password occorre inserire nell'apposito spazio la propria username e il codice di verifica che compare sullo schermo. La nuova password verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dall'utente all'atto della registrazione. Nel caso non sia ancora stato inserito un indirizzo PEC la nuova password verrà inviata sull'indirizzo mail presente nel proprio profilo.

Recupera la password per l'account

Username :



Captcha code (*):

Figura 18 Home \ Recupera password. Inserimento dati

Servizi dedicati ai Notai

3.3. Gestione APE

a. Il Notaio attraverso la propria utenza può visualizzare un rendiconto delle pratiche di certificazione energetica in atto. Per prenderne visione occorre:

- autenticarsi sul Sito Web con la propria *username* e *password*;
- accedere alla sezione Area riservata \ CEER \ Gestione APE.

Nella parte superiore della schermata sono presenti delle statistiche riepilogative sulle pratiche depositate nel CEER:

- Attestati di certificazione energetica (Numero di APE Chiusi, Scaduti, Annullati);
- Esiti Accertamenti (Numero degli esiti degli accertamenti Positivi, Negativi, Mancato sopralluogo, Errori minori).

È possibile cercare un APE tramite 2 modalità, presenti nella sezione “Ricerca”:

- Semplice: la ricerca viene effettuata mediante la compilazione obbligatoria del campo “APE” riportando il codice identificativo dell’APE privo di spazi e senza i simboli “-” e “/”;
- Avanzata: la ricerca avviene tramite la compilazione di alcuni campi facoltativi:
 - Stato;
 - Provincia;
 - Comune. Vista la variazione dei codici ISTAT per i comuni appartenenti alla provincia di Monza e Brianza, qualora si ricerchi una pratica relativa ad un Comune della Provincia di Monza e Brianza e il sistema non trovi nessun APE, è possibile effettuare una seconda ricerca inserendo come Provincia "Milano" e selezionando il relativo comune all'interno dell'elenco dei comuni riferiti alla provincia di Milano. **Attenzione:** nella lista dei comuni sono disponibili tutti i comuni, sia quelli presenti prima delle fusioni previste dalle Leggi Regionali che quelli creati a seguito di tali fusioni. Nel caso il comune abbia mantenuto la stessa descrizione ma abbia cambiato solamente il codice ISTAT, nel menu comparirà due volte: la prima voce farà riferimento al vecchio comune la seconda al nuovo comune creato a seguito delle fusioni;
 - Tipo data (Aperta il, Chiusa il, Annullata il);
 - Software (Cened2.0, Cened1.2);
 - Dal (riferito al periodo tipo data scelto);
 - Al (riferito al periodo tipo data scelto);
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno.

CEER / Gestione APE

Attestati prestazione energetica

1.452.258 Chiusi 100.159 Scaduti 281 Annullati

Esiti Accertamenti

53 Positivo 74 Negativo 11 Mancato sopralluogo 17 Errori minori

Ricerca

Semplice Avanzata

APE

Cerca

| | APE | Comune | Stato | Software | Aperto il | Chiuso il | Annullato il | Azioni |
|---|----------------|----------------|-------|-----------|------------|------------|--------------|--------|
| > | 10800100000111 | AGRATE BRIANZA | 🔍 | Cened 1.2 | 28/05/2011 | 28/05/2011 | | 📄 |
| > | 10800100000112 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 03/01/2012 | 03/01/2012 | 29/07/2019 | 📄 |
| > | 10800100000113 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 04/01/2013 | 04/01/2013 | | 📄 |
| > | 10800100000114 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 05/01/2014 | 05/01/2014 | | 📄 |
| > | 10800100000115 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 07/01/2015 | 14/01/2015 | | 📄 |
| > | 10800100000211 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 30/05/2011 | 30/05/2011 | | 📄 |
| > | 10800100000212 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 04/01/2012 | 04/01/2012 | | 📄 |
| > | 10800100000213 | AGRATE BRIANZA | 🔍 | Cened 1.2 | 08/01/2013 | 08/01/2013 | | 📄 |
| > | 10800100000214 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 05/01/2014 | 05/01/2014 | | 📄 |
| > | 10800100000215 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 09/01/2015 | 09/01/2015 | | 📄 |

Numero di record trovati: 1.552.884 - Scarica i risultati in formato Csv

Figura 19 Gestione APE, ricerca semplice

CEER / Gestione APE

Attestati prestazione energetica

1.452.258 Chiusi 100.159 Scaduti 281 Annullati

Esiti Accertamenti

53 Positivo 74 Negativo 11 Mancato sopralluogo 17 Errori minori

Ricerca

Semplice Avanzata

Stato: Selezione Software: Selezione

Provincia: Tutta Comune: Tutta

Tipo data: Aperto il Foglio: Subalmeno:

Id utente:

Sezione urbana:

Partecipazione:

Cerca

| | APE | Comune | Stato | Software | Aperto il | Chiuso il | Annullato il | Azioni |
|---|----------------|----------------|-------|-----------|------------|------------|--------------|--------|
| > | 10800100000111 | AGRATE BRIANZA | 🔍 | Cened 1.2 | 28/05/2011 | 28/05/2011 | | 📄 |
| > | 10800100000112 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 03/01/2012 | 03/01/2012 | 29/07/2019 | 📄 |
| > | 10800100000113 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 04/01/2013 | 04/01/2013 | | 📄 |
| > | 10800100000114 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 05/01/2014 | 05/01/2014 | | 📄 |
| > | 10800100000115 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 07/01/2015 | 14/01/2015 | | 📄 |
| > | 10800100000211 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 30/05/2011 | 30/05/2011 | | 📄 |
| > | 10800100000212 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 04/01/2012 | 04/01/2012 | | 📄 |
| > | 10800100000213 | AGRATE BRIANZA | 🔍 | Cened 1.2 | 08/01/2013 | 08/01/2013 | | 📄 |
| > | 10800100000214 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 05/01/2014 | 05/01/2014 | | 📄 |
| > | 10800100000215 | AGRATE BRIANZA | 📄 | Cened 1.2 | 09/01/2015 | 09/01/2015 | | 📄 |

Numero di record trovati: 1.552.884 - Scarica i risultati in formato Csv

Figura 20 Gestione APE, ricerca avanzata

3.3.1. Ricerca APE

Per effettuare la ricerca di un APE occorre:

- autenticarsi sul Sito Web con la propria *username* e *password*;
- accedere alla sezione Area riservata \ CEER \ Gestione APE;
- selezionare il criterio di ricerca;
- Tramite il click sull'icona "Matita" presente all'interno della colonna "Azioni" è possibile accedere alla sezione "Dettaglio APE".

- La sezione “Dati generali” presenta i seguenti dati:
 - Ubicazione edificio (Provincia, Comune, Indirizzo e civico);
 - Dati catastali (Provincia catastale, Comune catastale, Sezione, Foglio, Particella, Subalterno);
 - Sopralluoghi eseguiti (N°, Data sopralluogo);
 - Dati aggiuntivi (Tipologia di APE, Pratica edilizia presentata al comune);
 - Proprietari (Nominativo, Codice fiscale/P.iva, Luogo, Indirizzo, Telefono, Subalterno);
 - Note dell’xml (Involucro, Impianto, Fonti rinnovabili, APE).

Dati APE

Registrazione / ID Certificatore: 28/09/2015 / 0

Stato / Soggetto certificatore: Chiuso / cened STAFF

1 - Dati generali | 2 - Documentazione | 3 - Targa | 4 - Motivazioni

Ubicazione edificio

Provincia: VARESE
 Comune: MACCASINO CON PINO E VEDASCA
 Indirizzo e civico: VA-ROMA, 1

Sopralluoghi eseguiti

| N° | Data sopralluogo |
|----|------------------|
| 1 | 01/09/2015 |

Dati aggiuntivi

Tipologia di APE: Singolo subalterno all'interno di un edificio

Proprietari

| Nominativo | CF/P.IVA | Luogo | Indirizzo | Telefono | Subalterno |
|------------|------------------|---------|-----------|----------|------------|
| car car | CRWCRL82P48B302N | mi (mi) | via, 11 | 1 | |

Note dell'xml

Involucro:

Impianto:

Fonti rinnovabili:

Figura 21 Dettaglio APE, Dati generali

- La sezione “Documentazione” permette il download dei seguenti documenti (cliccando sull’apposita icona “Scarica”), se l’APE non risulta in uno degli stati annullati:
 - Ricevuta dell’Attestato di Prestazione Energetica;
 - Attestato di Prestazione energetica;
 - File .xml/.cnd;
 - Il file della planimetria catastale;
 - e visualizzare le note relative alla Planimetria catastale.

Alla sezione del Sito Web Certificazione \ Modelli APE è inoltre possibile visualizzare i modelli di APE attualmente idonei con indicazioni specifiche relative alle loro caratteristiche (Figura 26).

1 - Dati generali | **2 - Documentazione** | 3 - Targa | 4 - Motivazioni

Documentazione

- Scarica la ricevuta dell'Attestato di Prestazione Energetica
- Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
- Scarica il file .XML / .CND
- Scarica il file della planimetria

Planimetria

Note: vfvf

Figura 22 Dettaglio APE, Documentazione

- La sezione “Targa” permette di visualizzare le richieste di produzione della targa energetica effettuate e di eseguire il download della ricevuta di ognuna di esse.

1 - Dati generali | 2 - Documentazione | **3 - Targa** | 4 - Motivazioni

Richiesta produzione targa energetica

| N° | Data richiesta | Download |
|-------|----------------|----------|
| 15419 | 27/06/2019 | |

Figura 23 Dettaglio APE, Targa

- La sezione “Motivazioni” contiene, in sola visualizzazione, i seguenti dati: Motivazione della richiesta di sostituzione dell'APE, Motivazione della richiesta di sostituzione dell'APE annullato a seguito di accertamento con esito “Errori minori”.

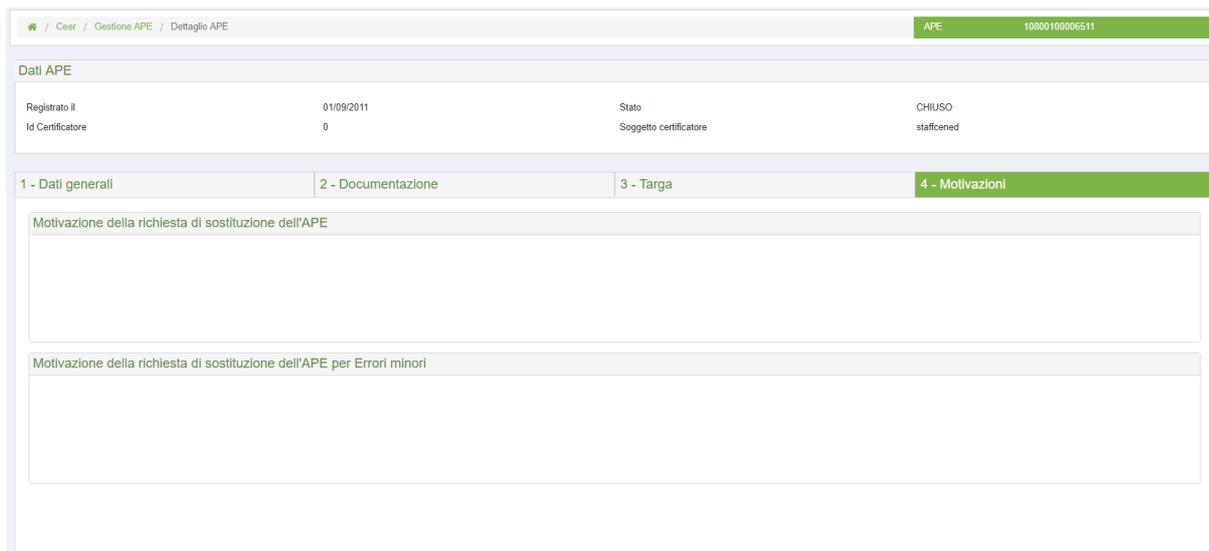


Figura 24 Gestione APE, Motivazioni

- e. Il tasto con la freccia verso il basso presente all'inizio della riga permette di visualizzare la schermata "Informazioni aggiuntive" in cui è possibile effettuare il download dei seguenti documenti (cliccando sull'apposita icona "Scarica"), se l'APE non risulta in uno degli stati annullati:
- Ricevuta dell'Attestato di Prestazione Energetica;
 - Attestato di Prestazione energetica;
 - File .xml/.cnd;
 - Il file della planimetria catastale;
 - e visualizzare le note relative alla Planimetria catastale.

Alla sezione del Sito Web CENED / CERTIFICAZIONE / Modelli APE e targa energetica è inoltre possibile visualizzare i modelli di APE attualmente idonei con indicazioni specifiche relative alle loro caratteristiche (Figura 26).

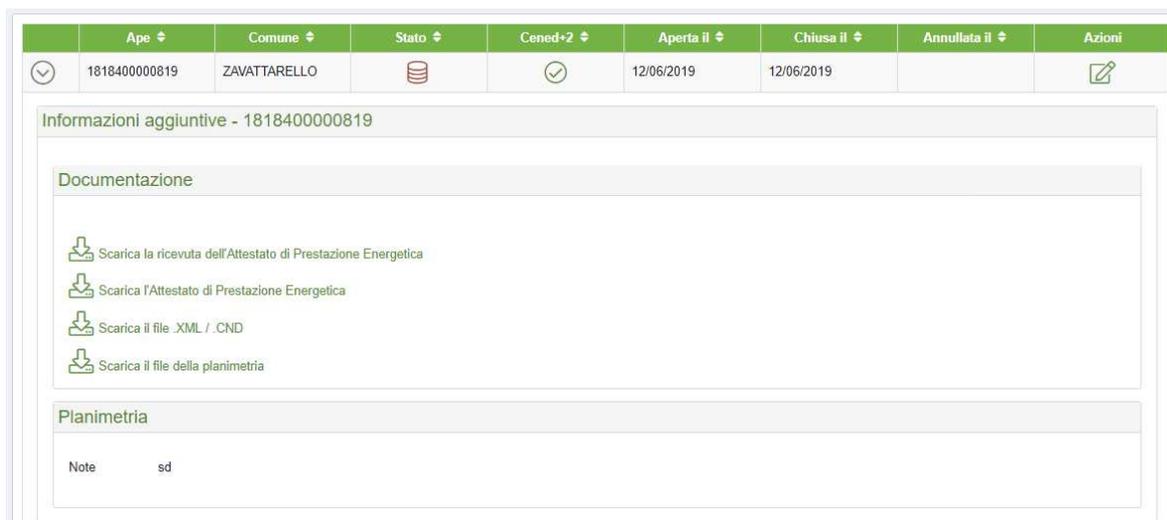


Figura 25 Gestione APE, Informazioni aggiuntive

- f. Tramite il tasto "Scarica i risultati in formato Csv" è possibile scaricare un file csv contenente le informazioni presenti nella tabella sovrastante, con un limite massimo di 500 record.

CENED / CERTIFICAZIONE / Modelli APE e targa energetica

Modelli di Attestato di Prestazione Energetica (APE)

A seguito dell'evoluzione della normativa in tema di certificazione energetica degli edifici il modello di Attestato di Prestazione Energetica (APE) ha subito negli anni variazioni relative a contenuti, layout e modalità di deposito e gestione. Di seguito vengono mostrati i modelli di APE attualmente idonei con indicazioni specifiche relative alle loro caratteristiche.

» APE firmato digitalmente – modalità d'uso

MODELLI APE

La targa energetica

La targa energetica mostra la classe energetica (dalla A4 alla G) dell'edificio sul quale è esposta e ha lo stesso periodo di validità dell'Attestato di prestazione energetica (APE) a cui si riferisce. In particolare per gli edifici di classe A4, A3, A2, A1 e B (certificati con DGR X/3868) o di classe A+, A o B (certificati con delibere precedenti) la targa è un segno distintivo dell'alta qualità energetica dell'immobile. La targa è rilasciata dall'Organismo di Accreditamento al Soggetto certificatore che la può richiedere per qualsiasi classe di fabbisogno energetico (anche successivamente alla redazione dell'attestato). Per gli edifici certificati dal **1° ottobre 2015 con DGR X/3868** è possibile richiedere la targa solo per la singola unità immobiliare. Fanno eccezione i contratti di Servizio Energia, Servizio Energia "Plus" e contratti di gestione degli impianti termici degli edifici pubblici per i quali è prevista la possibilità di redigere un unico APE per più subalterni e quindi è possibile richiedere un'unica targa. La targa deve essere, invece, necessariamente richiesta per gli edifici pubblici o adibiti ad uso pubblico e deve essere esposta in un luogo facilmente visibile al pubblico. Inoltre se l'edificio ha una superficie utile totale superiore a 500 m² è necessario affiggere, oltre alla targa, anche l' APE.

TARGA ENERGETICA

HOME

CHI SIAMO

CERTIFICAZIONE

Cosa - Quando - Chi

Accertamenti

Modelli APE e targa energetica

SERVIZI PER IL CITTADINO

SERVIZI PER I PROFESSIONISTI

STATISTICHE E DATI

DOWNLOAD

NORMATIVA

CONTATTI

COMUNICAZIONE

Figura 26 Certificazione \ Modelli di APE – Modelli di APE idonei

3.4. Visura APE

- a. Attraverso tale servizio, inserendo il codice identificativo di un attestato di certificazione energetica (APE) depositato nel CEER oppure i dati catastali dell'edificio o tramite il codice univoco della possibile Targa energetica associata ad un APE, l'utente ha la possibilità di verificare la sussistenza e l'idoneità dell'APE stesso ed effettuare il download del fac-simile, qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all'Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità.
Al fine di ottemperare agli obblighi di dotazione e allegazione dell'APE, secondo quanto previsto dalla DGR n. VIII/5018 e s.m.i., il fac-simile non è sostitutivo dell'APE a cui si riferisce.
- b. È possibile effettuare una visura di un APE tramite tre modalità, presenti in tre sezioni differenti:
 - a. Codice identificativo APE.
La sezione prevede l'inserimento obbligatorio del codice APE e della spunta sulla voce "Non sono un robot" (componente Google per impedire multi richieste da sistemi automatizzati).

Al click sul tasto “Cerca” vengono mostrati i dati relativi all’APE inserito in particolare:

- i. nella sezione “Dati pratica” vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE;
 - Registrato il;
 - Valido fino a;
 - Note;
 - Indirizzo dell’edificio;
 - Provincia e comune catastali;
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno;
- ii. nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE;
 - registrato il;
 - Note;
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno/i;
 - Azioni.

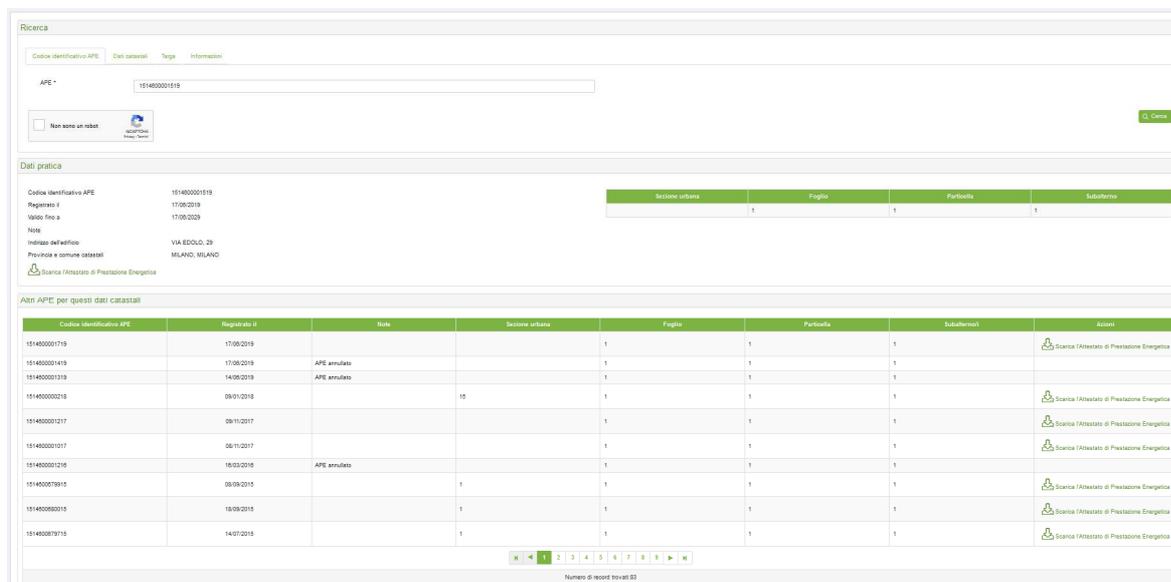


Figura 27 Visura APE, Codice identificativo APE

Tramite il click sull’icona “Scarica l’Attestato di Prestazione Energetica” presente nella sezione “Dati pratica” è possibile scaricare il file .pdf del facsimile dell’APE qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all’Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità. E’ possibile analogo operazione è consentita sugli altri APE presenti nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” tramite il pulsante presente nella colonna “Azioni”.

b. Dati catastali.

La sezione prevede l'inserimento obbligatorio dei seguenti dati:

- i. Provincia;
- ii. Comune;
- iii. Foglio;
- iv. Particella;
- v. e della spunta della voce "Non sono un robot"; i dati facoltativi richiesti sono: Provincia catastale, Comune catastale, Sezione e Subalterno.

Al click sul tasto "Cerca" vengono mostrati i dati relativi all'APE inserito in particolare:

- vi. nella sezione "Dati pratica" vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE;
 - Registrato il;
 - Valido fino a;
 - Note;
 - Indirizzo dell'edificio;
 - Provincia e comune catastali;
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno;
- vii. nella sezione "Altri APE per questi dati catastali" vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE;
 - Registrato il;
 - Note;
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno/i;
 - Azioni.

Ricerca

Codice identificativo APE Dati catastali Targa Informazioni

Provincia * MILANO Comune * MILANO

Provincia catastale Seleziona Comune catastale Seleziona

Sezione urbana Foglio * 1

Particella * Subalterno

Non sono un robot

Dati pratica

Codice identificativo APE 151400001713

Registrato il 17/05/2019

Valido fino a 17/05/2029

Note

Indirizzo dell'edificio VIA MILLY CARLA MIGNONE

Provincia e comune catastali MILANO, MILANO

Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica

| Sezione urbana | Foglio | Particella | Subalterno |
|----------------|--------|------------|------------|
| 1 | 1 | 1 | 1 |

Altri APE per questi dati catastali

| Codice identificativo APE | Registrato il | Note | Sezione urbana | Foglio | Particella | Subalterni | Azioni |
|---------------------------|---------------|---------------|----------------|--------|------------|------------|---|
| 151400001519 | 17/05/2019 | | | 1 | 1 | 1 | Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica |
| 151400001419 | 17/05/2019 | APE annullato | | 1 | 1 | 1 | |
| 151400001319 | 14/05/2019 | APE annullato | | 1 | 1 | 1 | |
| 151400000218 | 09/01/2018 | | 15 | 1 | 1 | 1 | Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica |
| 151400000217 | 09/11/2017 | | | 1 | 1 | 1 | Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica |
| 151400000107 | 08/11/2017 | | | 1 | 1 | 1 | Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica |
| 151400000124 | 16/03/2016 | APE annullato | | 1 | 1 | 1 | |
| 151400007916 | 08/09/2015 | | 1 | 1 | 1 | 1 | Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica |
| 151400008016 | 19/09/2015 | | 1 | 1 | 1 | 1 | Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica |
| 151400007916 | 14/07/2015 | | 1 | 1 | 1 | 1 | Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica |

Numero di record trovati: 99

Figura 28 Visura APE, Dati catastali

Vista la variazione dei codici ISTAT per i comuni appartenenti alla provincia di Monza e Brianza, qualora si ricerchi una pratica relativa ad un Comune della Provincia di Monza e Brianza e il sistema non trovi nessun APE per i dati catastali inseriti, è possibile effettuare una seconda ricerca inserendo come Provincia “Milano” e selezionando il relativo comune all’interno dell’elenco dei comuni riferiti alla provincia di Milano.

Tramite il click sull’icona “Scarica l’Attestato di Prestazione Energetica” presente nella sezione “Dati pratica” è possibile scaricare il file .pdf del facsimile dell’APE qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all’Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità. E’ possibile analogo operazione è consentita sugli altri APE presenti nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” tramite il pulsante presente nella colonna “Azioni”.

- c. Targa. La sezione prevede l’inserimento obbligatorio dei campi Codice targa, Classe energetica (A4, A3, A2, A1, A+, A, B, C, D, E, F, G) e della spunta della voce “Non sono un robot”.
Al click sul tasto “Cerca” vengono mostrati i dati relativi all’APE inserito, in particolare:

- i. nella sezione “Dati pratica” vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE;
 - Registrato il;
 - Valido fino a;
 - Note;
 - Indirizzo dell’edificio;
 - Provincia e comune catastali;
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno;

- ii. nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” vengono indicati i seguenti dati:
- Codice identificativo APE;
 - Registrato il;
 - Note;
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno/i;
 - Azioni.

The screenshot shows the 'Ricerca' (Search) section of the CENED portal. It includes a search bar with 'Codice identificativo APE' and 'Dati catastali' tabs. The search criteria are 'Codice targa' (8) and 'Classe energetica' (A3). Below the search bar, there are options for 'Non sono un robot' and 'Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica'. The 'Dati pratica' section displays the following information:

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Codice identificativo APE | 13205000019 |
| Registrato il | 19/07/2019 |
| Valido fino a | 19/07/2029 |
| Nota | |
| Indirizzo dell'edificio | VIA ROSA, 9 |
| Provincia e comune catastali | SAN FERMO DELLA BATTAGLIA, COMO |

Below this, there is a table titled 'Altri APE per questi dati catastali' with the following columns: Codice identificativo APE, Registrato il, Note, Sezione urbana, Foglio, Particella, Subalterno/i, and Azioni. The table contains six rows of data, all with 'APE annullato' in the 'Note' column.

| Codice identificativo APE | Registrato il | Note | Sezione urbana | Foglio | Particella | Subalterno/i | Azioni |
|---------------------------|---------------|---------------|----------------|--------|------------|--------------|--------|
| 13205000019 | 17/05/2019 | APE annullato | | 5 | 2913 | 701 | |
| 13205000019 | 17/05/2019 | APE annullato | | 5 | 2913 | 701 | |
| 13205000019 | 17/05/2019 | APE annullato | | 5 | 2913 | 701 | |
| 13205000019 | 17/05/2019 | APE annullato | | 5 | 2913 | 701 | |
| 13205000019 | 13/05/2019 | APE annullato | | 5 | 2913 | 701 | |
| 13205000019 | 13/05/2019 | APE annullato | | 5 | 2913 | 701 | |

Numero di record trovati: 7

Figura 29 Visura APE, Targa

Tramite il click sull'icona “Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica” presente nella sezione “Dati pratica” è possibile scaricare il file .pdf del fac-simile dell'APE qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all'Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità. E' possibile analoga operazione è consentita sugli altri APE presenti nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” tramite il pulsante presente nella colonna “Azioni”.

- c. La sezione “Informazioni”, contiene alcune informazioni relative all'utilizzo della funzionalità.

The screenshot shows the 'Ricerca' (Search) section of the CENED portal, specifically the 'Informazioni' tab. It features a heading 'Verifica un attestato di prestazione energetica' and a list of instructions for users to verify the existence and reliability of an APE deposited in the CEER and to download the fac-simile. The instructions are:

- inserendo il codice identificativo di un APE;
- inserendo i dati catastali di un edificio ubicato nel territorio regionale.

It also notes that fields marked with an asterisk are mandatory and that users can request a video verification by entering the code. A warning at the bottom states that the system does not find any APE for the entered data in the province of Milan, suggesting a second search for the province of Milan.

Figura 30 Visura APE, Informazioni