

Guida ai servizi CENED
Pubblici Ufficiali



a cura di ARIA SPA

Indice

Premessa	3
1. Registrazione Pubblico Ufficiale	4
1.1. <i>Registrazione di un nuovo utente</i>	4
1.1.1. Perfezionamento della registrazione	8
1.2. <i>Registrazione di un utente che possiede un account personale su altri Portali e/o Servizi</i>	12
1.2.1. Perfezionamento della registrazione e inoltro domanda di accreditamento Corso CENED	16
1.3. <i>Modifica dei dati di registrazione</i>	16
1.3.1. Modifica dei dati di registrazione	16
2. Inoltro e valutazione della richiesta di attivazione della registrazione da parte dei tecnici comunali per l'accesso al CEER	18
2.1. <i>Valutazione della richiesta di attivazione della registrazione</i>	18
3. Dati personali	19
3.1. <i>Dati di registrazione</i>	20
3.2. <i>Modifica profilo</i>	21
3.2.1. Modifica o recupera password	21
4. Servizi dedicati agli Enti locali	25
4.1. <i>Consultazione APE</i>	25
4.1.1. Ricerca APE	26
4.2. <i>Report APE</i>	30
4.3. <i>Dati CENED</i>	31
4.4. <i>Visura APE</i>	31
4.5. <i>Strumento per la verifica degli edifici a energia quasi zero</i>	36
4.5.1. Controlli relativi all'upload del file .XML prodotto secondo la procedura di calcolo d.d.u.o. 2456/2017 – CENED+2.0	38

Premessa

Al fine di accedere ai Servizi dedicati ai Pubblici Ufficiali, ai sensi dell'art.357 del Codice Penale, relativi alla consultazione del Catasto Energetico degli Edifici Regionale (CEER), è richiesto al Legale rappresentante di effettuare la registrazione sul Sito Web così da dotarsi di una propria utenza ed effettuare l'*upload* dell'Allegato 8 previsto dalle "Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED" generato dal sistema al termine della procedura di registrazione. Tale registrazione è gratuita.

Si specifica che ogni Pubblico Ufficiale verrà dotato di una unica utenza a nome dell'attuale legale rappresentante in carica al momento della registrazione sul Sito Web.

1. Registrazione Pubblico Ufficiale

1.1. Registrazione di un nuovo utente

- a. Al fine di consentire l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del sito www.cened.it e per poter fruire di determinati contenuti e servizi, è necessario effettuare la registrazione sul Sito Web (Figura 1) selezionando la voce "Registrati".

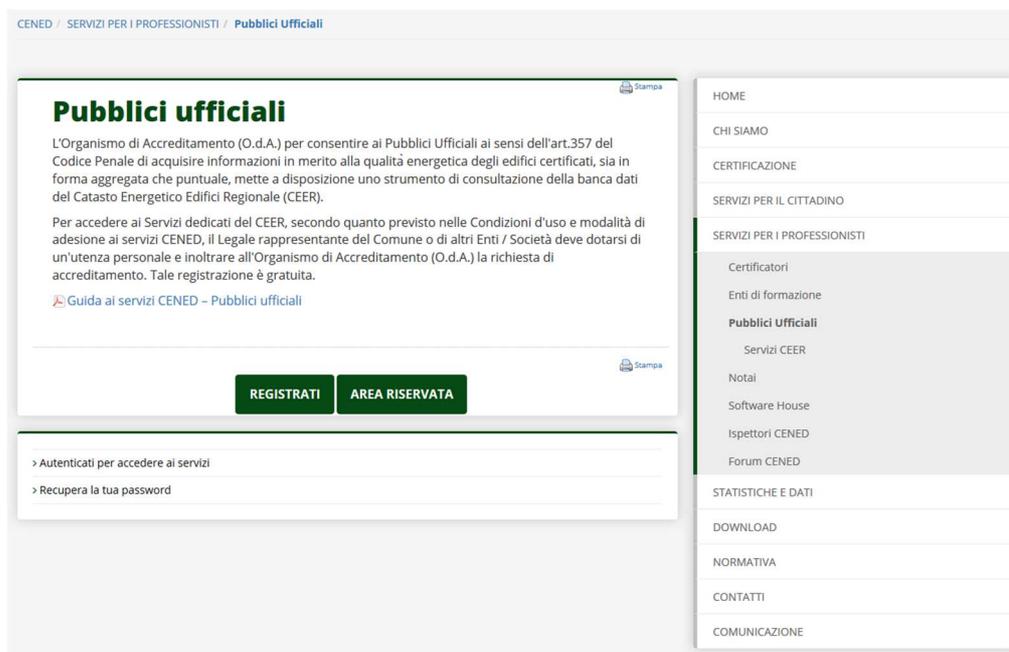


Figura 1 Registrazione nuovo utente: Pubblico Ufficiale

- b. All'atto della registrazione è necessario inserire i dati del legale rappresentante e nello specifico (Figura 2):
- nome;
 - cognome;
 - una *username*, costituita da una lettera seguita da minimo sette caratteri o numeri e non più modificabile, con la quale effettuare l'accesso al Sito Web;
 - una *password* personale;
 - un indirizzo di posta elettronica valido;
 - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al quale l'Organismo di Accreditamento (O.d.A.) provvederà, successivamente, ad inoltrare la mail di conferma dell'avvenuta registrazione;
 - il proprio Codice fiscale, privo di spazi e riportando le lettere in maiuscolo.
 - il proprio indirizzo;
 - un numero di telefono fisso;
 - un numero di telefono cellulare;
- c. L'inoltro della richiesta di registrazione comporta l'accettazione al trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. nr. 196/2003.

- d. Per completare la registrazione è necessario inserire il codice di verifica che compare a video avendo cura di riportare correttamente lettere maiuscole e minuscole.
- e. Qualora la registrazione non andasse a buon fine il sistema indicherà all'utente i campi errati.
- f. Qualora la registrazione andasse a buon fine, il sistema invierà una comunicazione contenente le credenziali di accesso e inviterà l'utente ad effettuare l'autenticazione con la *username* e *password* scelte al fine di proseguire nella registrazione cliccando sul link "Prosegui con la registrazione".

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Pubblici Ufficiali / Registrazione

(*) Dati obbligatori

Registrazione nuovo Utente

DATI DI CONTATTO

Nome (*):

Cognome (*):

Scegli uno username (*):

Nuova Password (*):

Conferma Nuova Password (*):

Indirizzo mail (*):

Conferma indirizzo mail (*):

Indirizzo PEC (*):

Conferma indirizzo PEC (*):

Codice Fiscale persona fisica (*):

Lingua di default:

Carica Avatar
 Nessun file selezionato.

ALTRI DATI

Indirizzo Business
 Stato (*):

Regione (*):

Provincia (*):

Comune (*):

Località:

Indirizzo (*):

Chico (*):

CAP (*):

Telefono fisso (*):

Telefono mobile (*):

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL SERVIZIO CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI – CENED

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Qualora ci abbia già fornito in precedenza i Suoi dati personali e non volesse prestare il necessario consenso al trattamento, La informiamo che non Le saranno consentite ulteriori azioni sul portale CENED ed entro il termine di 6 mesi cancelleremo le informazioni inerenti i suoi dati personali in nostro possesso.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali sono trattati al fine di raccogliere i dati anagrafici e tecnici relativi ai servizi CENED erogati tramite il Catasto Energetico Edifici Regionale, CEER, come definito con D. Lgs. 192/2005 s.m.l., legge regionale n. 24/2006 s.m.l. e dgr n. 5018/2007 e s.m.l con cui Regione Lombardia ha approvato le determinazioni inerenti la certificazione energetica degli edifici.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia con sede in Milano Piazza Città di Lombardia 1.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Le comunichiamo inoltre che il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali, la dott.ssa Cristina Colombo. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rp@regione.lombardia.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali presenti all'interno del portale CENED saranno conservati per 99 anni.

7. Diritti dell'interessato

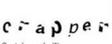
Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica rp@regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, all'attenzione della Direzione Generale Ambiente e Clima.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

Accetta le condizioni (*):

COMPLETA LA REGISTRAZIONE



Captcha code (*):

Figura 2 Web form di registrazione nuovo utente: Pubblico Ufficiale

The screenshot displays the CENED website interface. At the top, there are logos for CENED (Certificazione Energetica degli EDifici) and ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Edifici), along with the Regione Lombardia logo and an 'AUTENTICATI' button. The main banner features a modern building with a glass facade and the text: 'CENED UN NUOVO MODO DI PROGETTARE COSTRUIRE E VIVERE GLI EDIFICI'. Below the banner, there are three main service categories: APE, CITTADINI, and PROFESSIONISTI. Each category has a representative image and a brief description of the service. To the right, there is a 'ULTIME NEWS' section with several news items dated from 2018 to 2019. Below the news, there is a user login section with a profile picture placeholder and the text 'Benvenuto com300719'. A 'PROSEGUI CON LA REGISTRAZIONE' button is prominently displayed. At the bottom, there is a 'Contatti' section and a footer with four navigation links: DATI CENED, TROVA IL CERTIFICATORE, VERIFICA APE, and NORMATIVA.

APPE

Cos'è l'APE

La certificazione energetica è un processo finalizzato a far conoscere al cittadino le caratteristiche energetiche dell'edificio che sta per acquistare o per affittare e degli impianti in esso presenti.

CITTADINI

Servizi ai cittadini

Accedi ai servizi messi a disposizione gratuitamente per individuare il professionista accreditato a cui rivolgersi per redigere l'APE o per verificare la validità di un APE di cui si è in possesso.

PROFESSIONISTI

Servizi ai professionisti

Gli utenti registrati sul Sito Web e dotati di una utenza personale possono accedere a determinati contenuti e Servizi erogati dall'Organismo di Accreditamento (O.d.A.) in relazione alla tipologia d'utente.

ULTIME NEWS

12 LUGLIO 2019

Sospensione servizi di assistenza e accreditamento

Si avvisano gli utenti che, diversamente da quanto previsto dalle "Condizioni d'uso CENED", nel solo periodo intercorrente tra il 9 e il 23 Agosto p.v. è sospeso il servizio di assistenza dedicati agli utenti. Nel medesimo periodo è altresì interrotta l'attività di accreditamento dei corsi di formazione CENED, degli esami e dei nuovi utenti. Al fine di evitare ritardi nell'accredito di quanto versato sul portafoglio CENED nel corso del mese di Agosto p.v., si raccomanda di privilegiare l'utilizzo del canale Sisal.

10 DICEMBRE 2018

Accertamenti della conformità dell'APE

Approvata la Legge di Semplificazione n. 17 del 4 dicembre 2018 che modifica l'articolo 27 della Legge RL n. 24/2006.

04 OTTOBRE 2018

Elenco dei software commerciali autorizzati

E' disponibile l'aggiornamento della lista dei software commerciali autorizzati all'integrazione di CENED+ 2.0 Motore per la produzione del file di interscambio XML che consente la generazione dell'APE tramite il Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER).

Benvenuto com300719

> Effettua il Logout

PROSEGUI CON LA REGISTRAZIONE

Contatti

Il servizio di consulenza tecnica e amministrativa inerente la certificazione e l'efficienza energetica in edilizia in Lombardia viene erogato esclusivamente tramite l'invio di quesiti dalla [sezione contatti](#) del Sito Web www.cened.it.
Si invitano pertanto tutti gli utenti a servirsi del canale di comunicazione di cui sopra, dopo aver consultato la sezione FAQ del Sito Web.

DATI CENED
statistiche e analisi

TROVA IL CERTIFICATORE
cerca il professionista per ottenere un APE

VERIFICA APE
verifica la validità del tuo APE

NORMATIVA
i principali riferimenti normativi in tema di efficienza energetica

Figura 3 Autenticazione e prosecuzione della registrazione

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / **Pubblici Ufficiali**

Pubblici ufficiali

L'Organismo di Accreditamento (O.d.A.) per consentire ai Pubblici Ufficiali ai sensi dell'art.357 del Codice Penale di acquisire informazioni in merito alla qualità energetica degli edifici certificati, sia in forma aggregata che puntuale, mette a disposizione uno strumento di consultazione della banca dati del Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER).

Per accedere ai Servizi dedicati del CEER, secondo quanto previsto nelle Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED, il Legale rappresentante del Comune o di altri Enti / Società deve dotarsi di un'utenza personale e inoltrare all'Organismo di Accreditamento (O.d.A.) la richiesta di accreditamento. Tale registrazione è gratuita.

[Guida ai servizi CENED – Pubblici ufficiali](#)

REGISTRATI
AREA RISERVATA

HOME

CHI SIAMO

CERTIFICAZIONE

SERVIZI PER IL CITTADINO

SERVIZI PER I PROFESSIONISTI

- Certificatori
- Enti di formazione
- Pubblici Ufficiali**
- Servizi CEER
- Notai
- Software House
- Ispettori CENED
- Forum CENED

STATISTICHE E DATI

DOWNLOAD

NORMATIVA

CONTATTI

COMUNICAZIONE

Benvenuto com300719

> Accedi al tuo Profilo

> Effettua il Logout

Completare la registrazione sottoscrivendo le Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED e inviando la documentazione necessaria all'accREDITamento.

Entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione necessaria all'accREDITamento (salvo periodi di richiesta intensa che possono comportare ritardi di ulteriori 10 giorni lavorativi) riceverà la conferma dell'attivazione del Suo profilo utente via email

Per completare la procedura di registrazione occorre cliccare sul link "Procedi con la registrazione".

Condizioni d'uso e modalità di adesione

Gli utenti che richiedono l'accREDITamento al fine di ottenere l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del Sito Web e per poter fruire di determinati contenuti e Servizi, sono tenuti a perfezionare la registrazione e la sottoscrizione delle Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED trasmettendo, mediante upload sul Sito Web, la documentazione necessaria indicata nel documento stesso.

Conferma i seguenti dati

Conferma indirizzo email*

Conferma indirizzo PEC*

Conferma codice fiscale*

Conferma telefono*

Conferma cellulare*

* = Campo obbligatorio

SCARICA IL DOCUMENTO
✓ ACCETTA CONDIZIONI

Figura 4 Sottoscrizione Condizioni d'uso

1.1.1. Perfezionamento della registrazione

- a. Ai fini dell'inoltro della richiesta di accreditamento il Legale rappresentante è tenuto a sottoscrivere le "Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED"

(Figura 4) e ad inviare all'O.d.A., l'Allegato 8 firmato, anche digitalmente, previsto dalle Condizioni d'uso e generato automaticamente dal sistema al termine della procedura di registrazione.

La sottoscrizione dell'Allegato 8 costituisce accettazione di quanto disposto nelle Condizioni d'uso.

b. Dopo aver inserito i dati di cui al precedente paragrafo, attraverso i quali sono state fornite le credenziali di accesso al Sito Web, è richiesto (Figura 4). A tal punto sarà necessario inserire i seguenti dati:

- data e luogo di nascita del Legale rappresentante selezionando nei relativi menù a tendina:
 - a. stato;
 - b. regione;
 - c. provincia;
 - d. comune.

È obbligatorio seguire l'ordine previsto dall'elenco soprastante, in quanto gli elenchi a discesa dei relativi campi si attivano solo dopo che è stato compilato il campo precedente.

- Luogo di residenza del Legale rappresentante selezionando nei relativi menù a tendina:
 - a. stato;
 - b. regione;
 - c. provincia;
 - d. comune;
 - e. indirizzo e numero civico;
 - f. CAP.

Anche in questo caso è obbligatorio seguire l'ordine previsto dall'elenco soprastante, in quanto gli elenchi a discesa dei relativi campi si attivano solo dopo che è stato compilato il campo precedente.

Qualora venga inserito un indirizzo relativo ad un Comune della Regione Lombardia verrà poi richiesto di normalizzare l'indirizzo scegliendo l'indirizzo corretto tra quelli proposti dal sistema.

Si specifica che, ai fini della normalizzazione dell'indirizzo, il sistema restituisce gli indirizzi presenti nel database di Regione Lombardia; qualora l'indirizzo digitato dall'utente non sia riconosciuto come simile ad indirizzi presenti sul database di Regione Lombardia, il sistema riporta il messaggio "L'indirizzo corretto non è presente nella lista".

In caso contrario il sistema propone un elenco di indirizzi tra cui poter scegliere quello corretto. Per restringere il campo si consiglia, all'atto dell'inserimento del CAP, di inserire il codice di avviamento postale specifico di zona.

Selezionando nell'elenco degli indirizzi proposti dal sistema l'indirizzo corretto, l'indirizzo viene normalizzato.

- Tipo di documento di identità da allegare alla domanda di attivazione della registrazione scegliendo tra:
 - a. carta d'identità;
 - b. passaporto;

- c. patente di guida;
- e indicando il numero del documento e la data di rilascio.
- Tipologia di Pubblico Ufficiale selezionando tra:
 - a. Comune
 - i. In questo caso verrà richiesto di indicare i dati relativi al Comune di competenza selezionando, secondo l'ordine previsto dall'elenco sotto riportato, nei relativi menù a tendina la Regione, la Provincia, il Comune e indicando l'indirizzo, il numero civico e il CAP. In caso di inserimento di un indirizzo della Lombardia verrà poi richiesto di normalizzare l'indirizzo scegliendo l'indirizzo corretto tra quelli proposti dal sistema.
 - b. Altro Ente / Società
 - i. In questo caso verrà richiesto di indicare la denominazione e l'indirizzo dell'Ente / Società selezionando, secondo l'ordine previsto dall'elenco sotto riportato, nei relativi menù a tendina la Regione, la Provincia, il Comune, l'indirizzo, il numero civico e il CAP. In caso di inserimento di un indirizzo della Lombardia verrà poi richiesto di normalizzare l'indirizzo scegliendo l'indirizzo corretto tra quelli proposti dal sistema.

Figura 5 schermata “Dati generali”

- c. Dopo aver compilato le informazioni relative ai dati del Legale rappresentante del Comune, è richiesto di indicare i dati del responsabile della gestione del profilo utente sul Sito Web, inserendo:

- cognome;
- nome;
- Codice fiscale, privo di spazi e riportando le lettere in maiuscolo;
- un numero di telefono fisso;
- un numero di telefono cellulare;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido;
- luogo di residenza del responsabile della gestione del profilo utente sul Sito Web selezionando nei relativi menù a tendina:
 - a. stato;
 - b. regione;
 - c. provincia;
 - d. comune.

Anche in questo caso è obbligatorio seguire l'ordine previsto dall'elenco soprastante, in quanto gli elenchi a discesa dei relativi campi si attivano solo dopo che è stato compilato il campo precedente.

Qualora venga inserito un indirizzo relativo ad un Comune della Regione Lombardia verrà poi richiesto di normalizzare l'indirizzo scegliendo l'indirizzo corretto tra quelli proposti dal sistema secondo le modalità precedentemente descritte.

Figura 6 schermata “Dati tecnico”

- d. Successivamente all'inserimento di tutte le informazioni richieste e dopo aver confermato l'accettazione delle “Dichiarazioni” previste dalle Condizioni d'uso (

- e. Figura 7), il Legale rappresentante è tenuto a (Figura 8):

- scaricare, firmare digitalmente in formato .P7M ed inviare all'O.d.A. mediante *upload* sul sito stesso il modulo relativo alla richiesta di

attivazione della registrazione per l'accesso al CEER generato dal sistema al termine della procedura, selezionando il documento tramite il tasto "sfoglia" e confermando l'inserimento tramite il tasto "salva" posto accanto al box "Allegato 8 firmato"; qualora il file non venga scaricato, il sistema restituirà il messaggio d'errore "Scaricare l'Allegato richiesto e caricarlo dopo aver aggiunto la data e la firma";

- caricare il documento d'identità selezionando il documento tramite il tasto "carica";
 - cliccare "salva" per terminare la procedura di registrazione; qualora non vengano caricati tutti i documenti richiesti il sistema restituirà il messaggio d'errore "Completare l'inserimento di tutti i file".
- f. A tal punto la registrazione sarà completata. L'utente dovrà quindi attendere la valutazione della richiesta di attivazione della registrazione da parte dell'O.d.A., secondo quanto previsto al successivo paragrafo 1.2.

Dichiarazioni

Anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, di conoscere, di avere preso completa visione e di approvare espressamente le "Condizioni d'uso recanti le modalità di adesione ai servizi CENED" impegnandosi a rispettarlo consapevole delle conseguenze in caso di violazione. *

Di aver preso visione del Codice etico di ARIA S.p.A. consultabile quest'ultimo sul sito www.ariaspa.it e di uniformarsi ai principi ivi contenuti. *

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da ARIA S.p.A., per conto di Regione Lombardia, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per ARIA S.p.A. di completare il relativo procedimento. *

Figura 7 sezione "Dichiarazioni"

The screenshot shows the 'Documentazione' section of the registration process. It contains two main upload areas:

- Allegato 8 firmato ***: Includes a 'Carica (pdf,p7m)' button and a 'Scarica Allegato8_21213.jpg' button with an 'Elimina' button next to it.
- Documento d'identità ***: Includes a 'Carica (pdf - tiff - jpeg - jpg - bmp - gif - p7m)' button and a 'Scarica Documento_identità_21213.jpg' button with an 'Elimina' button next to it.

At the bottom of the interface, there are navigation buttons: 'Indietro' (Back) on the left and 'Salva' (Save) on the right.

Figura 8 sezione "Documentazione"

1.2. Registrazione di un utente che possiede un account personale su altri Portali e/o Servizi

- a. Qualora il Legale rappresentante possieda già un *account* personale su altri Portali e/o Servizi, al fine di consentire l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del sito www.cened.it e per poter fruire di determinati contenuti e servizi, è necessario effettuare la registrazione sul Sito Web tramite l'utilizzo delle credenziali (*username*

e *password*) già in possesso dell'utente selezionando la voce "Autenticati" e successivamente cliccare sulla voce "Pubblico Ufficiale" (Figura 9).

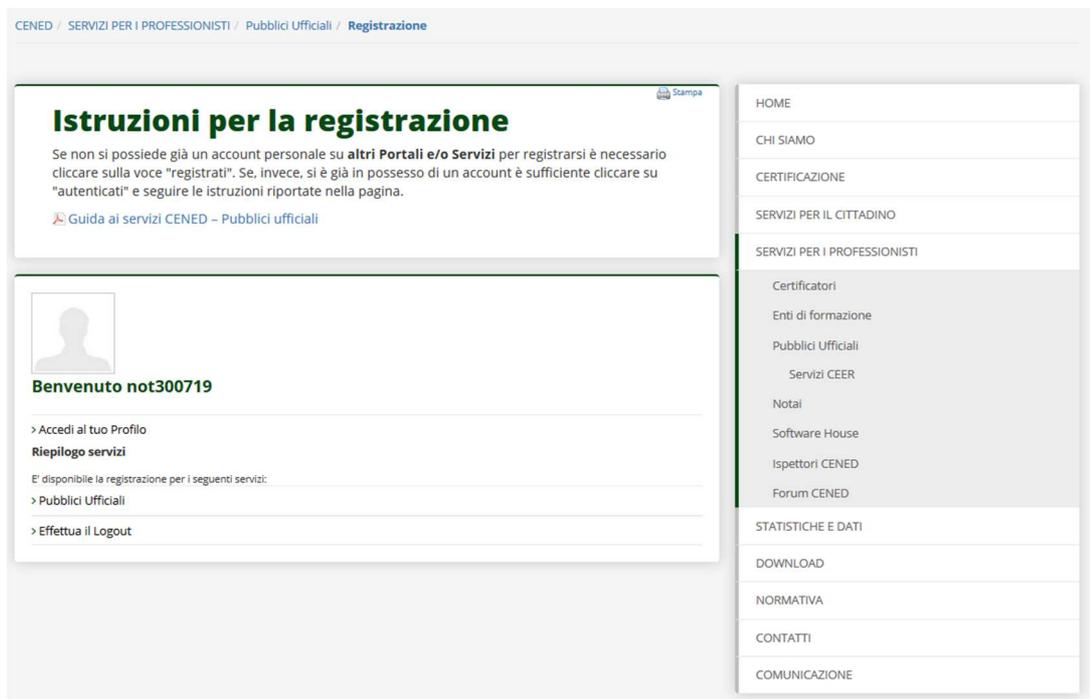


Figura 9 Registrazione di un utente Pubblico Ufficiale che possiede già un account personale su altri Portali e/o Servizi.

- b. All'atto della registrazione il richiedente è tenuto ad inserire i seguenti dati (Figura 10):
- il proprio indirizzo;
 - un numero di telefono fisso;
 - un numero di telefono cellulare;
- c. Qualora la registrazione andasse a buon fine, il sistema invierà una comunicazione contenente le credenziali di accesso e inviterà l'utente ad effettuare l'autenticazione con la *username* e *password* scelte al fine di proseguire nella registrazione cliccando sul link "Prosegui con la registrazione" (Figura 10);

CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Pubblici Ufficiali / **Registrazione**

Accreditamento

Indirizzo Business

Stato (*):

Regione (*):

Provincia (*):

Comune (*):

Località:

Indirizzo (*):

Civico (*):

CAP (*):

Telefono fisso (*):

Telefono mobile (*):

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL SERVIZIO CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI – CENED

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare. Qualora ci abbia già fornito in precedenza i suoi dati personali e non volesse prestare il necessario consenso al trattamento, La informiamo che non Le saranno consentite ulteriori azioni sul portale CENED ed entro il termine di 6 mesi cancelleremo le informazioni inerenti i suoi dati personali in nostro possesso.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali sono trattati al fine di raccogliere i dati anagrafici e tecnici relativi ai servizi CENED erogati tramite il Catasto Energetico Edifici Regionale, CEER, come definito con D. Lgs. 192/2005 s.m.i., legge regionale n. 24/2006 s.m.i. e dgr n. 5018/2007 e s.m.i con cui Regione Lombardia ha approvato le determinazioni inerenti la certificazione energetica degli edifici.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia con sede in Milano Piazza Città di Lombardia 1.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Le comunichiamo inoltre che il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali, la dott.ssa Cristina Colombo. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail rpd@regione.lombardia.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede Titolare.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali presenti all'interno del portale CENED saranno conservati per 99 anni.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica rpd@regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, all'attenzione della Direzione Generale Ambiente e Clima.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

Accetta le condizioni (*):

Nota: si informa l'utente che al fine di rendere le modifiche al profilo effettive verrà forzato il logout dal portale.

Figura 10 Registrazione di un utente Pubblico Ufficiale che possiede già un account personale su altri Portali e/o Servizi

CENED
UN NUOVO MODO
DI PROGETTARE
COSTRUIRE E
VIVERE
GLI EDIFICI

APPE **CITTADINI** **PROFESSIONISTI**

Cos'è l'APE
La certificazione energetica è un processo finalizzato a far conoscere al cittadino le caratteristiche energetiche dell'edificio che sta per acquistare o per affittare e degli impianti in esso presenti.

Servizi ai cittadini
Accedi ai servizi messi a disposizione gratuitamente per individuare il professionista accreditato a cui rivolgersi per redigere l'APE o per verificare la validità di un APE di cui si è in possesso.

Servizi ai professionisti
Gli utenti registrati sul Sito Web e dotati di una utenza personale possono accedere a determinati contenuti e Servizi erogati dall'Organismo di Accreditamento (O.d.A.) in relazione alla tipologia d'utente.

ULTIME NEWS

12 LUGLIO 2019
Sospensione servizi di assistenza e accreditamento
Si avvisano gli utenti che, diversamente da quanto previsto dalle "Condizioni d'uso CENED", nel solo periodo intercorrente tra il 9 e il 23 Agosto p.v. è sospeso il servizio di assistenza dedicati agli utenti. Nel medesimo periodo è altresì interrotta l'attività di accreditamento dei corsi di formazione CENED, degli esami e dei nuovi utenti. Al fine di evitare ritardi nell'accredito di quanto versato sul portafoglio CENED nel corso del mese di Agosto p.v., si raccomanda di privilegiare l'utilizzo del canale Sisal.

10 DICEMBRE 2018
Accertamenti della conformità dell'APE
Approvata la Legge di Semplificazione n. 17 del 4 dicembre 2018 che modifica l'articolo 27 della Legge RL n. 24/2006.

04 OTTOBRE 2018
Elenco dei software commerciali autorizzati
E' disponibile l'aggiornamento della lista dei software commerciali autorizzati all'integrazione di CENED+ 2.0 Motore per la produzione del file di Interscambio XML che consente la generazione dell'APE tramite il Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER).

Benvenuto com300719
» Effettua il Logout

PROSEGUI CON LA REGISTRAZIONE

Contatti
Il servizio di consulenza tecnica e amministrativa inerente la certificazione e l'efficienza energetica in edilizia in Lombardia viene erogato esclusivamente tramite l'invio di quesiti dalla sezione contatti del Sito Web www.cened.it.
Si invitano pertanto tutti gli utenti a servirsi del canale di comunicazione di cui sopra, dopo aver consultato la sezione FAQ del Sito Web.

DATI CENED
statistiche e analisi

TROVA IL CERTIFICATORE
cerca il professionista per ottenere un APE

VERIFICA APE
verifica la validità del tuo APE

NORMATIVA
I principali riferimenti normativi in tema di efficienza energetica

Figura 11 Autenticazione e prosecuzione della registrazione

1.2.1. Perfezionamento della registrazione e inoltro domanda di accreditamento Corso CENED

- a. Dopo aver inserito i dati di cui al precedente paragrafo 1.2 è richiesto al Legale rappresentante di perfezionare la propria registrazione selezionando la voce “Prosegui con la registrazione” inserendo le stesse informazioni descritte al paragrafo 1.1.1.
- b. Ai fini dell’inoltro della richiesta di accreditamento il Legale rappresentante è tenuto a sottoscrivere le “Condizioni d’uso e modalità di adesione ai servizi CENED” e ad inviare all’O.d.A. l’Allegato 8 firmato digitalmente previsto dalle Condizioni d’uso e generato automaticamente dal sistema al termine della procedura di accreditamento.

1.3. Modifica dei dati di registrazione

- a. Finché la domanda di accreditamento non è stata accolta, il Legale rappresentante ha la possibilità di rivedere i propri dati di registrazione e procedere alla loro modifica, compresa la sostituzione dei documenti allegati. I dati relativi ai recapiti telefonici e agli indirizzi mail sono modificabili tramite la funzione “Modifica profilo” disponibile in homepage.

ATTENZIONE: si ricorda che ogni qualvolta l’utente accede alla modifica dei propri dati di registrazione è tenuto a rivedere tutte le schermate di registrazione fino al salvataggio dei documenti finali.

È inoltre richiesto, ogni volta che si accede alla modifica dei propri dati di registrazione, di scaricare e caricare l’Allegato 8 firmato digitalmente in formato .P7M, generato dal sistema al termine della procedura. In caso contrario la domanda di attivazione della registrazione non può essere ritenuta completa. Il sistema restituirà il messaggio d’errore: “Scaricare l’Allegato richiesto e caricarlo dopo aver aggiunto la data e la firma”.

A modifiche completate il sistema restituirà il messaggio “Salvataggio completato”.

- b. Tramite la funzione “Modifica profilo” situata nella sezione CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Pubblici Ufficiali del sito dopo l’autenticazione, è possibile visualizzare ed eventualmente modificare le informazioni relative al proprio profilo, a sola esclusione della username scelta al momento della registrazione che non potrà più essere modificata dall’utente. Maggiori specifiche sono presenti nel paragrafo 3.2.
- c. Ogni qualvolta subentrino modifiche ai dati inseriti in fase di registrazione, l’utente è tenuto ad aggiornare tempestivamente il proprio profilo in modo che sia mantenuto sempre attuale.

1.3.1. Modifica dei dati di registrazione

- a. Per procedere alla modifica dei dati di registrazione occorre autenticarsi sulla homepage del sito www.cened.it (Figura 12) inserendo le credenziali (*username* e *password*) ottenute in fase di registrazione e selezionare la voce “Procedi con la registrazione”.

The screenshot shows the CENED website interface. At the top, there are logos for CENED (Certificazione Energetica degli Edifici) and ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Risparmi), along with the Regione Lombardia logo and an 'AUTENTICATI' button. A large banner image features a modern building with a glass facade and trees, with the text: 'CENED UN NUOVO MODO DI PROGETTARE COSTRUIRE E VIVERE GLI EDIFICI'. Below the banner, there are three main service categories: 'APE', 'CITTADINI', and 'PROFESSIONISTI'. Each category has a representative image and a brief description of the service, with a link to 'Accedi'. To the right, there is a 'ULTIME NEWS' section with three news items dated 12 LUGLIO 2019, 10 DICEMBRE 2018, and 04 OTTOBRE 2018. Below the news, there is a 'Benvenuto com300719' message and a 'PROSEGUI CON LA REGISTRAZIONE' button. At the bottom, there is a 'Contatti' section and a footer with four navigation links: 'DATI CENED', 'TROVA IL CERTIFICATORE', 'VERIFICA APE', and 'NORMATIVA'.

Figura 12 Modifica dati di registrazione

2. Inoltro e valutazione della richiesta di attivazione della registrazione da parte dei tecnici comunali per l'accesso al CEER

2.1. Valutazione della richiesta di attivazione della registrazione

- a. L'esame della richiesta di attivazione della registrazione da parte dei tecnici comunali per l'accesso al CEER viene effettuato dall'O.d.A., compatibilmente con il numero di domande pervenute, entro i 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Allegato 8, sempre che la documentazione sia completa. Tale termine non è perentorio.
- b. In caso di richieste incomplete e/o nel caso di errata compilazione della richiesta di cui all'Allegato 8, i termini di cui al precedente punto potranno essere prorogati di ulteriori 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla data di ricezione, da parte dell'O.d.A., della documentazione integrativa richiesta, ovvero successivi al completamento degli adempimenti richiesti dall'O.d.A. al professionista.
- c. L'accettazione della richiesta di attivazione della registrazione da parte dei Comuni lombardi per l'accesso al CEER verrà comunicata dall'O.d.A. all'indirizzo PEC indicato dal Legale rappresentante all'atto della registrazione.

3. Dati personali

Per accedere ai dati personali in *homepage* è presente il pulsante “Area riservata” da cui il professionista accede direttamente, previa autenticazione, ai servizi del Catasto energetico CEER (Figura 13).

The screenshot displays the 'Area riservata' (reserved area) of the CENED website. At the top, there are logos for CENED (Certificazione Energetica degli Edifici) and ARIA (Associazione Regionale per la Certificazione e gli Audit), along with the 'AUTENTICATI' button and the Regione Lombardia logo. The main banner features the text 'CENED UN NUOVO MODO DI PROGETTARE COSTRUIRE E VIVERE GLI EDIFICI' over a background image of a modern building with a glass facade and trees.

Below the banner, there are three main sections: 'APE', 'CITTADINI', and 'PROFESSIONISTI'. Each section has a representative image and a brief description of the services offered. For example, the 'APE' section explains that the certification process is aimed at making citizens aware of the energy characteristics of their buildings. The 'CITTADINI' section offers services for finding accredited professionals, and the 'PROFESSIONISTI' section provides services for registered users to access specific content and services.

To the right, there is a 'ULTIME NEWS' section with three news items:

- 12 LUGLIO 2019**: **Sospensione servizi di assistenza e accreditamento**. A notice regarding the suspension of assistance and accreditation services.
- 10 DICEMBRE 2018**: **Accertamenti della conformità dell'APE**. A notice regarding the approval of the Law of Simplification n. 17 of 4 December 2018.
- 04 OTTOBRE 2018**: **Elenco dei software commerciali autorizzati**. A notice regarding the availability of the list of authorized commercial software.

Below the news section, there are two input fields for user authentication: 'Autenticati per accedere ai servizi' and 'Recupera la tua password'. There is also a link to 'Registrati' for accreditation requests.

At the bottom of the page, there is a 'STATISTICHE' section with three data visualizations:

- Numero APE**: A bar chart showing the number of APE certifications, with values 2, 3, 5, 4, 6, 2, 9.
- CENED+2.0**: A bar chart showing the number of CENED+2.0 certifications, with values 6, 4, 3, 4, 1, 9.
- CENED+1.2 o precedenti**: A bar chart showing the number of CENED+1.2 or previous certifications, with values 1, 7, 1, 1, 2, 1, 0.

 The statistics are dated 'dati aggiornati al 03/04/2019'.

The footer contains four navigation buttons: 'AREA RISERVATA' (with a lock icon), 'ACCERTAMENTI' (with a magnifying glass icon), 'DOMANDE FREQUENTI' (with a question mark icon), and 'SOFTWARE CENED+2.0' (with a laptop icon).

Figura 13 Home \ Area riservata

3.1. Dati di registrazione

- a. Dal menù “Dati personali” cliccando la voce “Dati di registrazione” (Figura 14), si accede alla sezione del Sito Web messa a disposizione dall’Organismo di Accreditamento per consentire al Pubblico Ufficiale di rivedere i dati e i documenti afferenti il proprio accreditamento.
- b. Successivamente all'accreditamento, sarà possibile modificare esclusivamente i dati relativi alla residenza del Legale rappresentante (Figura 15).

The screenshot shows a web interface for 'Dati di registrazione'. It is divided into several sections:

- Dati legale rappresentante:**
 - Cognome: C_Prova
 - Nome: N_Prova
 - Codice fiscale: AAABBB01B01A100B
 - Telefono: 1
 - Cellulare: 1
 - Email: prova_comune28@mail.it
 - Pec: prova_comune28@pec.it
- Luogo di residenza:**
 - Stato: ITALIA
 - Regione: LOMBARDIA
 - Provincia: MILANO
 - Comune: MILANO
 - Indirizzo e civico: VIALE FRANCESCO RESTELLI, 5
 - Cap: 20124
- Data e luogo di nascita:**
 - Nato il: 09/01/2012
 - Stato: ITALIA
 - Regione: LOMBARDIA
 - Provincia: MILANO
 - Comune: MILANO
- Documento di identità:**
 - Tipo documento: Passaporto
 - Documento numero: sdsds
 - Emissione il: 01/01/2012
- Comune di appartenenza / Altro Ente / Società:**
 - Comune di appartenenza:
 - Stato: ITALIA
 - Regione: LOMBARDIA
 - Provincia: MILANO
 - Comune: MILANO
 - Indirizzo e civico: VIALE FRANCESCO RESTELLI, 5
 - Cap: 20124
- Tecnico - dati generali:**
 - Cognome: t_sio
 - Nome: t_sio
 - Codice fiscale: AAABBB01B01A100B
 - Telefono: 1234567
 - Cellulare: 2312312312
 - Pec: malsito@mail.it
- Tecnico - comune di appartenenza:**
 - Stato: ITALIA
 - Regione: LOMBARDIA
 - Provincia: MILANO
 - Comune: MILANO
 - Indirizzo e civico: VIALE FRANCESCO RESTELLI, 5
 - Cap: 20124

Figura 14 Dati di registrazione

The screenshot shows a web interface for 'Modifica dati residenza'. It contains a form with the following fields:

- Stato * (dropdown): ITALIA
- Regione * (dropdown): LOMBARDIA
- Provincia * (dropdown): MILANO
- Comune * (dropdown): MESERO
- Indirizzo e civico * (text input): VIA TORQUATO TARAMELLI, 12
- Cap * (text input): 20124

Buttons: 'Normalizza' (green) and 'Aggiorna' (green).

Figura 15 Modifica dati residenza

3.2. Modifica profilo

- a. Tramite la funzione “Modifica profilo” disponibile nella sezione CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Pubblici Ufficiali dopo aver effettuato l'autenticazione, è possibile visualizzare ed eventualmente modificare le informazioni relative al proprio profilo, a sola esclusione della *username* scelta al momento della registrazione che non potrà più essere modificata dall'utente.
- b. Qualora subentrino modifiche ai dati inseriti in fase di registrazione, l'utente è tenuto ad aggiornare tempestivamente il proprio profilo in modo che sia mantenuto sempre attuale.

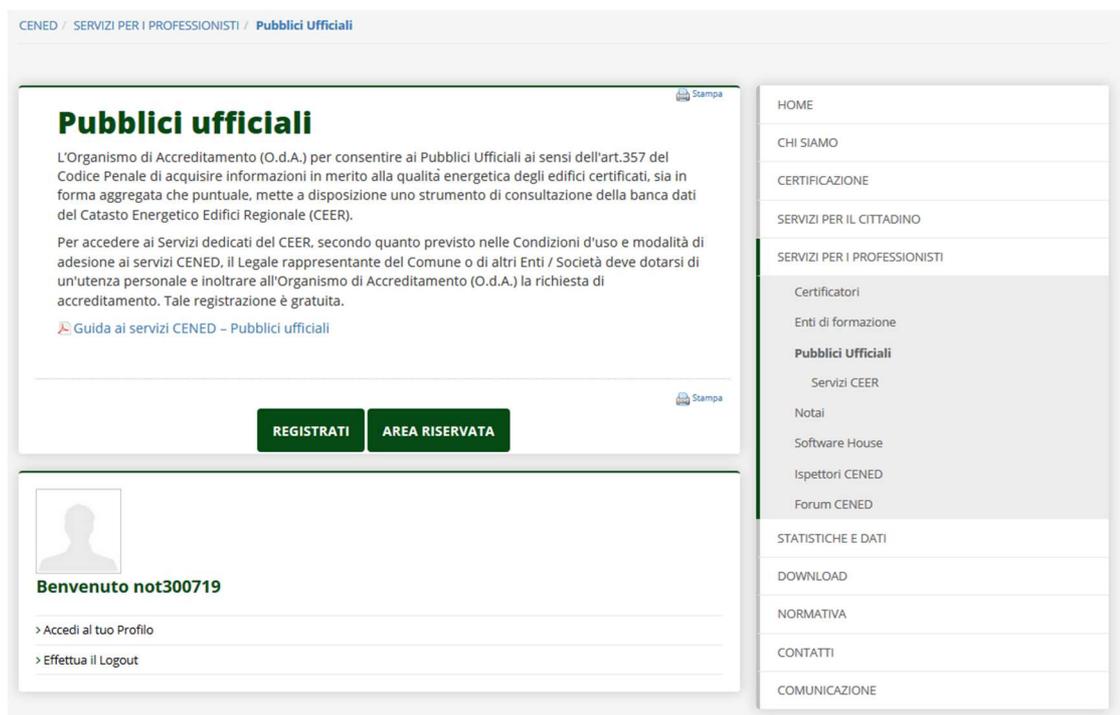


Figura 16 CENED / SERVIZI PER I PROFESSIONISTI / Pubblici Ufficiali - Modifica profilo

3.2.1. Modifica o recupera password

- a. Per modificare la *password* attribuita dal sistema in fase di registrazione occorre completare la seguente procedura:
 - autenticarsi sul Sito Web con la propria *username* e *password*;
 - accedere alla sezione "Modifica profilo";
 - selezionare la voce "Password";
 - digitare due volte la nuova *password* negli appositi spazi;
 - selezionare "Conferma".

(*) Dati obbligatori
Modifica Utente

Dati generali Indirizzi Altro

DATI DI CONTATTO

Nome (*):

Cognome (*):

Scegli uno username (*):

Nuova Password:

Conferma Nuova Password:

Indirizzo mail (*):

Conferma Indirizzo mail (*):

Indirizzo PEC (*):

Conferma Indirizzo PEC (*):

Codice Fiscale persona fisica (*):

Lingua di default:

Carica Avatar: Nessun file selezionato.

Figura 17 Modifica profilo. Cambio password

b. Qualora l'utente abbia dimenticato la *password* di accesso al sito www.cened.it, la procedura che consente di richiedere l'assegnazione di una nuova *password* è la seguente:

- accedere alla *homepage* del Sito Web;
- cliccare sulla dicitura "Recupera la tua *password*";
- inserire nell'apposito spazio la propria *username*;
- inserire il codice di verifica che compare sullo schermo;
- cliccare sul tasto "Procedi".

L'Organismo di Accreditamento provvederà all'inoltro della nuova *password* all'indirizzo PEC indicato dall'utente all'atto della registrazione. Nel caso non sia ancora stato inserito un indirizzo PEC la nuova *password* verrà inviata sull'indirizzo mail presente nel proprio profilo.

Al primo login verrà chiesto all'utente di modificare la *password* ricevuta con una *password* personale.

CENED
UN NUOVO MODO
DI PROGETTARE
COSTRUIRE E
VIVERE
GLI EDIFICI

APE
Certificazione Energetica degli Edifici

ARIA
AGENZIA REGIONALE PER
L'ENERGIA E GLI EDIFICI

Regione Lombardia

APPE
Cos'è l'APE
La certificazione energetica è un processo finalizzato a far conoscere al cittadino le caratteristiche energetiche dell'edificio che sta per acquistare o per affittare e degli impianti in esso presenti.
Leggi di più →

CITTADINI
Servizi ai cittadini
Accedi ai servizi messi a disposizione gratuitamente per individuare il professionista accreditato a cui rivolgersi per redigere l'APE o per verificare la validità di un APE di cui si è in possesso.
Leggi di più →

PROFESSIONISTI
Servizi ai professionisti
Gli utenti registrati sul Sito Web e dotati di una utenza personale possono accedere a determinati contenuti e Servizi erogati dall'Organismo di Accreditamento (O.d.A.) in relazione alla tipologia d'utente.
Leggi di più →

ULTIME NEWS

12 LUGLIO 2019
Sospensione servizi di assistenza e accreditamento
Si avvisano gli utenti che, diversamente da quanto previsto dalle "Condizioni d'uso CENED", nel solo periodo intercorrente tra il 9 e il 23 Agosto p.v. è sospeso il servizio di assistenza dedicati agli utenti. Nel medesimo periodo è altresì interrotta l'attività di accreditamento dei corsi di formazione CENED, degli esami e dei nuovi utenti. Al fine di evitare ritardi nell'accredito di quanto versato sul portafoglio CENED nel corso del mese di Agosto p.v., si raccomanda di privilegiare l'utilizzo del canale Sisal.

10 DICEMBRE 2018
Accertamenti della conformità dell'APE
Approvata la Legge di Semplificazione n. 17 del 4 dicembre 2018 che modifica l'articolo 27 della Legge RL n. 24/2006.

04 OTTOBRE 2018
Elenco dei software commerciali autorizzati
E' disponibile l'aggiornamento della lista dei software commerciali autorizzati all'integrazione di CENED+ 2.0 Motore per la produzione del file di interscambio XML che consente la generazione dell'APE tramite il Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER).

Archivio News →

<< < 1 2 > >>

DATI CENED
statistiche e analisi

TROVA IL CERTIFICATORE
cerca il professionista per ottenere un APE

VERIFICA APE
verifica la validità del tuo APE

NORMATIVA
i principali riferimenti normativi in tema di efficienza energetica

STATISTICHE

Numero APE: 2 . 3 5 4 . 6 2 9

CENED+2.0: 6 4 3 . 4 1 9

CENED+1.2 o precedenti: 1 . 7 1 1 . 2 1 0

dati aggiornati al 03/04/2019

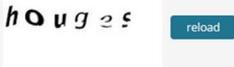
Figura 18 Home \ Recupera password

Recupera Password

Per richiedere una nuova password occorre inserire nell'apposito spazio la propria username e il codice di verifica che compare sullo schermo. La nuova password verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dall'utente all'atto della registrazione. Nel caso non sia ancora stato inserito un indirizzo PEC la nuova password verrà inviata sull'indirizzo mail presente nel proprio profilo.

Recupera la password per l'account

Username :



Captcha code (*):

Figura 19 Home \ Recupera password. Inserimento dati

4. Servizi dedicati agli Enti locali

4.1. Gestione APE

- a. Il Legale rappresentante o il tecnico comunale responsabile della gestione del profilo utente sul Sito Web, attraverso la propria utenza può visualizzare un rendiconto delle pratiche di certificazione energetica in atto. Per prenderne visione occorre:

- autenticarsi sul Sito Web con la propria *username* e *password*;
- accedere alla sezione Area riservata \ CEER \ Gestione APE.

Nella parte superiore della schermata sono presenti delle statistiche riepilogative sulle pratiche depositate nel CEER:

- Attestati di certificazione energetica (Numero di APE Chiusi, Scaduti, Annullati);
- Esiti Accertamenti (Numero degli esiti degli accertamenti Positivi, Negativi, Mancato sopralluogo, Errori minori).

È possibile cercare un APE tramite 2 modalità, presenti nella sezione “Ricerca”:

- **Semplice:** la ricerca viene effettuata mediante la compilazione obbligatoria del campo “APE” riportando il codice identificativo dell’APE privo di spazi e senza i simboli “-” e “/”;
- **Avanzata:** la ricerca avviene tramite la compilazione di alcuni campi facoltativi:
 - Stato;
 - Provincia;
 - Comune. Vista la variazione dei codici ISTAT per i comuni appartenenti alla provincia di Monza e Brianza, qualora si ricerchi una pratica relativa ad un Comune della Provincia di Monza e Brianza e il sistema non trovi nessun APE, è possibile effettuare una seconda ricerca inserendo come Provincia “Milano” e selezionando il relativo comune all’interno dell’elenco dei comuni riferiti alla provincia di Milano. **Attenzione:** nella lista dei comuni sono disponibili tutti i comuni, sia quelli presenti prima delle fusioni previste dalle Leggi Regionali che quelli creati a seguito di tali fusioni. Nel caso il comune abbia mantenuto la stessa descrizione ma abbia cambiato solamente il codice ISTAT, nel menu comparirà due volte: la prima voce farà riferimento al vecchio comune la seconda al nuovo comune creato a seguito delle fusioni;
 - Tipo data (Aperta il, Chiusa il, Annullata il);
 - Software (Cened2.0, Cened1.2);
 - Dal (riferito al periodo tipo data scelto);
 - Al (riferito al periodo tipo data scelto);
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno.

Figura 20 Gestione APE, ricerca semplice

Figura 21 Gestione APE, ricerca avanzata

4.1.1. Ricerca APE

Per effettuare la ricerca di un APE occorre:

- a. autenticarsi sul Sito Web con la propria *username* e *password*;
- b. accedere alla sezione Area riservata \ CEER \ Gestione APE;
- c. selezionare il criterio di ricerca;
- d. Tramite il click sull'icona “Matita” presente all’interno della colonna “Azioni” è possibile accedere alla sezione “Dettaglio APE”.

- La sezione “Dati generali” presenta i seguenti dati:
 - Ubicazione edificio (Provincia, Comune, Indirizzo e civico);
 - Dati catastali (Provincia catastale, Comune catastale, Sezione, Foglio, Particella, Subalterno);
 - Sopralluoghi eseguiti (N°, Data sopralluogo);
 - Dati aggiuntivi (Tipologia di APE, Pratica edilizia presentata al comune);
 - Proprietari (Nominativo, Codice fiscale/P.iva, Luogo, Indirizzo, Telefono, Subalterno);
 - Note dell’xml (Involucro, Impianto, Fonti rinnovabili, APE).

The screenshot displays the 'Dati generali' (General Data) section of the APE management system. The interface is organized into several panels:

- Dati APE:** Shows registration details such as 'Registrazione il 28/09/2015' and 'Id Certificatore 0'.
- 1 - Dati generali:**
 - Ubicazione edificio:** Province (VARESE), Comune (MACCAGNO CON PRIO E VEDOGASCA), Indirizzo e civico (VIA ROMA, 1).
 - Sopralluoghi eseguiti:** A table with columns 'N°' and 'Data sopralluogo'. One record is shown: N° 1, Data 01/09/2015.
 - Dati aggiuntivi:** Tipologia di APE: Singolo subalterno all'interno di un edificio.
- 3 - Targa:**
 - Dati catastali:** Province catastale (VARESE), Comune catastale (MACCAGNO CON PRIO E VEDOGASCA).
 - Catastral Table:**

Sezione	Foglio	Particella	Subalterno
1	1	1	711
1	1	1	710
- Proprietari:** A table with columns: Nominativo, CF/P.IVA, Luogo, Indirizzo, Telefono, Subalterno. One record is shown: car car, CF/P.IVA CRMCRL2P4EB300N, Luogo mi (m), Indirizzo via, 1, 1, Telefono, Subalterno.
- Note dell'xml:** Fields for Involucro, Impianto, and Fonti rinnovabili with empty input boxes.

Figura 22 Dettaglio APE, Dati generali

- La sezione “Documentazione” permette il download dei seguenti documenti (cliccando sull’apposita icona “Scarica”), se l’APE non risulta in uno degli stati annullati:
 - Ricevuta dell’Attestato di Prestazione Energetica;
 - Attestato di Prestazione energetica;
 - File .xml/.cnd;
 - Il file della planimetria catastale;
 - e visualizzare le note relative alla Planimetria catastale.

Alla sezione del Sito Web Certificazione \ Modelli APE è inoltre possibile visualizzare i modelli di APE attualmente idonei con indicazioni specifiche relative alle loro caratteristiche (Figura 27).

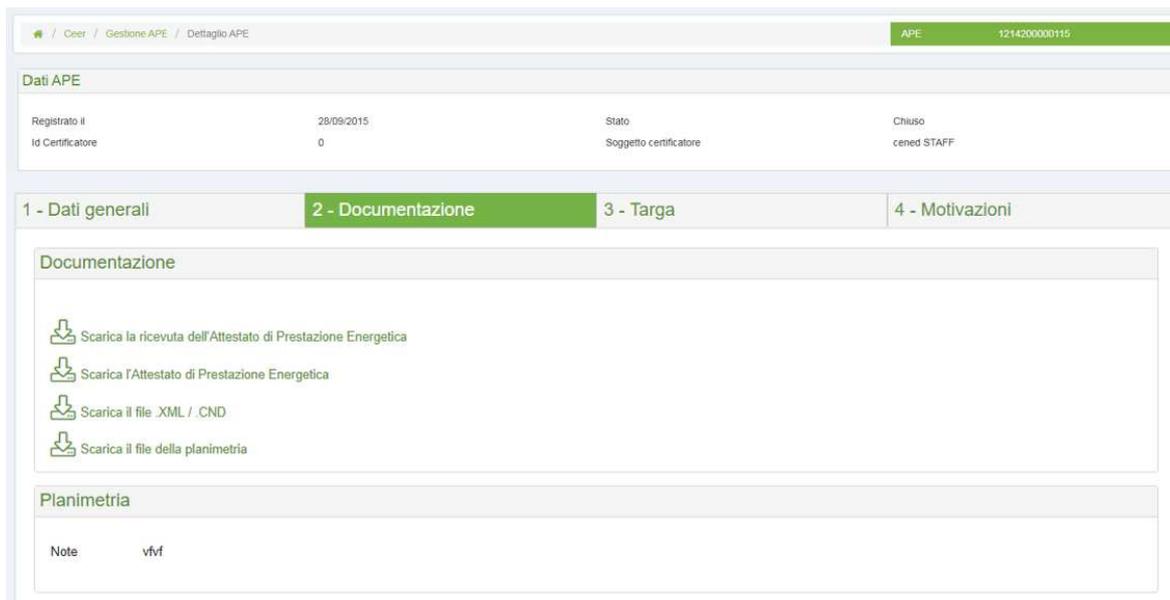


Figura 23 Dettaglio APE, Documentazione

- La sezione “Targa” permette di visualizzare le richieste di produzione della targa energetica effettuate e di eseguire il download della ricevuta di ognuna di esse.

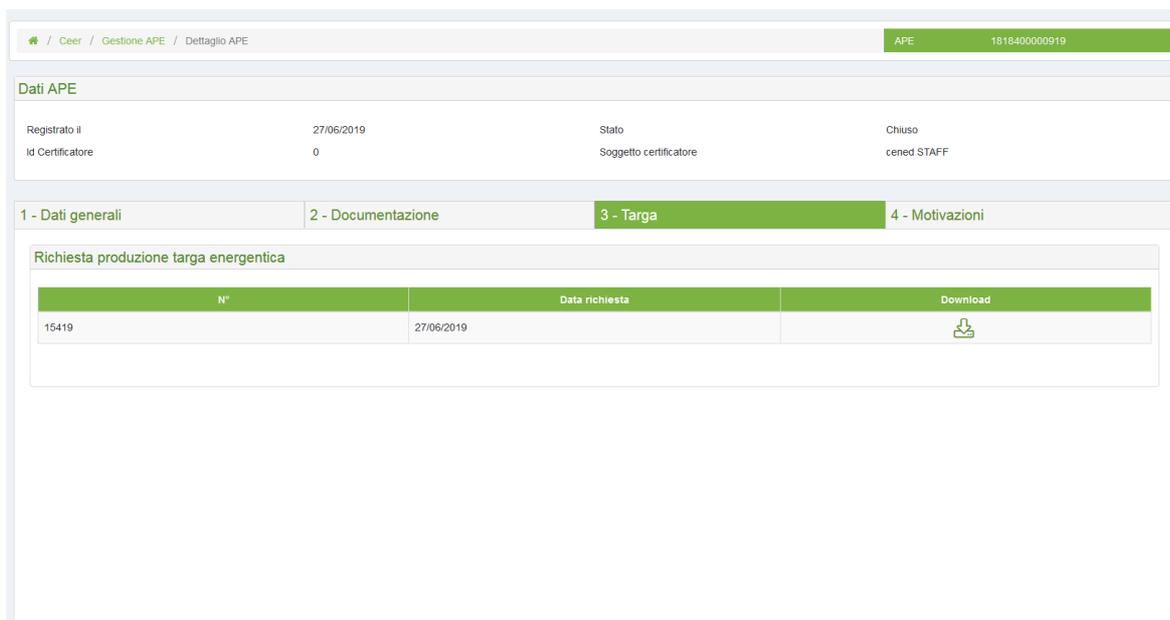


Figura 24 Dettaglio APE, Targa

- La sezione “Motivazioni” contiene, in sola visualizzazione, i seguenti dati: Motivazione della richiesta di sostituzione dell'APE, Motivazione della richiesta di sostituzione dell'APE annullato a seguito di accertamento con esito “Errori minori”.

Figura 25 Gestione APE, Motivazioni

- e. Il tasto con la freccia verso il basso presente all'inizio della riga permette di visualizzare la schermata "Informazioni aggiuntive" in cui è possibile effettuare il download dei seguenti documenti (cliccando sull'apposita icona "Scarica"), se l'APE non risulta in uno degli stati annullati:
- Ricevuta dell'Attestato di Prestazione Energetica;
 - Attestato di Prestazione energetica;
 - File .xml/.cnd;
 - Il file della planimetria catastale;
 - e visualizzare le note relative alla Planimetria catastale.

Alla sezione del Sito Web CENED / CERTIFICAZIONE / Modelli APE e targa energetica è inoltre possibile visualizzare i modelli di APE attualmente idonei con indicazioni specifiche relative alle loro caratteristiche (Figura 27).

	Ape	Comune	Stato	Cened+2	Aperta il	Chiusa il	Annullata il	Azioni
	181840000819	ZAVATTARELLO			12/06/2019	12/06/2019		

Informazioni aggiuntive - 181840000819

Documentazione

- Scarica la ricevuta dell'Attestato di Prestazione Energetica
- Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
- Scarica il file .XML / CND
- Scarica il file della planimetria

Planimetria

Note	sd
------	----

Figura 26 Gestione APE, Informazioni aggiuntive

- f. Tramite il tasto "Scarica i risultati in formato Csv" è possibile scaricare un file csv contenente le informazioni presenti nella tabella sovrastante, con un limite massimo di 500 record.

CENED / CERTIFICAZIONE / Modelli APE e targa energetica

Modelli di Attestato di Prestazione Energetica (APE)

A seguito dell'evoluzione della normativa in tema di certificazione energetica degli edifici il modello di Attestato di Prestazione Energetica (APE) ha subito negli anni variazioni relative a contenuti, layout e modalità di deposito e gestione. Di seguito vengono mostrati i modelli di APE attualmente idonei con indicazioni specifiche relative alle loro caratteristiche.

» APE firmato digitalmente – modalità d'uso

MODELLI APE

La targa energetica

La targa energetica mostra la classe energetica (dalla A4 alla G) dell'edificio sul quale è esposta e ha lo stesso periodo di validità dell'Attestato di prestazione energetica (APE) a cui si riferisce. In particolare per gli edifici di classe A4, A3, A2, A1 e B (certificati con DGR X/3868) o di classe A+, A o B (certificati con delibere precedenti) la targa è un segno distintivo dell'alta qualità energetica dell'immobile. La targa è rilasciata dall'Organismo di Accreditamento al Soggetto certificatore che la può richiedere per qualsiasi classe di fabbisogno energetico (anche successivamente alla redazione dell'attestato). Per gli edifici certificati dal **1° ottobre 2015 con DGR X/3868** è possibile richiedere la targa solo per la singola unità immobiliare. Fanno eccezione i contratti di Servizio Energia, Servizio Energia "Plus" e contratti di gestione degli impianti termici degli edifici pubblici per i quali è prevista la possibilità di redigere un unico APE per più subalterni e quindi è possibile richiedere un'unica targa. La targa deve essere, invece, necessariamente richiesta per gli edifici pubblici o adibiti ad uso pubblico e deve essere esposta in un luogo facilmente visibile al pubblico. Inoltre se l'edificio ha una superficie utile totale superiore a 500 m² è necessario affiggere, oltre alla targa, anche l' APE.

TARGA ENERGETICA

HOME

CHI SIAMO

CERTIFICAZIONE

Cosa - Quando - Chi

Accertamenti

Modelli APE e targa energetica

SERVIZI PER IL CITTADINO

SERVIZI PER I PROFESSIONISTI

STATISTICHE E DATI

DOWNLOAD

NORMATIVA

CONTATTI

COMUNICAZIONE

Figura 27 Certificazione \ Modelli di APE – Modelli di APE idonei

4.2. Report APE

- a. I Comuni lombardi in possesso dell'accreditamento secondo quanto sopra riportato, attraverso la propria utenza possono richiedere l'acquisizione del file .PDF, .XML o .CND e report relativi ad un APE che è stato precedentemente depositato nel CEER. I documenti depositati nel CEER a partire dal 1° marzo 2013 saranno trasmessi al richiedente comprensivi della firma elettronica digitale, qualora disponibile, apposta dal certificatore che li ha redatti. La generazione del report dell'APE è gratuita.
- b. Per richiedere il report di un APE registrato nel Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER) occorre:
 - autenticarsi sul Sito Web con la propria *username* e *password*;
 - accedere alla sezione Area riservata \ CEER \ Report APE;
 - inserire il Codice identificativo dell'APE, anche detto Numero di protocollo.
 - Il sistema invierà il report dell'APE richiesto all'indirizzo mail PEC inserito in fase di registrazione.

Report APE

Ricerca

Data richiesta Dal Al

APE

Cerca

APE	Data richiesta	Documento
1517500002516	21/03/2016	
1214200000415	29/09/2015	
1209400001415	29/09/2015	

Numero di record trovati: 3

Nuova richiesta

APE

Richiedi

Figura 28 Report APE

4.3. Dati CENED

- Il Servizio “Dati CENED” permette di consultare, in forma aggregata, le informazioni riguardanti lo stato di efficienza energetica degli edifici con un dettaglio a livello comunale sulla base delle risultanze dei dati acquisiti mediante gli APE registrati nel CEER.

CENED / STATISTICHE E DATI

Statistiche e dati

La sezione riporta una rassegna dei principali indicatori ricavabili dall'analisi dei dati acquisiti mediante gli Attestati di Prestazione Energetica (APE) registrati nel Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER).

Le informazioni rese disponibili dall'Organismo di Accreditamento (O.d.A.) attraverso questo Servizio potranno essere pubblicate o altrimenti divulgate senza espressa autorizzazione da parte dell'O.d.A., purché l'utilizzatore s'impegni a rendere trasparente la fonte dei dati.

**OPENDATA
CENED+2.0**

database CENED+2

**OPENDATA
CENED+1.2**

database CENED+1.2

ANALISI E REPORT

analisi dei dati contenuti nel
Catasto Energetico Edifici
Regionale

- HOME
- CHI SIAMO
- CERTIFICAZIONE
- SERVIZI PER IL CITTADINO
- SERVIZI PER I PROFESSIONISTI
- STATISTICHE E DATI**
- OpenData CENED+2.0
- OpenData CENED+1.2
- Analisi e report
- DOWNLOAD
- NORMATIVA
- CONTATTI
- COMUNICAZIONE

Figura 29 Dati CENED. I principali indicatori

4.4. Visura APE

- Attraverso tale servizio, inserendo il codice identificativo di un attestato di certificazione energetica (APE) depositato nel CEER oppure i dati catastali dell'edificio o tramite il codice univoco della possibile Targa energetica associata ad un APE, l'utente ha la possibilità di verificare la sussistenza e l'idoneità dell'APE

stesso ed effettuare il download del fac-simile, qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all'Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità.

Al fine di ottemperare agli obblighi di dotazione e allegazione dell'APE, secondo quanto previsto dalla DGR n. VIII/5018 e s.m.i., il fac-simile non è sostitutivo dell'APE a cui si riferisce.

- b. È possibile effettuare una visura di un APE tramite tre modalità, presenti in tre sezioni differenti:
- a. Codice identificativo APE.
La sezione prevede l'inserimento obbligatorio del codice APE e della spunta sul reCAPTCHA (componente Google per impedire multi richieste da sistemi automatizzati).
Al click sul tasto "Cerca" vengono mostrati i dati relativi all'APE inserito in particolare:
- i. nella sezione "Dati pratica" vengono indicati i seguenti dati:
- Codice identificativo APE;
 - Registrato il;
 - Valido fino a;
 - Note;
 - Indirizzo dell'edificio;
 - Provincia e comune catastali;
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno.
- ii. nella sezione "Altri APE per questi dati catastali" vengono indicati i seguenti dati:
- Codice identificativo APE;
 - registrato il;
 - Note;
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno/i;
 - Azioni.

Ricerca

Codice identificativo APE:

Non sono un robot 

Dati pratica

Codice identificativo APE: 1514800001419
 Registrato il: 17/05/2019
 Valido fino a: 17/05/2029
 Note:
 Indirizzo dell'edificio: VIA ECOLOL, 29
 Provincia e comune catastali: MILANO, MILANO
 Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica

Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterno
1	1	1	1

Altri APE per questi dati catastali

Codice identificativo APE	Registrato il	Note	Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterno	Azioni
1514800001719	17/05/2019			1	1	1	 Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
1514800001419	17/05/2019	APE annullato		1	1	1	
1514800001319	14/05/2019	APE annullato		1	1	1	
1514800000218	09/01/2018		10	1	1	1	 Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
1514800001217	09/11/2017			1	1	1	 Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
1514800001017	05/11/2017			1	1	1	 Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
1514800001216	19/03/2018	APE annullato		1	1	1	
1514800079915	09/09/2015		1	1	1	1	 Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
1514800080015	19/09/2015		1	1	1	1	 Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
1514800079715	14/07/2015		1	1	1	1	 Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica

Numero di record trovati: 13

Figura 30 Visura APE, Codice identificativo APE

Tramite il click sull'icona "Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica" presente nella sezione "Dati pratica" è possibile scaricare il file .pdf del facsimile dell'APE qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all'Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità. E' possibile analogo operazione è consentita sugli altri APE presenti nella sezione "Altri APE per questi dati catastali" tramite il pulsante presente nella colonna "Azioni".

b. Dati catastali.

La sezione prevede l'inserimento obbligatorio dei seguenti dati:

- i. Provincia;
- ii. Comune;
- iii. Foglio;
- iv. Particella;
- v. e della spunta della voce "Non sono un robot"; i dati facoltativi richiesti sono: Provincia catastale, Comune catastale, Sezione e Subalterno.

Al click sul tasto "Cerca" vengono mostrati i dati relativi all'APE inserito in particolare:

- vi. nella sezione "Dati pratica" vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE;
 - Registrato il;
 - Valido fino a;
 - Note;
 - Indirizzo dell'edificio;
 - Provincia e comune catastali;
 - Sezione;
 - Foglio;
 - Particella;
 - Subalterno.
- vii. nella sezione "Altri APE per questi dati catastali" vengono indicati i seguenti dati:

- Codice identificativo APE;
- Registrato il;
- Note;
- Sezione;
- Foglio;
- Particella;
- Subalterno/i;
- Azioni.

The screenshot shows a web interface for searching APE (Energy Performance Certificate) records. It is divided into three main sections:

- Ricerca (Search):** Contains dropdown menus for Province (Milano), Comune (Milano), Provincia catastale (Sezione), Comune catastale (Sezione), Sezione urbana, Foglio (1), and Particella (1). A 'Cerca' button is at the bottom right.
- Dati pratica (Practical data):** Displays details for a specific APE:

Codice identificativo APE	1514000011718
Registrato il	17/05/2019
Valido fino a	17/05/2023
Note	
Indirizzo dell'edificio	VIA MILLY CARLA MIGNONE
Provincia e comune catastali	MILANO; MILANO

 Below this is a table with columns: Sezione urbana, Foglio, Particella, Subalterno.
- Altri APE per questi dati catastali (Other APEs for these cadastral data):** A table listing other APEs found for the same location:

Codice identificativo APE	Registrato il	Note	Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterno/i	Azioni
151400001519	17/05/2019		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
151400001419	17/05/2019	APE annullato	1	1	1	1	
151400001319	14/05/2019	APE annullato	1	1	1	1	
151400000218	09/01/2018		15	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
151400001217	09/11/2017		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
151400001017	06/11/2017		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
151400001218	18/03/2018	APE annullato	1	1	1	1	
151400079915	08/09/2015		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
151400080015	18/09/2015		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica
151401007314	14/07/2014		1	1	1	1	Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica

Figura 31 Visura APE, Dati catastali

Vista la variazione dei codici ISTAT per i comuni appartenenti alla provincia di Monza e Brianza, qualora si ricerchi una pratica relativa ad un Comune della Provincia di Monza e Brianza e il sistema non trovi nessun APE per i dati catastali inseriti, è possibile effettuare una seconda ricerca inserendo come Provincia “Milano” e selezionando il relativo comune all’interno dell’elenco dei comuni riferiti alla provincia di Milano.

Tramite il click sull'icona “Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica” presente nella sezione “Dati pratica” è possibile scaricare il file .pdf del facsimile dell'APE qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all’Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità. E’ possibile analogo operazione è consentita sugli altri APE presenti nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” tramite il pulsante presente nella colonna “Azioni”.

- c. Targa. La sezione prevede l’inserimento obbligatorio dei campi Codice targa, Classe energetica (A4, A3, A2, A1, A+, A, B, C, D, E, F, G) e della spunta sul reCAPTCHA. Al click sul tasto “Cerca” vengono mostrati i dati relativi all'APE inserito, in particolare:
 - i. nella sezione “Dati pratica” vengono indicati i seguenti dati:
 - Codice identificativo APE,

- Registrato il,
 - Valido fino a,
 - Note,
 - Indirizzo dell'edificio,
 - Provincia e comune catastali,
 - Sezione,
 - Foglio,
 - Particella,
 - Subalterno.
- ii. nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” vengono indicati i seguenti dati:
- Codice identificativo APE,
 - Registrato il,
 - Note,
 - Sezione,
 - Foglio,
 - Particella,
 - Subalterno/i,
 - Azioni.

Ricerca

Codice identificativo APE Dati catastali Targa Informazioni

Codice targa * 5 Classe energetica * A3

Non sono un robot

[Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica](#)

Dati pratica

Codice identificativo APE 13206000019

Registrato il 09/07/2019

Valido fino a 09/07/2029

Note

Indirizzo dell'edificio VIA RUSSA, 9

Provincia e comune catastali SAN FERMO DELLA BATTAGLIA, COMO

Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterno
5		2913	701

Altri APE per questi dati catastali

Codice identificativo APE	Registrato il	Note	Sezione urbana	Foglio	Particella	Subalterni	Azioni
13206000019	17/05/2019	APE annullato				701	
13206000019	17/05/2019	APE annullato				701	
13206000019	17/05/2019	APE annullato				701	
13206000019	17/05/2019	APE annullato				701	
13206000019	17/05/2019	APE annullato				701	
13206000019	13/05/2019	APE annullato				701	
13206000019	13/05/2019	APE annullato				701	

Numero di record trovati: 7

Figura 32 Visura APE, Targa

Tramite il click sull'icona “Scarica l'Attestato di Prestazione Energetica” presente nella sezione “Dati pratica” è possibile scaricare il file .pdf del facsimile dell'APE qualora questo sia stato redatto secondo il modello di cui alla DGR VIII/8745 (Allegato C) o DGR IX/1811 e non siano note all'Organismo di Accreditamento cause che ne determinano la decadenza della validità. E' possibile analoga operazione è consentita sugli altri APE presenti nella sezione “Altri APE per questi dati catastali” tramite il pulsante presente nella colonna “Azioni”.

- c. La sezione “Informazioni”, contiene alcune informazioni relative all'utilizzo della funzionalità.



Figura 33 Visura APE, Informazioni

4.5. Strumento per la verifica degli edifici a energia quasi zero

- a. Il Legale rappresentante o il tecnico comunale responsabile della gestione del profilo utente sul Sito Web, attraverso la propria utenza può visualizzare gli esiti della verifica dei principali indicatori che concorrono alla definizione di un “Edificio ad energia quasi zero” tramite il caricamento di un file .XML prodotto esclusivamente dal software CENED+2.0 e relativo a un calcolo eseguito in modalità NZEB.
 Si ricorda che tali indicatori costituiscono solo una parte delle verifiche richieste dalla normativa e da asseverare nel documento “Relazione tecnica” (ex legge 10) che può essere completata utilizzando qualsiasi programma di calcolo, purché gli algoritmi implementati rispettino quanto indicato all'allegato H del Decreto 2456 del 08/03/2017 o normativa tecnica nazionale e il modello della relazione sia conforme all’Allegato C del Decreto 2456 del 08/03/2017
- b. Per prendere visione delle verifiche dei principali indicatori di un edificio NZEB calcolato dal software CENED+2.0 occorre:
 - autenticarsi sul Sito Web con la propria *username* e *password*;
 - accedere alla sezione Area riservata \ VERIFICA EDIFICI NZEB \ Verifica Edifici NZEB;
 - verrà aperta una pagina in cui è necessario cliccare sul pulsante “Scegli” e selezionare un file .XML relativo a un calcolo eseguito in modalità NZEB tramite il software CENED+2.0; verrà visualizzato il nome del file scelto e la sua dimensione (Figura 34).
 - a. Qualora si intenda cancellare il file è necessario selezionare la “X” posta accanto al nome del file o sul pulsante “Resetta”;
 - b. Qualora si intenda procedere al caricamento definitivo del file è necessario cliccare sul pulsante “Carica”.

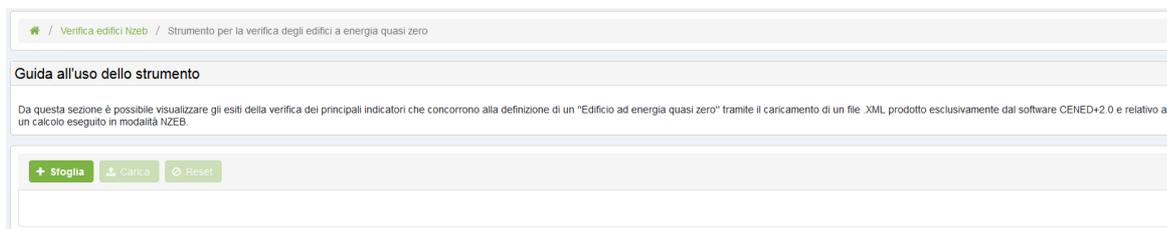


Figura 34 Verifica Edifici NZEB. Caricamento file .XML

- c. Una volta caricato il file .XML sarà possibile visualizzare le seguenti sezioni (Figura 35):
 - Esito della verifica, che riporta in caso di esito negativo i link alle sezioni successive in cui sono stati riscontrate verifiche negative;

- Dati versione, che riporta il numero di versione, la data di attivazione e disattivazione relativi al motore di calcolo CENED+2.0 e client CENED+2.0 con cui il professionista ha prodotto il file .XML;
- Dati edificio, che si divide in due sottosezioni:
 - a. Climatizzazione invernale
 - i. Volume delle parti di edificio climatizzate al lordo delle strutture che li delimitano;
 - ii. Superficie disperdente che delimita il volume riscaldato;
 - iii. Rapporto S/V;
 - iv. Superficie utile climatizzata dell'edificio;
 - b. Climatizzazione estiva
 - i. Volume delle parti di edificio climatizzate al lordo delle strutture che li delimitano;
 - ii. Superficie disperdente che delimita il volume condizionato;
 - iii. Superficie utile climatizzata dell'edificio;
- Indici di prestazione energetica, che riporta i dati relativi a:
 - a. H_T , coefficiente medio globale di scambio termico per trasmissione per unità di superficie disperdente [W/(m²K)];
 - b. $A_{sol,est} / A_{sup\ utile}$ [-];
 - c. $EP_{H,nd}$, indice di prestazione termica utile per la climatizzazione invernale dell'edificio [kWh/m²];
 - d. $EP_{C,nd}$, indice di prestazione termica utile per la climatizzazione estiva dell'edificio [kWh/m²];
 - e. $EP_{gl,tot}$, indice della prestazione energetica globale dell'edificio (Energia primaria totale) [kWh/m²];
 - f. η_H , efficienza media stagionale dell'impianto di riscaldamento [-];
 - g. η_W , efficienza media stagionale dell'impianto di produzione dell'acqua calda sanitaria [-];
 - h. η_c , efficienza media stagionale dell'impianto di raffrescamento [-];
- Produzione energia termica da fonte rinnovabile, che riporta i dati relativi a:
 - a. Quota rinnovabile ACS;
 - b. Quota rinnovabile edificio;
- Valutazione sistemi schermanti, che riporta la valutazione dell'efficacia dei sistemi schermanti per ogni dispersione trasparente per ogni mese dell'anno e per il periodo invernale ed estivo;
- Valutazione inerzia elementi opachi, che riporta per ogni dispersione opaca i dati relativi a:
 - a. Valore della massa superficiale [kg/m²];
 - b. Valore del modulo della trasmittanza termica periodica [kWh/(m²°C)];
 - c. Verifica di inerzia elementi opachi
- Consuntivo energia, che riporta i dati relativi a:
 - a. Energia consegnata o fornita (E_{del}) [kWh];
 - b. Energia rinnovabile ($EP_{gl,ren}$) [kWh];
 - c. Energia esportata (E_{exp}) [kWh];
 - d. Energia rinnovabile in situ [kWh];
 - e. Fabbisogno annuale globale di energia primaria ($EP_{gl,tot}$) [kWh].

4.5.1. Controlli relativi all’upload del file .XML prodotto secondo la procedura di calcolo d.d.u.o. 2456/2017 – CENED+2.0

Tipo di errore	Messaggio e modalità di correzione dell’errore
Viene caricato un file .XML che non riguarda un calcolo eseguito in modalità NZEB	Il file .XML caricato non è relativo al calcolo di un edificio in modalità verifiche NZEB. Per maggiori chiarimenti contattare il professionista che ha fornito il file .XML.
Viene caricato un file .XML che non risulta calcolato	Il file .XML caricato non è stato calcolato con il Software CENED+2.0. Per maggiori chiarimenti contattare il professionista che ha fornito il file .XML.
Viene caricato un file .XML che riguarda un calcolo eseguito in modalità NZEB ma che non risulta creato o calcolato con il Software CENED+2.0	Il file .XML caricato non è stato creato o calcolato con il Software CENED+2.0. Per maggiori chiarimenti contattare il professionista che ha fornito il file .XML
Viene caricato un file .XML che risulta essere stato modificato manualmente dopo il calcolo	Il file .XML caricato risulta essere stato modificato manualmente dopo il calcolo. Per maggiori chiarimenti contattare il professionista che ha fornito il file .XML.

