

## CONDIZIONI D'USO

*E MODALITÀ DI ADESIONE AI SERVIZI "CENED"*

**Redatto da Aria S.P.A.**

**Area Sostenibilità Ambientale ed Energia**

### Emissione del documento

Rev.	Data	Descrizione
<b>01</b>	<b>06/12/2011</b>	<b>Prima emissione</b>
<b>02</b>	<b>03/07/2012</b>	<b>Variazione sede legale</b>
<b>03</b>	<b>01/01/2013</b>	<b>Variazione ragione sociale</b>
<b>04</b>	<b>17/04/2013</b>	<b>Modifiche Allegato 4</b>
05	25/02/2014	Modifiche varie
06	06/08/2015	Modifiche varie
07	13/11/2018	Adeguamento regolamento (UE) 2016/679
08	02/01/2019	Modifiche al servizio di consulenza
09	17/09/2019	Integrazione delle lettere b., c., d., e. ed f. § 8.2 Cancellazione § 11 "Condizioni d'uso della Photogallery CENED"
10	01/07/2020	Variazione ragione sociale
11	01/02/2021	Modifiche al profilo Utente Motore
12	<b>02/08/2021</b>	<b>Modifiche al Capitolo 8</b>
13	20/01/2022	Modifiche varie

**ARIA S.p.A. Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti** • Società unipersonale

Via Torquato Taramelli, 26 20124 Milano • Tel. +39 02 39331.1 • Fax +39 02 39331.250 • [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) • [protocollo@pec.ariaspa.it](mailto:protocollo@pec.ariaspa.it)

Capitale Sociale Euro 25.000.000,00 i.v. • Codice Fiscale, Partita IVA, Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 05017630152 • Iscritta al R.E.A. al n°1096149

Società soggetta a direzione e coordinamento di Regione Lombardia

UNI EN ISO 9001:2015  
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017



## Sommario

<b>1</b>	<b>FINALITÀ DEL SITO WEB CONDIZIONI D'USO E RELATIVI SERVIZI.....</b>	<b>8</b>
1.1	FINALITÀ .....	8
1.2	CONTENUTI E SERVIZI .....	8
1.3	ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI D'USO .....	8
1.4	PROPRIETÀ DEI CONTENUTI.....	9
1.5	MODIFICHE E AGGIORNAMENTI.....	9
1.6	LIVELLO DEI SERVIZI EROGATI .....	9
1.7	REGISTRAZIONE UTENTI .....	10
1.8	CONTENUTO-UTENTE.....	11
1.9	RESPONSABILITÀ .....	12
<b>2</b>	<b>ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI.....</b>	<b>13</b>
2.1	REQUISITI.....	13
2.2	INOLTRO DELLA RICHIESTA .....	13
2.3	TEMPISTICA.....	14
2.4	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELL'ACCREDITAMENTO .....	14
<b>3</b>	<b>ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI DI REGIONE LOMBARDIA...15</b>	
3.1	CONDIZIONI GENERALI .....	15
3.2	MODALITÀ D'ISCRIZIONE .....	15
3.3	MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	15
3.4	TEMPISTICA.....	15
3.5	EFFICACIA DELL'ISCRIZIONE.....	15
<b>4</b>	<b>CORSI DI FORMAZIONE PER CERTIFICATORI ENERGETICI.....17</b>	
4.1.	REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DI UN CORSO .....	17
4.2.	INOLTRO DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DEL CORSO .....	18
4.3.	TEMPISTICA DI ACCREDITAMENTO DI UN CORSO .....	19
4.4.	ADEMPIMENTI RICHIESTI E MODALITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ESAME .....	19

4.5.	RESPONSABILITÀ .....	21
4.6.	MODALITÀ D'ESAME .....	23
4.7.	RICHIESTA DI DISATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE .....	23
5	REGISTRAZIONE NOTAI .....	24
5.1.	FINALITÀ .....	24
5.2.	REGISTRAZIONE .....	24
5.3.	TEMPISTICA.....	24
5.4.	RICHIESTA DI DISATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE .....	25
6	REGISTRAZIONE PUBBLICI UFFICIALI .....	26
6.1	FINALITÀ .....	26
6.2	REGISTRAZIONE .....	26
6.3	TEMPISTICA.....	26
6.4	RICHIESTA DI DISATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE .....	27
6 BIS	REGISTRAZIONE UTENTE MOTORE <i>CENED+2</i> .....	28
6.1 BIS	FINALITÀ .....	28
6.2 BIS	REGISTRAZIONE .....	28
6.3 BIS	TEMPISTICA.....	28
6.4 BIS	ASSISTENZA.....	29
6.5 BIS	RICHIESTA DI DISATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE .....	29
7	PORTAFOGLIO SOGGETTO CERTIFICATORE .....	30
7.1	CARATTERISTICHE .....	30
7.2	MODALITÀ DI RICARICA .....	30
7.3	TEMPI PER LA RICARICA .....	30
7.4	RIMBORSO CREDITO RESIDUO .....	31
8	CONSULENZA E INOLTRO SMS - NEWSLETTER.....	32
8.1	SERVIZI EROGATI .....	32
8.2	SUPPORTO TECNICO E ASSISTENZA.....	32
8.3	INOLTRO DI COMUNICAZIONI ATTRAVERSO MESSAGGI <b>SMS</b> .....	33
8.4	TEMPI DI RISPOSTA .....	33
8.5	RESPONSABILITÀ .....	33

<b>9</b>	<b>IL SOFTWARE DI CALCOLO CENED+ .....</b>	<b>34</b>
9.1	FINALITÀ .....	34
9.2	TITOLARITÀ DI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE .....	34
9.3	CONDIZIONI GENERALI .....	34
9.4	RESTRIZIONI.....	34
9.5	AGGIORNAMENTI.....	35
9.6	LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ .....	35
<b>9 BIS</b>	<b>IL SOFTWARE CENED+2.....</b>	<b>36</b>
9.1 BIS	FINALITÀ .....	36
9.2 BIS	TITOLARITÀ DI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	36
9.3 BIS	CONDIZIONI GENERALI .....	37
9.4 BIS	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ PER L'USO DI CENED+2 MOTORE .....	37
9.5 BIS	AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI CENED+2 MOTORE.....	38
9.6 BIS	AGGIORNAMENTI.....	39
9.7 BIS	LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ .....	39
<b>10</b>	<b>CONDIZIONI D'USO DEL FORUM CENED .....</b>	<b>41</b>
10.1	PARTECIPAZIONE .....	41
10.2	AMMINISTRATORE .....	41
10.3	MODERATORI .....	41
10.4	TUTOR .....	41
10.5	RESPONSABILITÀ .....	42
10.6	SOSPENSIONE DI UN UTENTE.....	42
10.7	CONTESTAZIONI .....	42
10.8	INTERRUZIONI DEL SERVIZIO FORUM .....	43
10.9	COMPORAMENTO DEGLI UTENTI .....	43
<b>11</b>	<b>CONDIZIONI D'USO DEL MARCHIO CENED .....</b>	<b>44</b>
11.1	RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL MARCHIO CENED.....	44
11.2	MODALITÀ D'USO DEL MARCHIO PER SOGGETTI CERTIFICATORI ACCREDITATI .....	44
11.3	MODALITÀ D'USO DEL MARCHIO PER ALTRI USI.....	45
11.4	RESPONSABILITÀ .....	45

<b>12</b>	<b>CATASTO ENERGETICO EDIFICI REGIONALE .....</b>	<b>46</b>
12.1	FINALITÀ E ACCESSO .....	46
12.2	DEPOSITO DEL FILE XML, GENERAZIONE APE E RICHIESTA TARGA ENERGETICA .....	46
12.3	ACQUISIZIONE FILE .XML, .PDF E REPORT AFFERENTI AD UN APE DEPOSITATO NEL CEER .....	48
12.4	VISURA APE .....	48
12.5	DATI CEER .....	49
<b>13</b>	<b>CONDIZIONI D'USO .....</b>	<b>50</b>
13.1	SOTTOSCRIZIONE .....	50
13.2	SANZIONI .....	50
13.3	ENTRATA IN VIGORE .....	50
13.4	MODIFICHE .....	50
<b>14</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI .....</b>	<b>51</b>
14.1	PREMESSA .....	51
14.2	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	51
14.3	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI .....	51
14.4	TITOLARE DEL TRATTAMENTO .....	51
14.5	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) .....	52
14.6	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI .....	52
14.7	TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI .....	52
14.8	DIRITTI DELL'INTERESSATO .....	52
<b>ALLEGATO 1 .....</b>	<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI DI REGIONE LOMBARDIA .....</b>	<b>53</b>
<b>ALLEGATO 2 .....</b>	<b>DOMANDA DI CANCELLAZIONE DELL'ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI DI REGIONE LOMBARDIA .....</b>	<b>56</b>
<b>ALLEGATO 3 .....</b>	<b>LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI CENED .....</b>	<b>58</b>
<b>ALLEGATO 4 .....</b>	<b>.....</b>	<b>61</b>

<b>DOMANDA DI ACCREDITAMENTO CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI.....</b>	<b>61</b>
<b>ALLEGATO 5 .....</b>	<b>64</b>
<b>COMUNICAZIONE FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI .....</b>	<b>64</b>
<b>ALLEGATO 6 .....</b>	<b>66</b>
<b>DICHIARAZIONE ESITO SESSIONE D'ESAME CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI.....</b>	<b>66</b>
<b>ALLEGATO 7 .....</b>	<b>68</b>
<b>RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE DA PARTE DEI NOTAI PER L'ACCESSO AL CEER .....</b>	<b>68</b>
<b>ALLEGATO 8 .....</b>	<b>70</b>
<b>RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE PER PUBBLICI UFFICIALI PER L'ACCESSO AL CEER.....</b>	<b>70</b>
<b>ALLEGATO 8 BIS.....</b>	<b>72</b>
<b>RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE UTENTE MOTORE CENED+2 .....</b>	<b>72</b>
<b>ALLEGATO 8 TER .....</b>	<b>75</b>
<b>AUTODICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ PER L'USO DEL MOTORE CENED+2 .....</b>	<b>75</b>
<b>ALLEGATO 11 .....</b>	<b>78</b>
<b>RICHIESTA ALL'USO DEL MARCHIO "CENED" .....</b>	<b>78</b>
<b>ALLEGATO 12 .....</b>	<b>81</b>
<b>DELEGA ALL'ACQUISIZIONE DEL FILE .PDF, .XML O .CND E REPORT RELATIVI AD UN APE .....</b>	<b>81</b>

Le Condizioni d'uso recanti le modalità di adesione ai servizi "CENED" (di seguito "Condizioni d'uso") vengono redatte al fine di dare piena attuazione alle disposizioni relative alla certificazione energetica degli edifici. Scopo delle Condizioni d'uso è in particolare di garantire che il Soggetto certificatore eserciti la propria attività in piena libertà, autonomia ed indipendenza e nel rispetto delle leggi, allo scopo di tutelare i diritti e gli interessi dei cittadini.

Il professionista che intende accreditarsi presso l'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia e l'utente che intende usufruire dei Servizi in materia di certificazione energetica degli edifici sono tenuti a conoscere le presenti Condizioni d'uso, rilasciando apposita dichiarazione di accettazione contenente l'impegno a rispettarle nelle forme e nei modi contenuti nella procedura di registrazione.

Alcuni specifici Servizi di seguito descritti potranno essere erogati attraverso il Sito Web successivamente all'entrata in vigore delle presenti Condizioni d'uso.

## **1 FINALITÀ DEL SITO WEB CONDIZIONI D'USO E RELATIVI SERVIZI**

### **1.1 FINALITÀ**

- a. Il Sito [www.cened.it](http://www.cened.it) (di seguito "Sito Web") è lo strumento con cui l'O.d.A. esercita le proprie funzioni in materia di certificazione energetica degli edifici.
- b. Il Sito Web è realizzato e gestito dall'O.d.A., ovvero da Sria S.p.A. con sede legale in Via Taramelli 26 – 20124 Milano (MI) ITALIA, Partita IVA 05017630152.
- c. Le seguenti condizioni d'uso disciplinano l'accesso al Sito Web e le modalità per il corretto utilizzo dei contenuti e dei servizi "CENED" (di seguito "Servizi") che il Sito Web eroga.
- d. Potranno essere previste ulteriori condizioni d'uso particolari relativamente a specifici contenuti proposti dagli utenti (di seguito "Contenuto-Utente") e da essi pubblicati sul Sito Web quali ad esempio contenuti multimediali, fotografici e testuali. Tali condizioni d'uso particolari integreranno, ma non derogheranno, le presenti condizioni fatta eccezione per il caso in cui ciò sia espressamente previsto. L'O.d.A. s'impegna a disciplinare tali condizioni d'uso particolari dandone evidenza sul Sito Web con congruo preavviso.

### **1.2 CONTENUTI E SERVIZI**

- a. Il Sito Web si compone di sezioni e pagine i cui contenuti, compresi i relativi Servizi, possono essere resi fruibili, a discrezione dell'O.d.A. e secondo quanto disciplinato dalle presenti Condizioni d'uso, a tutti o esclusivamente ad utenti registrati.
- b. I contenuti multimediali, fotografici e testuali possono essere pubblicati dall'O.d.A. oppure da utenti registrati e abilitati secondo le modalità previste dalle presenti Condizioni d'uso.
- c. L'O.d.A. si riserva il diritto di aggiungere in qualsiasi momento condizioni d'uso particolari rispetto a quelle ivi previste che diverranno cogenti dal momento della pubblicazione sul Sito Web. L'accesso e l'utilizzo da parte dell'utente del Sito Web dopo tale pubblicazione costituirà accettazione delle predette modifiche.

### **1.3 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI D'USO**

- a. Accedendo o utilizzando il Sito Web, compresi i relativi Servizi, l'utente accetta di essere vincolato dai termini e dalle condizioni ivi contenute.
- b. L'utente accedendo o utilizzando il Sito Web, compresi i relativi servizi si impegna a conoscere la normativa comunitaria, nazionale, regionale in tema di efficienza e certificazione energetica



ed a rispettarla nonché a conoscere e a rispettare il Codice Etico dell'Organismo di accreditamento.

- c. In caso di mancata o parziale accettazione delle condizioni di cui sopra l'utente non è autorizzato ad accedere ed a utilizzare il Sito Web, compresi i relativi Servizi.

#### **1.4 PROPRIETÀ DEI CONTENUTI**

- a. I contenuti presenti sul Sito Web sono di proprietà riservata dell'O.d.A. e non possono essere riprodotti senza la sua espressa autorizzazione salvo ove diversamente specificato.
- b. I Contenuti-Utente, a discrezione dell'O.d.A., possono essere inseriti in pagine pubbliche del Sito Web e pertanto all'utente non può essere garantita alcuna riservatezza nel trattamento delle informazioni pubblicate.

#### **1.5 MODIFICHE E AGGIORNAMENTI**

L'O.d.A. si riserva il diritto di provvedere, in qualsiasi momento e senza necessità di preavviso, ad eliminare, modificare e/o aggiornare il Sito Web e/o i relativi Servizi.

#### **1.6 LIVELLO DEI SERVIZI EROGATI**

- a. L'O.d.A. garantisce il presidio delle funzionalità del Sito Web e dei Servizi nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 18.
- b. Eventuali interruzioni dei Servizi erogati attraverso il Sito Web, non dovute ad attività di manutenzione straordinaria e/o a cause non imputabili all'O.d.A., verranno rese note dall'O.d.A. con congruo preavviso. L'O.d.A. si adopererà affinché le interruzioni non gravino, più del dovuto, sulle attività degli utenti.
- c. In caso di manutenzione straordinaria l'O.d.A. si riserva il diritto di limitare, rifiutare o interrompere, in qualsiasi momento, con effetti immediati e senza necessità di preavviso, l'accesso al Sito Web ed ai relativi Servizi.
- d. L'O.d.A., anche senza preavviso, si riserva il diritto di inibire l'accesso al Sito Web e ai relativi Servizi tutti i giorni dalle ore 23 alle ore 8. Pertanto in detta fascia oraria e nel corso dei giorni festivi non è garantita la funzionalità del Sito Web e dei relativi Servizi.

## 1.7 REGISTRAZIONE UTENTI

- a. Al fine di consentire l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del Sito Web e per poter fruire di determinati contenuti e Servizi, oltre alla registrazione sul Sito Web, potranno essere richiesti all'utente specifici requisiti e adempimenti. La registrazione è gratuita.
- b. A titolo indicativo e non esaustivo, sono utenti registrati: i soggetti certificatori, i soggetti proponenti "corsi CENED", i Notai, i Pubblici Ufficiali e gli utenti motore Cened+2.
- c. All'atto della registrazione di cui alla lettera a) che precede, l'utente è tenuto a scegliere il profilo per il quale inoltra la richiesta, ad inserire il proprio nome e cognome, scegliere una username e una *password*, indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al quale l'O.d.A. provvederà, successivamente, ad inoltrare la comunicazione di avvenuta registrazione al Sito Web.
- d. Per favorire la lettura di alcuni contenuti (p.e. newsletter), l'O.d.A. richiede all'utente di indicare all'atto della registrazione, oltre all'indirizzo PEC di cui al punto precedente, anche un altro indirizzo e-mail non certificato purché valido.
- e. La password assegnata dall'O.d.A. può essere successivamente modificata dall'utente, o eventualmente richiesta, in caso di smarrimento, attraverso il Sito Web. L'O.d.A. provvederà all'inoltro della nuova password all'indirizzo PEC indicato dall'utente all'atto della registrazione.
- f. La username scelta al momento della registrazione non potrà più essere modificata dall'utente.
- g. L'O.d.A., a seconda del profilo indicato all'atto della registrazione, successivamente alla verifica dell'eventuale documentazione richiesta, potrà subordinare all'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti l'accesso a determinate sezioni e/o pagine del Sito Web.
- h. Non è consentita la presenza di username e indirizzi PEC già inseriti da altri utenti. Qualora quelle scelte dall'utente fossero già state utilizzate l'utente stesso verrà invitato a sceglierne altre.
- i. L'utente è tenuto ad aggiornare tempestivamente i dati relativi la propria registrazione affinché il proprio profilo sia mantenuto attuale.
- j. Qualora un utente registrato sul Sito Web dovesse perdere i requisiti necessari ai fini dell'attivazione della propria utenza, è tenuto a comunicare solertemente all'O.d.A., per mezzo PEC, tale notizia e contestualmente a non utilizzare i Servizi associati a tale utenza.

- k. L'O.d.A. si riserva il diritto di non procedere all'attivazione di una username, ovvero di revocarla, qualora l'utente ne scelga una che a insindacabile giudizio dell'O.d.A. sia oscena, indecente, volgare o altrimenti impropria.
- l. Qualora l'utente venga a conoscenza di sospetti utilizzi illegittimi e/o non autorizzati concernenti la propria username e/o password, l'utente stesso dovrà informare immediatamente l'O.d.A..
- m. L'O.d.A., al fine di mettere in sicurezza il Sito Web si riserva il diritto di precludere all'utente l'accesso a qualsiasi sezione, pagina o Servizio del Sito Web. Tale preclusione potrà avvenire a discrezione dell'O.d.A. in qualsiasi momento e senza preventiva comunicazione.

## 1.8 CONTENUTO-UTENTE

- a. È considerato Contenuto-Utente quello promosso e pubblicato sul Sito Web da un utente registrato.
- b. La pubblicazione di un determinato Contenuto-Utente sul Sito Web è subordinato al tipo di profilo indicato dall'utente all'atto della registrazione.
- c. Nel pubblicare un Contenuto-Utente sul Sito Web, l'utente garantisce che il materiale inserito sia adeguato, costruttivo, rilevante e privo di elementi potenzialmente illegali e/o comunque inadatti alla pubblicazione, compresi, a titolo esplicativo e non esaustivo, contenuti diffamatori e offensivi nei confronti di terzi, dell'O.d.A. e delle Istituzioni e/o potenzialmente in grado di violare diritti di proprietà di terzi compresi, a titolo esplicativo e non esaustivo, diritti relativi a copyright, marchi registrati o brevetti o riservati, e/o aventi carattere culturalmente, etnicamente o altrimenti discutibile, e/o tali da suggerire/incoraggiare qualsiasi attività illegale.
- d. L'utente riconosce e accetta che il Contenuto-Utente personalmente pubblicato sul Sito Web può essere utilizzato dall'O.d.A. senza che ciò dia diritto all'utente ad alcun compenso e/o riconoscimento di qualsivoglia genere o specie.
- e. L'O.d.A. si riserva l'esclusivo diritto e facoltà di modificare e/o eliminare, per qualsiasi motivo, in qualunque momento, senza alcun preavviso o necessità di autorizzazione e a propria esclusiva discrezione, qualsiasi Contenuto-Utente che ritenga non idoneo.
- f. Gli utenti che vengano a conoscenza di un Contenuto-Utente pubblicato sul Sito Web di carattere discutibile e/o sconveniente e/o comunque contrario alle disposizioni contenute nelle presenti Condizioni d'uso, sono tenuti ad avvisare immediatamente l'O.d.A. attraverso il Sito Web. Ricevute tali comunicazioni l'O.d.A. si impegnerà, entro limiti di tempo ragionevoli, a prendere i provvedimenti ritenuti necessari alla modifica e/o all'eliminazione del Contenuto-

Utente incriminato. Vista la natura non automatica di tale processo, l'utente è avvisato che l'immediata eliminazione o modifica del Contenuto-Utente incriminato potrebbe non essere possibile.

## 1.9 RESPONSABILITÀ

- a. L'utente si assume l'esclusiva responsabilità di garantire la riservatezza della propria username e password che sono personali e non cedibili a terzi.
- b. L'O.d.A. non si assume alcuna responsabilità in merito a eventuali interruzioni riguardanti i servizi Internet, di rete o di hosting che dovessero comportare la mancata fruizione da parte dell'utente dei contenuti, compresi i relativi Servizi, erogati attraverso il Sito Web.
- c. In relazione a quanto sopra, l'O.d.A. si impegna entro limiti ragionevoli di tempo a prendere i provvedimenti reputati necessari per la rapida riattivazione del Sito Web e dei relativi Servizi. Vista la natura non automatica di tale processo e dell'imprevedibilità dell'evento, l'utente è avvisato che la riattivazione del Sito Web e dei relativi Servizi, può non essere immediata.
- d. È fatto espresso divieto all'utente di utilizzare il Sito Web o i relativi Servizi per scopi illegali e/o proibiti dalle disposizioni di legge vigente. L'utente non può utilizzare il Sito Web o i relativi Servizi in modo da danneggiare, disattivare, sovraccaricare o pregiudicare il Sito Web o parte di esso, e/o in modo da interferire con il suo utilizzo e/o godimento da parte di altri utenti. L'utente non può tentare di ottenere o accedere in modo non autorizzato al Sito Web e/o ai relativi Servizi tramite mezzi che non siano intenzionalmente resi disponibili o forniti tramite il Sito Web o in ogni caso dall'O.d.A..
- e. Il download di qualsiasi contenuto e/o l'utilizzo di Servizi erogati tramite il Sito Web, avviene a discrezione ed a rischio dell'utente. L'utente esonera l'O.d.A. da qualunque responsabilità eventualmente addebitabile in relazione ai danni subiti ai propri sistemi informatici e dovuti all'utilizzo del Sito Web.
- f. L'O.d.A. non si assume in nessun caso alcuna responsabilità in merito all'accuratezza, completezza, qualità o corrispondenza al vero di un Contenuto-Utente pubblicato sul Sito Web.
- g. L'utente si assume l'esclusiva responsabilità dei contenuti da lui pubblicati sul Sito Web.

## **2 ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI**

### **2.1 REQUISITI**

- a. La richiesta di accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia deve essere inoltrata all'O.d.A., secondo le modalità di seguito indicate ed esclusivamente a cura dei professionisti in possesso dei requisiti stabiliti dalla DGR VIII/5018 e s.m.i..
- b. I professionisti che inoltrano la richiesta di accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia devono essere in possesso di PEC che sono tenuti a comunicare all'O.d.A., all'atto della registrazione sul Sito Web.

### **2.2 INOLTRO DELLA RICHIESTA**

- a. La richiesta di accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia è gratuita.
- b. Il professionista che intende inoltrare richiesta di accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia è tenuto a registrarsi attraverso il Sito Web al fine di dotarsi di una propria utenza e poter così accedere ai Servizi desiderati.
- c. Per perfezionare la registrazione di cui sopra il professionista è altresì tenuto a sottoscrivere il relativo modulo di cui all'Allegato 1. Quest'ultimo, comprensivo della documentazione necessaria ivi indicata, deve essere trasmesso all'O.d.A., mediante upload sul Sito Web.
- d. La sottoscrizione del modulo di cui all'Allegato 1, costituisce accettazione da parte del professionista di quanto disposto nelle presenti Condizioni d'uso.
- e. Per coloro che, alla data di entrata in vigore delle presenti Condizioni d'uso, fossero già accreditati come soggetti certificatori in Regione Lombardia è richiesto, ai fini del rinnovo dell'accREDITAMENTO e per l'accesso ai relativi Servizi, l'accettazione delle presenti Condizioni d'uso. Quest'ultima, previa profilazione da parte dell'utente, deve essere perfezionata attraverso il Sito Web.
- f. Qualora il professionista volesse comparire nell'elenco pubblico dei soggetti certificatori di Regione Lombardia, consultabile da chiunque attraverso il Sito Web, è tenuto a dare il proprio consenso alla pubblicazione dei dati richiesti. Tale consenso, previa profilazione da parte dell'utente, può essere perfezionato attraverso il Sito Web.
- g. L'inoltro della richiesta di accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia è sospesa nei seguenti periodi dell'anno: dal 1° all' 8 gennaio, dal 1° al 31 agosto e

dal 20 al 31 dicembre. Pertanto nel computo dei tempi di cui al punto 2.3, lettere a) e b), si dovrà tenere conto del predetto periodo di sospensione.

- h. Al fine di perfezionare l'accreditamento, l'Allegato 1 comprensivo della documentazione necessaria ivi indicata deve essere sottoscritto mediante firma elettronica digitale.

### **2.3 TEMPISTICA**

- a. L'esame della richiesta di accreditamento viene effettuato dall'O.d.A., compatibilmente con il numero di domande pervenute, entro i 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Allegato 1, sempre che la documentazione sia completa e il professionista abbia precedentemente provveduto alla registrazione richiesta sul Sito Web. Tale termine non è perentorio.
- b. In caso di richieste incomplete inviate dal professionista e/o nel caso di errata compilazione della richiesta di cui all'Allegato 1, i termini di cui al precedente punto potranno essere prorogati di ulteriori 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla data di ricezione, da parte dell'O.d.A., della documentazione integrativa richiesta, ovvero successivi al completamento degli adempimenti richiesti dall'O.d.A. al professionista.
- c. L'accettazione della domanda di accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia verrà comunicata dall'O.d.A. all'indirizzo PEC indicato dal professionista all'atto della registrazione.

### **2.4 RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DELL'ACCREDITAMENTO**

- a. È facoltà del Soggetto certificatore richiedere la cancellazione dell'accreditamento all'elenco di Regione Lombardia. La domanda di cancellazione, di cui all'Allegato 2, sottoscritta dall'avente titolo, deve essere inoltrata all'O.d.A. per mezzo PEC secondo le indicazioni riportate nel Sito Web.
- b. L'utente che ha provveduto ad inoltrare all'O.d.A. la richiesta di cui alla lettera a) che precede, non potrà accedere ai Servizi dedicati ai soggetti certificatori e non potrà formulare richiesta di accreditamento all'elenco di Regione Lombardia per i 12 (dodici) mesi successivi all'accettazione della richiesta di revoca da parte dell'O.d.A..
- c. La richiesta di cancellazione dell'accreditamento di cui al punto a) deve essere corredata dalla documentazione attestante la dichiarazione resa.

### **3 ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI DI REGIONE LOMBARDIA**

#### **3.1 CONDIZIONI GENERALI**

- a. L'iscrizione all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia può essere effettuata esclusivamente dai professionisti in possesso dell'accREDITAMENTO di cui al precedente punto 2.
- b. L'iscrizione consente l'accesso a diversi Servizi, tra i quali, a titolo d'esempio, la generazione dell'APE e l'accesso al Forum.

#### **3.2 MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

Ai sensi della DGR VIII/5018 e s.m.i., i professionisti che chiedono di essere iscritti o che intendono rinnovare la loro iscrizione all'elenco regionale dei soggetti certificatori di Regione Lombardia, sono tenuti a versare all'O.d.A. un contributo di euro 120,00 (euro centoventi/00), relativo all'anno solare in corso. Qualora l'iscrizione avvenga nel secondo semestre dell'anno solare, ovvero a partire dal 1° luglio di ogni anno, il contributo è ridotto a euro 60,00 (euro sessanta/00).

#### **3.3 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il contributo di cui al punto 3.2 che precede deve essere corrisposto all'O.d.A. attraverso il Servizio Portafoglio, accessibile dal Sito Web.

#### **3.4 TEMPISTICA**

Il Soggetto certificatore accreditato può effettuare in qualsiasi momento l'iscrizione che, se vi è disponibilità di credito sul Portafoglio, è immediata.

La ricarica del portafoglio può richiedere fino a 24/48 ore dal versamento.

#### **3.5 EFFICACIA DELL'ISCRIZIONE**

- a. L'iscrizione all'elenco dei soggetti certificatori perde efficacia a partire dalle ore 00.00 del 1° gennaio dell'anno successivo a quello per cui è stato pagato il contributo d'iscrizione.
- b. L'iscrizione all'elenco dei soggetti certificatori decade altresì a seguito di provvedimenti presi da parte dell'O.d.A. che comportino la sospensione o la revoca dell'accREDITAMENTO.
- c. L'iscrizione all'elenco dei soggetti certificatori decade altresì a seguito dell'accettazione, da parte dell'O.d.A., della domanda di cui all'Allegato 2.





## 4 CORSI DI FORMAZIONE PER CERTIFICATORI ENERGETICI

### 4.1. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DI UN CORSO

- a. La richiesta di accreditamento per l'istituzione di un corso di formazione per certificatori energetici (di seguito "corso CENED"), ai sensi della DGR n. VIII/5018 e s.m.i., può essere inoltrata esclusivamente da parte di Soggetti accreditati dalla Regione Lombardia in base alla DGR n. 2412/2011 che non hanno in corso procedimenti che possono portare alla sospensione della registrazione dei corsi in essere e/o alla decadenza dell'accREDITAMENTO dei medesimi soggetti formatori. La suddetta richiesta di accREDITAMENTO di un corso può essere inoltrata anche da Ordini, Collegi e Università.
- b. Un corso CENED può essere erogato sia in aula che in modalità FAD (formazione a distanza) mediante utilizzo di strumenti informatici e/o online.
- c. Il numero minimo di ore di lezione e gli argomenti trattati in un corso CENED devono essere conformi a quanto specificato all'Allegato 3.
- d. I corsi per certificatori energetici pubblicati sul Sito Web [www.cened.it](http://www.cened.it) sono quelli riconosciuti dall'O.d.A. e sono validi per ottenere l'accREDITAMENTO all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia, previo superamento dell'esame finale.
- e. Ai fini dell'accREDITAMENTO di un corso, le lezioni e l'esame finale devono svolgersi unicamente presso le sedi indicate nell'atto di accREDITAMENTO del Soggetto formatore, ai sensi della DGR n. 2412/2011. Non è consentito l'utilizzo di altre sedi o di sedi accREDITATE in disponibilità di altri soggetti.
- f. Ordini, Collegi e Università non sono soggetti all'accREDITAMENTO di cui alla DGR n. 2412/2011 ma devono comunque utilizzare sedi che siano conformi:
  - alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
  - alla normativa in materia di igiene e sicurezza;
  - alla normativa in materia di accessibilità ai diversamente abili ai sensi del D.M. n. 236 del 14 giugno 1989, in particolare per quanto concerne le prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche.

- g. L'esame conclusivo di un corso CENED, anche se organizzato da Ordini, Collegi o Università, deve essere svolto presso sedi site all'interno del territorio lombardo, secondo le disposizioni di cui ai punti e alle lettere seguenti.
- h. Il Soggetto proponente il corso è tenuto, pena la sospensione o revoca da parte dell'O.d.A. dell'accREDITAMENTO del corso stesso, a rispettare tutte le disposizioni emanate dalla Regione Lombardia in materia di Efficienza energetica e di Formazione Professionale e dall'O.d.A..
- i. Il Soggetto proponente un corso CENED è tenuto, pena la sospensione o revoca da parte dell'O.d.A. dell'accREDITAMENTO del corso stesso, a conservare un registro d'aula in cui annotare le lezioni svolte, i docenti intervenuti ed i partecipanti presenti. Tale registro deve essere reso disponibile all'O.d.A. in caso di richiesta.
- j. Al fine di istituire un corso CENED è richiesto al Soggetto proponente di effettuare la registrazione sul Sito Web così da dotarsi di una propria utenza e per accedere ai Servizi dedicati. Tale registrazione è gratuita.
- k. All'atto della registrazione di cui sopra, il Soggetto proponente un corso CENED deve comunicare all'O.d.A. un indirizzo PEC valido.

#### **4.2. INOLTRO DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DEL CORSO**

- a. Ai fini dell'inoltro della richiesta di accREDITAMENTO di ciascun corso CENED, il Soggetto proponente è tenuto a proporre la candidatura del corso medesimo attraverso il Sito Web e ad inviare all'O.d.A., mediante upload sul Sito stesso, l'Allegato 4. Quest'ultimo dovrà essere debitamente sottoscritto mediante firma elettronica digitale dal Legale rappresentante dell'Ente/Società proponente il corso, o comunque da parte di colui che ha i relativi poteri di firma.
- b. Per i corsi erogati in modalità FAD, ad integrazione della documentazione di cui alla lettera a) che precede, è altresì necessario inviare in formato digitale all'O.d.A., per mezzo posta all'indirizzo di cui al punto 1.1 lettera b), i filmati video relativi alle lezioni che s'intende erogare durante il corso per il quale si richiede l'accREDITAMENTO.
- c. La sottoscrizione dell'Allegato 4 costituisce accettazione, da parte del Soggetto proponente il corso, di quanto disposto nelle presenti Condizioni d'uso.
- d. La trasmissione all'O.d.A. del modulo di cui all'Allegato 4 deve avvenire almeno 20 (venti) giorni lavorativi prima della data proposta per l'inizio del corso.

- e. Il programma del corso, allegato alla richiesta di accreditamento dello stesso, dovrà essere comprensivo delle date di svolgimento delle singole lezioni al fine di consentire all'O.d.A. di partecipare con propri rappresentanti ad una o più lezioni, così come previsto al successivo punto 4.5, lettera b).
- f. L'inoltro della richiesta di accreditamento di un corso CENED è sospesa nei seguenti periodi dell'anno: dal 1° all'8 gennaio, dal 1° al 31 agosto e dal 20 al 31 dicembre. Pertanto nel computo del termine di cui alla lettera d) che precede dovrà tenersi conto del predetto periodo di sospensione.

#### **4.3. TEMPSTICA DI ACCREDITAMENTO DI UN CORSO**

- a. L'esame della richiesta di accreditamento di cui al precedente punto 4.2, viene evaso dall'O.d.A., compatibilmente con il numero di domande pervenute, entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Allegato 4, sempre che la documentazione sia completa e il Soggetto proponente abbia precedentemente provveduto a proporre la candidatura del corso attraverso il Sito Web.
- b. In caso di inadempienze da parte del Soggetto proponente nel compilare la richiesta di accreditamento di un corso CENED, i tempi di cui alla precedente lettera potranno essere estesi a 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla data di ricezione, da parte dell'O.d.A., della documentazione integrativa, ovvero successivi al completamento degli adempimenti richiesti.
- c. L'accettazione da parte dell'O.d.A. della richiesta di accreditamento del corso proposto, viene comunicata, unitamente al codice assegnato al corso medesimo, all'indirizzo PEC indicato dal Soggetto proponente all'atto della dotazione di una propria utenza sul Sito Web.
- d. Successivamente all'accettazione della richiesta di accreditamento del corso l'O.d.A. provvederà a darne evidenza sul Sito Web.

#### **4.4. ADEMPIMENTI RICHIESTI E MODALITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ESAME**

- a. Qualsiasi pubblicizzazione del corso da parte del Soggetto proponente deve prevedere la dicitura "corso accreditato CENED". Al fine di una più corretta comunicazione sarà altresì necessario, a cura del Soggetto proponente il corso, dare evidenza del numero di riconoscimento del corso medesimo assegnato dall'O.d.A. all'atto dell'accREDITamento.
- b. A corso ultimato, il Soggetto proponente è tenuto a comunicare all'O.d.A., entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di fine corso, l'elenco dei partecipanti che hanno frequentato almeno l'85% delle ore complessive del corso stesso. Tale comunicazione deve avvenire

attraverso il Sito Web, tramite upload dell'Allegato 5 debitamente sottoscritto mediante firma elettronica digitale dal Legale rappresentante dell'Ente/Società proponente il corso, o comunque da parte di colui che ha i relativi poteri di firma.

- c. A decorrere dal 15 marzo 2014, l'esame per l'esercizio dell'attività di Soggetto certificatore deve essere svolto secondo le modalità di seguito riportate.
- d. L'O.d.A. provvede a pubblicare sul Sito Web, con congruo preavviso, le date d'esame per un minimo di 60 (sessanta) all'anno. Ad ogni Soggetto proponente un corso sarà garantito di usufruire fino ad un massimo di 6 (sei) date d'esame all'anno prenotabili secondo le modalità definite sul Sito Web. Per ogni data d'esame il Soggetto proponente il corso può organizzare fino ad un massimo di 3 (tre) sessioni d'esame.
- e. È consentita la prenotazione di una sola data d'esame per volta. L'ulteriore prenotazione sarà consentita solo successivamente alla data dell'ultima sessione d'esame prenotata.
- f. La prenotazione ad una data d'esame deve essere effettuata entro il decimo giorno precedente alla data d'esame.
- g. All'atto della prenotazione ad una data d'esame, il Soggetto proponente è tenuto a dichiarare la sede d'esame specificando il numero, l'orario e le aule delle sessioni che intende effettuare in tale data. Le sessioni d'esame dovranno svolgersi inderogabilmente agli orari stabiliti, pena l'annullamento da parte dell'O.d.A. dell'esame.
- h. Le sessioni d'esame devono essere tenute in orari distinti e non sovrapposti, compresi tra le ore 10.30 e le ore 18.00. Il Soggetto proponente un corso CENED è tenuto a svolgere ciascun esame in un'unica sede e ciascuna sessione d'esame in un'unica aula. Lo svolgimento degli esami per l'esercizio dell'attività di Soggetto certificatore è sospesa nei seguenti periodi dell'anno: dal 1° all'8 gennaio, dal 1° al 31 agosto e dal 20 al 31 dicembre.
- i. A decorrere dal 15 marzo 2014, il tema d'esame per l'esercizio dell'attività di Soggetto certificatore sarà predisposto dall'O.d.A. e reso disponibile nel CEER oppure inviato all'indirizzo PEC del Legale rappresentante dell'Ente/Società proponente il corso o trasmesso mediante FAX nei sessanta minuti precedenti l'orario per la sessione d'esame.
- j. L'ammissione di un candidato all'esame è subordinata alla verifica, da parte del soggetto proponente, della frequenza minima obbligatoria ad un corso CENED e pari all'85% delle ore complessive del corso stesso.
- k. Spetta al Soggetto proponente il corso verificare, in sede d'esame, l'identità del professionista e l'effettiva frequenza minima obbligatoria ad un corso CENED. Il Soggetto proponente, inoltre,

ha il dovere di disporre gli esaminandi in modo tale da garantire l'esecuzione individuale della prova.

- l. Durante lo svolgimento della prova d'esame è vietato l'utilizzo di materiale didattico (libri, dispense e appunti sia essi su supporto cartaceo che digitale) e qualsivoglia apparecchio di comunicazione (p.e. telefoni cellulari), di ripresa video e/o fotografica, pena l'esclusione del candidato dalla sessione d'esame.
- m. Ad esami ultimati, il Soggetto proponente il corso è tenuto a comunicare all'O.d.A., secondo le modalità definite sul Sito Web, gli esiti della prova d'esame, avendo cura di effettuare la trasmissione dell'Allegato 6 e del/dei file "Esito esame" contenente i dettagli della prova, entrambi sottoscritti mediante firma elettronica digitale.
- n. Gli adempimenti di cui alla lettera che precede devono essere completati dal Soggetto proponente il corso, o comunque da parte di colui che ha i relativi poteri di firma, entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data d'esame.
- o. Il Soggetto proponente il corso è tenuto a consegnare a ciascun partecipante, qualora ne abbia diritto, sia l'attestato che comprova la frequenza al corso sia l'attestato relativo al superamento dell'esame. Quest'ultimo deve riportare sia il codice del corso frequentato dal candidato che il codice relativo al corso presso il quale è stato sostenuto l'esame o il codice relativo all'esame sostenuto.

#### **4.5. RESPONSABILITÀ**

- a. L'O.d.A. non è responsabile, nei confronti dei partecipanti ad un corso CENED, di eventuali inadempienze del Soggetto proponente il corso medesimo e/o delle conseguenti sospensioni e/o interruzioni del corso.
- b. È facoltà dell'O.d.A. partecipare con propri rappresentanti ad una o più lezioni, e ad essere presente in sede d'esame, così da verificare il rispetto delle disposizioni contenute nelle presenti Condizioni d'uso.
- c. Qualora l'O.d.A. richieda al Soggetto proponente il corso di formazione notizie o adempimenti in relazione al corso proposto, la mancata o la non veritiera risposta entro un termine di 5 (cinque) giorni lavorativi costituisce violazione alle presenti Condizioni d'uso.
- d. L'accREDITAMENTO del corso di formazione decade, con effetto immediato, qualora a seguito di controlli effettuati dall'O.d.A. dovesse emergere: la non veridicità dei contenuti delle

dichiarazioni effettuate, la violazione alle presenti Condizioni d'uso, oppure il venir meno dei requisiti sanciti dalla DGR VIII/5018 e s.m.i..

- e. La Regione Lombardia e l'O.d.A. sono manlevate da qualsiasi obbligo risarcitorio nei confronti dei partecipanti ai corsi CENED, incluse le spese legali, che possano derivare dagli inadempimenti del Soggetto proponente il corso nonché da una violazione delle norme che ne regolamentano l'organizzazione.
- f. L'O.d.A. provvederà, contestualmente all'adozione del provvedimento di decadenza dell'accREDITAMENTO del corso, a darne avviso sul proprio Sito Web.
- g. È facoltà del Soggetto proponente definire i requisiti minimi necessari per la partecipazione ad un corso CENED.
- h. Spetta al Soggetto proponente un corso CENED ammettere o meno all'esame un professionista che abbia partecipato ad un altro corso di formazione riconosciuto dall'O.d.A.. Tale ammissione sarà comunque subordinata alla verifica da parte del Soggetto proponente, della frequenza minima obbligatoria del corso così come stabilito alle presenti Condizioni d'uso.
- i. Il candidato all'esame deve essere consapevole che gli esiti degli esami, comprensivi di nome e cognome dello stesso saranno pubblicati sul Sito Web e che l'accettazione di tale pubblicazione è un requisito per sostenere lo stesso esame.
- j. Il soggetto formatore, è tenuto a far sottoscrivere ad ogni partecipante l'accettazione, ai sensi dell'art.23 del d.lgs.196/2003 e s.m.i., della condizione di cui sopra, relativa alla pubblicazione degli esiti degli esami, all'atto dell'iscrizione all'esame. L'O.d.A. declina ogni responsabilità in caso di mancata espressione del consenso da parte dei Soggetti esaminati.
- k. Il Soggetto proponente un corso CENED è consapevole che sul Sito Web, all'atto della pubblicazione da parte dell'O.d.A. degli esiti degli esami, viene data evidenza del corso CENED e del relativo Soggetto proponente il corso al quale il candidato all'esame ha partecipato e per il quale ha conseguito l'attestato di frequenza.
- l. L'O.d.A. provvede alla pubblicazione su Sito Web del nominativo di ciascun candidato, del corso frequentato e dell'esito dell'esame. Tali dati saranno pubblicati dall'O.d.A. per non oltre 1 mese dalla data di pubblicazione.

#### 4.6. MODALITÀ D'ESAME

- a. A decorrere dal 15 marzo 2014 il professionista che ha frequentato almeno l'85% delle ore complessive di un corso CENED di cui al punto 4 è tenuto a sostenere e superare con profitto un esame le cui modalità sono definite di seguito.
- b. Gli esami di cui al punto 4.4, sono volti a verificare la preparazione del candidato riguardo la normativa regionale, con particolare riferimento alla procedura di calcolo in tema di efficienza e certificazione energetica degli edifici.
- c. L'esame di cui al punto 4.4, prevede una prova scritta predisposta dall'O.d.A. costituita da 30 (trenta) quesiti a risposta multipla, suddivisi in 2 (due) aree tematiche, di cui: la prima, costituita da 14 quesiti, è afferente alla normativa regionale in materia di efficienza e certificazione energetica, mentre la seconda, costituita da 16 quesiti, è afferente alla procedura di calcolo per la certificazione energetica degli edifici, le fonti energetiche rinnovabili e gli interventi migliorativi.
- d. L'O.d.A. provvede a rendere disponibile attraverso il Sito Web il materiale didattico necessario ai fini della preparazione all'esame e ad aggiornare lo stesso in relazione all'evoluzione della normativa. Ai fini della preparazione all'esame tale documentazione deve essere considerata a titolo esemplificativo ma non esaustivo.
- e. L'esame si considera superato qualora il punteggio complessivo dell'esame sia maggiore o uguale a 20/30.
- f. Al candidato saranno concessi 60 (sessanta) minuti per completare l'esame.
- g. Il test è in lingua italiana.

#### 4.7. RICHIESTA DI DISATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE

- a. E' facoltà del Soggetto proponente un corso CENED richiedere la disattivazione della registrazione di cui al punto 4.1 lettera j. La domanda di disattivazione, di cui all'Allegato 2, sottoscritta dall'avente titolo, deve essere inoltrata all'O.d.A. per mezzo PEC secondo le indicazioni riportate nel Sito Web.
- b. L'utente che ha provveduto ad inoltrare all'O.d.A. la richiesta di cui alla lettera a) che precede, non potrà accedere ai Servizi dedicati ai Soggetti proponenti i corsi di formazione.
- c. La richiesta di disattivazione della registrazione di cui al punto a) deve essere corredata dalla documentazione attestante la dichiarazione resa.

## **5 REGISTRAZIONE NOTAI**

### **5.1. FINALITÀ**

- a. L'O.d.A., al fine di consentire ai Notai di ottemperare a quanto sancito all'art. 27, comma 17 nonies, della Legge Regionale n. 24 dell'11 dicembre 2006 e s.m.i., rende disponibile attraverso il Sito Web, uno strumento per la trasmissione, in formato elettronico, degli atti di trasferimento a titolo oneroso ai quali non è stato allegato l'APE.
- b. L'O.d.A. al fine di consentire ai Notai di acquisire l'originale dell'APE depositato dal Soggetto certificatore a partire dal 1° marzo 2013 nel Catasto Energetico Edifici Regionale, mette a disposizione un servizio reso disponibile, attraverso il Sito Web, previa la registrazione di cui al successivo punto 5.2.

### **5.2. REGISTRAZIONE**

- a. Al fine di adempiere agli obblighi di Legge richiamati al precedente punto 5.1 e per usufruire di specifici Servizi, il Notaio deve effettuare la registrazione sul Sito Web e quindi dotarsi di una utenza personale. Tale registrazione è gratuita.
- b. All'atto della registrazione di cui sopra il Notaio è tenuto a comunicare all'O.d.A. un indirizzo PEC valido.
- c. Successivamente alla registrazione di cui sopra il Notaio è altresì tenuto a sottoscrivere il relativo modulo di cui all'Allegato 7. Quest'ultimo, debitamente sottoscritto e comprensivo della documentazione necessaria, deve essere trasmesso all'O.d.A., mediante upload sul Sito Web.
- d. La sottoscrizione dell'Allegato 7 costituisce accettazione, da parte del Notaio, di quanto disposto dalle presenti Condizioni d'uso.
- e. L'Allegato 7 deve essere sottoscritto mediante firma elettronica digitale.

### **5.3. TEMPISTICA**

- a. L'accettazione della registrazione di cui al punto 5.2 che precede viene evasa dall'O.d.A., compatibilmente con il numero di domande pervenute, entro i 20 giorni lavorativi successivi alla ricezione da parte dell'O.d.A. dell'Allegato 7, sempre che la documentazione sia completa e il Notaio abbia provveduto, ad effettuare quanto previsto al punto 5.2 lettera a).
- b. In caso di inadempienze da parte del Notaio nel compilare la richiesta di cui all'Allegato 7, i termini di cui alla lettera a) che precede potranno essere prorogati di 20 (venti) giorni lavorativi



successivi alla data di ricezione, da parte dell'O.d.A., della documentazione integrativa, ovvero successivi al completamento degli adempimenti richiesti dall'O.d.A..

- c. L'inoltro della richiesta di registrazione è sospeso nei seguenti periodi dell'anno: dal 1° all'8 gennaio, dal 1° al 31 agosto e dal 20 al 31 dicembre. Pertanto, nel computo dei tempi di cui al punto 5.3, lettere a) e b), si dovrà tenere conto del predetto periodo di sospensione.
- d. L'accettazione della domanda di cui all'Allegato 7 viene comunicata dall'O.d.A. all'indirizzo PEC indicato dal Notaio all'atto della registrazione.

#### **5.4. RICHIESTA DI DISATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE**

- d. E' facoltà del Notaio richiedere la disattivazione della registrazione di cui al punto 5.2. La domanda di disattivazione, di cui all'Allegato 2, sottoscritta dall'avente titolo, deve essere inoltrata all'O.d.A. per mezzo PEC secondo le indicazioni riportate nel Sito Web.
- e. L'utente che ha provveduto ad inoltrare all'O.d.A. la richiesta di cui alla lettera a) che precede, non potrà accedere ai Servizi dedicati ai Notai.
- f. La richiesta di disattivazione della registrazione di cui al punto a) deve essere corredata dalla documentazione attestante la dichiarazione resa.

## **6 REGISTRAZIONE PUBBLICI UFFICIALI**

### **6.1 FINALITÀ**

L'O.d.A., al fine di consentire ai pubblici ufficiali, ai sensi dell'art.357 del Codice Penale, di acquisire informazioni in merito alla qualità energetica degli edifici certificati, sia in forma aggregata che puntuale, mette a disposizione uno strumento di consultazione della banca dati del Catasto Energetico Edifici Regionale (di seguito CEER).

### **6.2 REGISTRAZIONE**

- a. Il Legale rappresentante, o colui che ha i relativi poteri di firma, che intende accedere al servizio di consultazione della banca dati del CEER deve dotarsi di una utenza personale attraverso la registrazione al Sito Web. Tale registrazione è gratuita.
- b. All'atto della registrazione di cui sopra, il Legale rappresentante, o colui che ha i relativi poteri di firma, è tenuto a comunicare all'O.d.A. un indirizzo PEC valido.
- c. Successivamente alla registrazione di cui alla lettera a) che precede il richiedente è altresì tenuto a inviare all'O.d.A. l'Allegato 8, mediante upload sul Sito Web del file relativo alla documentazione richiesta. L'Allegato 8 deve essere debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante o da colui che ha i relativi poteri di firma.
- d. La sottoscrizione dell'Allegato 8 costituisce accettazione, da parte del sottoscrittore, di quanto disposto dalle presenti Condizioni d'uso.
- e. Il Legale rappresentante o colui che ha i relativi poteri di firma, è tenuto a sottoscrivere con firma elettronica digitale l'Allegato 8.

### **6.3 TEMPISTICA**

- a. L'accettazione della registrazione di cui al punto 6.2 che precede, viene evasa dall'O.d.A., compatibilmente con il numero di domande pervenute, entro i 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Allegato 8, sempre che la documentazione sia completa e il richiedente abbia precedentemente provveduto ad effettuare quanto previsto al punto 6.2 lettera a).
- b. In caso di inadempienze da parte del richiedente nel compilare la richiesta di cui all'Allegato 8, i termini di cui al punto 6.3 lettera a) che precede, potranno essere prorogati di 20 (venti) giorni

lavorativi successivi alla data di ricezione, da parte dell'O.d.A., della documentazione integrativa, ovvero successivi al completamento degli adempimenti richiesti dall'O.d.A..

- c. L'inoltro della richiesta di registrazione è sospeso nei seguenti periodi dell'anno: dal 1° all' 8 gennaio, dal 1° al 31 agosto e dal 20 al 31 dicembre. Pertanto, nel computo dei tempi di cui al punto 6.3, lettere a) e b), si dovrà tenere conto del predetto periodo di sospensione.
- d. L'accettazione della domanda di cui all'Allegato 8 viene comunicata dall'O.d.A. all'indirizzo PEC indicato dal richiedente all'atto della registrazione.

#### **6.4 RICHIESTA DI DISATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE**

- a. E' facoltà del Legale rappresentante, o di colui che ha i relativi poteri di firma, richiedere la disattivazione della registrazione di cui al punto 6.2. La domanda di disattivazione, di cui all'Allegato 2, sottoscritta dall'avente titolo, deve essere inoltrata all'O.d.A. per mezzo PEC secondo le indicazioni riportate nel Sito Web.
- b. L'utente che ha provveduto ad inoltrare all'O.d.A. la richiesta di cui alla lettera a) che precede, non potrà accedere ai Servizi dedicati ai pubblici ufficiali.
- c. La richiesta di disattivazione della registrazione di cui al punto a) deve essere corredata dalla documentazione attestante la dichiarazione resa.

## **6 BIS REGISTRAZIONE UTENTE MOTORE CENED+2**

### **6.1 bis FINALITÀ**

L'O.d.A. mette a disposizione l'applicativo CENED+2 Motore ai soli utenti che hanno provveduto alla registrazione di cui al punto 6.2 bis e secondo i termini di cui al successivo punto 9 bis, al fine di consentire a terze parti di generare file .XML opportunamente configurati per essere accettati dal CEER oppure per finalità di ricerca.

### **6.2 bis REGISTRAZIONE**

- a. Il Soggetto, sia esso una persona giuridica o una persona fisica, che intende realizzare un'interfaccia grafica che possa integrarsi con CENED+2 Motore, deve dotarsi di una utenza attraverso la registrazione al Sito Web. Tale registrazione è gratuita.
- b. All'atto della registrazione, il Soggetto di cui alla lettera a) è tenuto a comunicare all'O.d.A. un indirizzo PEC valido.
- c. Successivamente alla registrazione di cui alla lettera a) il richiedente è altresì tenuto a inviare all'O.d.A. l'Allegato 8 bis mediante upload sul Sito Web del file relativo alla documentazione richiesta. L'Allegato 8 bis deve essere debitamente sottoscritto con firma elettronica digitale dal Soggetto richiedente, in caso di persona fisica, o dal legale rappresentante, in caso di persona giuridica.
- d. La sottoscrizione dell'Allegato 8 bis costituisce accettazione, da parte del sottoscrittore, di quanto disposto dalle presenti Condizioni d'uso.

### **6.3 bis TEMPISTICA**

- a. L'accettazione della registrazione di cui al punto 6.2 bis che precede, viene evasa dall'O.d.A., entro i 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Allegato 8 bis, sempre che la documentazione sia completa e il richiedente abbia precedentemente provveduto ad effettuare quanto previsto al punto 6.2 bis lettera a).
- b. In caso di inadempienze da parte del richiedente nel compilare la richiesta di cui all'Allegato 8 bis, L'O.d.A. comunica le difformità riscontrate entro il termine di cui sopra. L'accettazione della registrazione avviene entro 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'O.d.A., della documentazione integrativa, ovvero successivi al completamento degli adempimenti richiesti dall'O.d.A..

- c. L'inoltro della richiesta di registrazione è sospeso nei seguenti periodi dell'anno: dal 1° all'8 gennaio, dal 1° al 31 agosto e dal 20 al 31 dicembre. Pertanto, nel computo dei tempi di cui al punto 6.3 bis, lettere a) e b), si dovrà tenere conto del predetto periodo di sospensione.
- d. L'accettazione della domanda di cui all'Allegato 8 bis viene comunicata dall'O.d.A. all'indirizzo PEC indicato dal richiedente all'atto della registrazione.

#### **6.4 bis ASSISTENZA**

- a. L'O.d.A. garantisce un servizio di assistenza dedicate all'utente Motore per un massimo di 2 richieste di supporto settimanali.
- b. Compatibilmente con il numero quotidiano di richieste di supporto, l'O.d.A. s'impegna a dare risposta all'utente Motore entro 5 (cinque) giorni lavorativi.
- c. Nei periodi dal 1° all'8 gennaio, dal 1° al 31 agosto e dal 20 al 31 dicembre il Servizio di assistenza tecnico e assistenza potrà essere sospeso. L'O.d.A. provvederà a dare evidenza attraverso il Sito Web, con congruo preavviso, dell'eventuale Servizio di consulenza garantito anche nei periodi sopra indicati.

#### **6.5 bis RICHIESTA DI DISATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE**

- a. E' facoltà dell'utente Motore richiedere la disattivazione della registrazione di cui al punto 6.2bis. La domanda di disattivazione, di cui all'Allegato 2, sottoscritta dall'avente titolo, deve essere inoltrata all'O.d.A. per mezzo PEC secondo le indicazioni riportate nel Sito Web.
- b. L'utente che ha provveduto ad inoltrare all'O.d.A. la richiesta di cui alla lettera a) che precede, non potrà accedere ai Servizi dedicati agli Utenti Motore CENED+2.
- c. La richiesta di disattivazione della registrazione di cui al punto a) deve essere corredata dalla documentazione attestante la dichiarazione resa.

## **7 PORTAFOGLIO SOGGETTO CERTIFICATORE**

### **7.1 CARATTERISTICHE**

- a. Il Portafoglio del Soggetto certificatore (di seguito "Portafoglio") è un Servizio dedicato ai soggetti certificatori e consente loro, una volta ricaricato, di corrispondere all'O.d.A. i contributi previsti dalla DGR VIII/5018 e s.m.i. e afferenti, a titolo indicativo e non esaustivo, all'iscrizione all'elenco regionale, alla registrazione di APE nel CEER e alla richiesta di invio della targa energetica.
- b. La disponibilità di credito sul Portafoglio è condizione necessaria per il Soggetto certificatore per corrispondere all'O.d.A. i contributi previsti.
- c. A ciascun Soggetto certificatore accreditato viene assegnato e comunicato attraverso il Sito Web un codice portafoglio univoco composto da 18 cifre numeriche.
- d. L'O.d.A. potrà richiedere al Soggetto certificatore, attraverso il Sito Web l'inserimento del proprio codice IBAN.
- e. L'O.d.A. si riserva il diritto di estendere il Servizio "Portafoglio" ad altri soggetti.

### **7.2 MODALITÀ DI RICARICA**

- a. Il Soggetto certificatore può caricare credito sul Portafoglio attraverso diversi circuiti resi noti dall'O.d.A. attraverso il Sito Web.
- b. A seconda del circuito scelto dal Soggetto certificatore possono essere previste delle commissioni aggiuntive richieste dall'operatore del servizio.
- c. L'O.d.A. non consente operazioni "a debito" da parte del Soggetto certificatore.

### **7.3 TEMPI PER LA RICARICA**

L'accredito dell'importo versato dal Soggetto certificatore sul Portafoglio, salvo eventi non imputabili all'O.d.A., avviene entro 24/48 ore successive al versamento effettuato attraverso uno dei circuiti attivati.

#### 7.4 RIMBORSO CREDITO RESIDUO

- a. Qualora il Soggetto certificatore inoltri domanda di revoca dell'accREDITamento all'elenco di Regione Lombardia, per mezzo dell'apposito modulo di cui all'Allegato 2, potrà richiedere contestualmente la restituzione del credito residuo ancora disponibile sul proprio Portafoglio. Tale richiesta dovrà essere in ogni caso inoltrata all'O.d.A. per mezzo PEC all'indirizzo indicato sul Sito Web.
- b. L'O.d.A. provvederà ad effettuare l'operazione di accredito dell'importo dovuto, decurtato delle spese sostenute per effettuare il bonifico di restituzione del credito residuo, sul c/c indicato dal Soggetto certificatore, entro 60 (sessanta) giorni, data fine mese, dal ricevimento della domanda di cui alla lettera che precede.
- c. L'operazione di cui alla lettera b) che precede verrà effettuata dall'O.d.A. solo nel momento in cui il credito residuo del Soggetto certificatore richiedente sia superiore alle spese necessarie per effettuare il bonifico.
- d. Il Soggetto certificatore è tenuto a sottoscrivere mediante firma elettronica digitale l'Allegato 2.
- e. In alternativa a quanto previsto al punto che precede, l'Allegato 2 può essere sottoscritto a mano dal Soggetto certificatore o da colui che ha i relativi poteri di firma. A coloro che si avvarranno di tale possibilità sarà richiesto l'invio dell'originale dell'Allegato 2 per mezzo raccomandata A/R oppure tramite PEC all'indirizzo comunicato sul Sito Web.

## **8 CONSULENZA E INOLTRO SMS - NEWSLETTER**

### **8.1 SERVIZI EROGATI**

- a. L'O.d.A. svolge un servizio di consulenza e-mail su temi relativi all'efficienza e alla certificazione energetica degli edifici.
- b. La consulenza di cui sopra è finalizzata a fornire un supporto tecnico e scientifico e assistenza a tutti gli utenti, sia essi registrati che non registrati sul Sito Web, ai fini di una più efficace ed omogenea attuazione delle norme sul rendimento energetico in edilizia.
- c. Al fine di ricordare specifici appuntamenti o notizie afferenti il tema dell'efficienza e della certificazione energetica degli edifici, a discrezione dell'O.d.A., possono essere inoltrati messaggi SMS (Short Message System) ai Soggetti certificatori che hanno dato la propria adesione al servizio.

### **8.2 SUPPORTO TECNICO E ASSISTENZA**

- a. L'utente, sia esso registrato che non registrato sul Sito Web, può richiedere il supporto tecnico e assistenza agli operatori dell'O.d.A. attraverso il servizio "contatti" messo a disposizione sul Sito Web.
- b. A discrezione dell'O.d.A. le attività di supporto agli utenti potranno essere circoscritte ad alcuni Servizi, ovvero fare uso esclusivo di alcuni canali informativi, quali, a titolo indicativo, call center, e-mail e Sito Web.
- c. L'assistenza richiesta da parte dell'utente, tramite il Sito Web, è subordinata alla disponibilità di ticket da parte dello stesso per l'argomento oggetto della richiesta di supporto.
- d. Per ciascun argomento è definito un numero massimo di ticket messi a disposizione dell'O.d.A. e che è possibile utilizzare nel corso di una settimana, ovvero da lunedì a venerdì, fatto salvo quanto previsto alla lettera che segue.
- e. Al fine di garantire il supporto tramite ticket al più ampio numero di utenti è posto un limite massimo complessivo di richieste di assistenza per utente e pari a 18 ticket per semestre.
- f. L'O.d.A. si riserva di non procedere a fornire consulenza qualora il ticket aperto non sia coerente con l'argomento scelto da parte dell'utente.
- g. L'O.d.A. declina ogni responsabilità per danni, costi e/o perdite che possano derivare, anche indirettamente, a seguito di decisioni assunte sulla base dell'assistenza tecnica fornita, ivi



compresa la documentazione resa disponibile attraverso il Sito Web, che non può essere in alcun modo intesa come sostitutiva alle disposizioni normative emanate dalle autorità competenti.

### **8.3 INOLTRO DI COMUNICAZIONI ATTRAVERSO MESSAGGI SMS**

- a. Al fine di trasmettere ai soli soggetti certificatori notizie o ricordare specifici appuntamenti, l'O.d.A. può, previa accettazione del servizio offerto, inoltrare a detti utenti messaggi SMS.
- b. L'inoltro da parte dell'O.d.A. di messaggi SMS è subordinato all'accettazione da parte del Soggetto certificatore, attraverso il Sito Web, del servizio offerto.
- c. Il costo dell'invio dei messaggi SMS, sul territorio nazionale, è a carico dell'O.d.A..

### **8.4 TEMPI DI RISPOSTA**

- a. Compatibilmente con il numero quotidiano di quesiti, segnalazioni e comunicazioni poste attraverso il Servizio reso disponibile sul Sito Web, l'O.d.A. s'impegna a dare risposta entro 5 (cinque) giorni lavorativi al Soggetto certificatore iscritto, entro 5 (cinque) giorni lavorativi agli altri utenti registrati ed entro 7 (sette) giorni lavorativi per tutti gli altri utenti non profilati.
- b. Nei periodi dal 1° all'8 gennaio, dal 1° al 31 agosto e dal 20 al 31 dicembre il Servizio di supporto tecnico e assistenza potrà essere sospeso. L'O.d.A. provvederà a dare evidenza attraverso il Sito Web, con congruo preavviso, dell'eventuale Servizio di consulenza garantito anche nei periodi sopra indicati.

### **8.5 RESPONSABILITÀ**

- a. L'utente che usufruisce della consulenza fornita dall'O.d.A. non può pubblicare o trasmettere a terzi la corrispondenza ricevuta.
- b. Il Soggetto certificatore che aderisce al servizio di messaggistica SMS, solleva l'O.d.A. da qualsiasi responsabilità per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzazione del servizio offerto, compresi eventuali costi, oneri e spese aggiuntive.

## **9 IL SOFTWARE DI CALCOLO CENED+**

### **9.1 FINALITÀ**

- a. Al fine di dare attuazione a quanto sancito dalla DGR VIII/5018 e s.m.i., l'O.d.A. mette a disposizione gratuitamente, attraverso il Sito Web, un software di calcolo per la certificazione energetica degli edifici, denominato CENED+.
- b. CENED+ è un software che consente la generazione di un file opportunamente configurato, necessario ai soggetti certificatori iscritti al fine di ottenere, attraverso il Sito Web, l'APE dell'edificio oggetto di certificazione.

### **9.2 TITOLARITÀ DI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

- a. L'O.d.A. detiene tutti i diritti di proprietà intellettuale sul software CENED+. Fatta eccezione per gli utilizzi qui espressamente previsti, l'O.d.A. non concede all'utente alcun diritto di proprietà intellettuale sul software CENED+ ad eccezione di quanto previsto al successivo punto b).
- b. È consentita, previa autorizzazione scritta da parte dell'O.d.A., la riproduzione delle interfacce grafiche del software CENED+ esclusivamente a fini didattici, per pubblicazioni cartacee o attraverso il web. Il materiale che s'intende riprodurre deve essere inviato all'O.d.A. attraverso il Sito Web al fine di ottenere la predetta autorizzazione.

### **9.3 CONDIZIONI GENERALI**

- a. Il software CENED+ è gratuito e concesso in licenza non esclusiva.
- b. L'O.d.A. autorizza il Soggetto certificatore a copiare, scaricare, installare, usare od altrimenti beneficiare delle funzionalità del software CENED+ e dei relativi diritti di proprietà intellettuale esclusivamente in base a quanto previsto nelle Condizioni d'uso.

### **9.4 RESTRIZIONI**

- a. L'O.d.A. concede all'utente una licenza non esclusiva per usare la versione in codice eseguibile del software per le sole finalità ivi previste e per altre che potranno essere definite dall'O.d.A. e da esso comunicate attraverso il Sito Web. Questo accordo determinerà anche ogni upgrade di software fornito dall'O.d.A., che sostituisce e/o integra il prodotto originale. L'utente non può alterare o riutilizzare in alcun modo il codice eseguibile né rimuovere o alterare nessun marchio, logo, copyright o altra notifica di proprietà nel e sul Prodotto.

- b. È fatto divieto di vendere o trasferire a terzi, anche in forma gratuita, il software CENED+.
- c. Il download del software CENED+ deve avvenire esclusivamente dal Sito Web.

#### **9.5 AGGIORNAMENTI**

- a. Tutti i miglioramenti e gli aggiornamenti del software sono gratuiti. L'utente utilizzando un miglioramento, ovvero un aggiornamento del software, non potrà più disporre della versione precedente del predetto software CENED+.
- b. I miglioramenti e gli aggiornamenti, che potranno a discrezione dell'O.d.A. essere concessi in licenza sulla base di termini aggiuntivi, verranno comunicati tramite il Sito Web con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni lavorativi.
- c. L'aggiornamento all'ultima versione disponibile del software CENED+ è condizione necessaria per richiedere all'O.d.A., attraverso il Sito Web, la produzione dell'APE dell'edificio certificato.

#### **9.6 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

L'utente accetta di manlevare e mantenere indenne l'O.d.A. da ogni e qualsiasi responsabilità, perdita, azione legale, danno o pretesa (compresi ragionevoli spese, costi e spese legali), anche nei confronti di terzi, derivanti da o relativi all'uso del software CENED+.

## **9 BIS IL SOFTWARE CENED+2**

### **9.1 bis FINALITÀ**

- a. Al fine di dare attuazione a quanto sancito dalla DGR VIII/5018 e s.m.i. e alla DGR X/3868 del 17/07/2015, l'O.d.A. mette a disposizione gratuitamente, attraverso il Sito Web, un software di calcolo per la certificazione energetica degli edifici, denominato CENED+2.
- b. Il software di cui alla lettera che precede è costituito da due componenti, separate e integrabili denominate rispettivamente CENED+2 Client e CENED+2 Motore.
- c. CENED+2 Client è un applicativo di tipo GUI (Graphical User Interface) che si integra con l'applicativo CENED+2 Motore.
- d. CENED+2 Client consente di raccogliere in maniera organizzata le informazioni necessarie che, processate dall'applicativo CENED+2 Motore, consentono di generare un file .XML opportunamente configurato per essere depositato nel Catasto Energetico Edifici Regionale e ottenere l'APE e la relazione di cui all'Allegato B alla DGR n. VIII/5018 e s.m.i. e alla DGR X/3868 del 17/07/2015.
- e. CENED+2 Motore è un applicativo risolutore in grado di effettuare i calcoli richiesti dalla normativa tecnica di riferimento in materia di valutazione delle prestazioni energetiche degli edifici.
- f. CENED+2 Motore è configurato per essere integrabile sia con CENED+2 Client sia con applicativi di terze parti sviluppati secondo le specifiche fornite dall'O.d.A.

### **9.2 bis TITOLARITÀ DI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

- a. L'O.d.A. detiene tutti i diritti di proprietà intellettuale sia su CENED+2 Client che su CENED+2 Motore. Fatta eccezione per gli utilizzi qui espressamente previsti, l'O.d.A. non concede all'utente alcun diritto di proprietà intellettuale su entrambi gli applicativi.
- b. Le terze parti che dovessero integrare CENED+2 Motore con un applicativo Client da essi sviluppato hanno l'obbligo di rendere evidente ed esplicita tale integrazione sia nell'applicativo stesso sia in tutte le comunicazioni commerciali.
- c. È consentita la riproduzione delle interfacce grafiche del software CENED+2 Client esclusivamente a fini didattici.

**9.3 bis CONDIZIONI GENERALI**

- a. CENED+2 Client e CENED+2 Motore sono gratuiti e concessi in licenza non esclusiva.
- b. È consentito, previo il rilascio da parte dell'O.d.A. della autorizzazione di cui al successivo punto 9.4 bis, l'utilizzo di CENED+2 Motore da parte di terze parti che, avendo sviluppato un client conforme alle specifiche definite dall'O.d.A., ne facciano richiesta.
- c. L'O.d.A. autorizza il Soggetto certificatore a copiare, scaricare, installare, usare od altrimenti beneficiare delle funzionalità del software CENED+2 Client e CENED+2 Motore e dei relativi diritti di proprietà intellettuale esclusivamente in base a quanto previsto nelle presenti Condizioni d'uso.

**9.4 bis DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ PER L'USO DI CENED+2 MOTORE**

- a. L'autodichiarazione di conformità di cui all'Allegato 8 ter, sottoscritta, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 Dicembre 2000, mediante firma elettronica digitale dal Soggetto richiedente, è condizione necessaria ai fini dell'acquisizione della autorizzazione all'uso di CENED+2 Motore.
- b. L'autodichiarazione di cui sopra può essere resa solo da utenti motore di cui al punto 6 bis che precede, a partire dalla data specificata sul Sito Web.
- c. L'autodichiarazione di conformità di cui all'Allegato 8 ter, sottoscritta dal Soggetto richiedente, certifica la conformità del Client sviluppato alle specifiche tecniche rese disponibili dall'O.d.A., alla data in cui la dichiarazione viene resa, ai fini dell'integrazione di Client di terze parti con CENED+2 Motore.
- d. L'autodichiarazione di conformità di cui all'Allegato 8 ter dovrà essere resa ogni qualvolta venga prodotta una major relase del Client precedentemente autorizzato all'uso di CENED+2 Motore. Nel caso di minor relase non è necessario inoltrare l'autodichiarazione di cui sopra, sempreché le differenze con la versione precedente non riguardino malfunzionamenti che portino a scostamenti dei risultati.
- e. L'O.d.A. si riserva di verificare la veridicità della dichiarazione di cui alla precedente lettera c, ovvero quelle di cui alla lettera d).
- f. Al fine di garantire la conformità dei Client sviluppati da terze parti agli aggiornamenti successivi delle specifiche tecniche prodotte dall'O.d.A., le stesse vengono messe a disposizione, con un preavviso di 15 giorni lavorativi, agli utenti di cui al punto 6 bis attraverso il Sito Web.

- g. L'autodichiarazione di conformità di cui all'Allegato 8 ter, necessaria ai fini dell'acquisizione dell'autorizzazione all'uso di CENED+2 Motore e di cui al successivo punto 9.5 bis, deve essere inviata all'O.d.A. per mezzo PEC all'indirizzo indicato sul Sito Web.
- h. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione di cui al successivo punto 9.5 bis è altresì richiesto, contestualmente all'invio dell'autodichiarazione di cui sopra, ai soli fini della produzione dei file XML, l'invio del software sviluppato e per il quale si richiede l'autorizzazione all'uso di CENED+2 Motore. Tale applicativo, comprensivo delle istruzioni per l'installazione, deve essere inoltrato presso la sede dell'O.d.A. e di cui al punto 1.1, lettera b). Per le richieste di autorizzazione all'uso di CENED+2 Motore inoltrate per finalità di ricerca è richiesto l'invio della documentazione descrittiva del progetto di ricerca.

#### **9.5 bis AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI CENED+2 MOTORE**

- a. L'utilizzo di CENED+2 Motore è subordinato al rilascio, tramite PEC, dell'autorizzazione da parte dell'O.d.A..
- b. Il rilascio dell'autorizzazione viene evaso dall'O.d.A., compatibilmente con il numero di dichiarazioni di conformità pervenute, entro i 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Allegato 8 ter.
- c. In caso di inadempienze da parte del richiedente nel compilare la richiesta di cui all'Allegato 8 ter, i termini di cui alla lettera che precede, vengono interrotti e riprendono dalla data di ricezione, da parte dell'O.d.A., della documentazione integrativa, ovvero successivi al completamento degli adempimenti richiesti dall'O.d.A..
- d. Al rilascio dell'autorizzazione, di cui alla lettera a) ai soli fini della produzione del file XML, l'O.d.A. inoltra contestualmente un file che consente per la versione del Client sviluppato e a cui l'autorizzazione stessa si riferisce, di generare attraverso CENED+2 Motore file .XML conformi per essere depositati nel CEER.
- e. Al fine di riconoscere l'applicativo Client utilizzato dal Soggetto certificatore, anche ai fini degli accertamenti di cui al punto 9.4 bis, lettera e), i file .XML depositati nel CEER saranno identificati con il codice dell'utente motore associato.
- f. L'autorizzazione all'uso di CENED+2 Motore viene revocata dall'O.d.A. in qualsiasi momento a seguito di aggiornamenti del Motore stesso, o di accertate violazioni da parte dell'utente delle presenti Condizioni d'uso.

- g. L'autorizzazione all'uso di CENED+2 Motore viene altresì revocata qualora, a seguito di verifiche l'O.d.A. venga a conoscenza di errori nella versione del Client per la quale era stata concessa l'autorizzazione all'uso di CENED+2 Motore.
- h. All'atto del rilascio dell'autorizzazione all'uso di CENED+2 Motore, l'O.d.A. provvede a riportare nell'elenco appositamente predisposto sul Sito Web, la ragione sociale, la denominazione o il nominativo del Soggetto che ha conseguito tale autorizzazione, il nome e la versione del software a cui l'autorizzazione si riferisce e il sito web di riferimento del produttore.
- i. È considerata quale violazione alle presenti Condizioni d'uso, qualsiasi comunicazione commerciale, non corrispondente al vero, in merito all'integrazione di Client di terze parti con CENED+2 Motore fino al rilascio dell'autorizzazione di cui al presente punto 9.5 bis.

#### **9.6 bis AGGIORNAMENTI**

- a. Tutti i miglioramenti e gli aggiornamenti di CENED+2 Client e CENED+2 Motore sono gratuiti.
- b. A seguito di manutenzione ordinaria o evolutiva i miglioramenti e gli aggiornamenti di CENED+2 Client e CENED+2 Motore, che potranno a discrezione dell'O.d.A. essere concessi in licenza sulla base di termini aggiuntivi, verranno comunicati, per mezzo PEC e tramite il Sito Web, con preavviso minimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.
- c. A seguito di manutenzione straordinaria l'O.d.A. si riserva di pubblicare in qualsiasi momento un aggiornamento di CENED+2 Client e CENED+2 Motore.
- d. L'aggiornamento all'ultima versione disponibile di CENED+2 Motore è condizione necessaria per depositare i file di cui al punto 9.1 bis lettera d).
- e. L'integrazione nel Client di terze parti di un aggiornamento di CENED+2 Motore, successivo al rilascio dell'autorizzazione di cui al punto 9.5 bis, implica, su richiesta dell'O.d.A., la necessità dell'invio da parte dell'utente motore interessato di una nuova autodichiarazione di conformità di cui all'Allegato 8 ter al fine di acquisire una nuova autorizzazione all'uso di CENED+2 Motore per la componente Client per la quale l'auto dichiarazione è stata resa.

#### **9.7 bis LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

- a. L'O.d.A. mette a disposizione degli utenti, a seconda del profilo di registrazione, sia il manuale CENED+2 Client, sia il manuale CENED+2 Motore.

- b. L'O.d.A. è indenne da ogni e qualsiasi responsabilità, perdita, azione legale, danno o pretesa (compresi ragionevoli spese, costi e spese legali), anche nei confronti di terzi, derivanti da o relativi all'uso di CENED+2 Client e/o di CENED+2 Motore.



## **10 CONDIZIONI D'USO DEL FORUM CENED**

### **10.1 PARTECIPAZIONE**

- a. Il forum CENED (di seguito "Forum"), accessibile attraverso il Sito Web, è un Servizio che può essere reso disponibile, sia in lettura sia in scrittura, ai soggetti certificatori iscritti presso l'elenco di Regione Lombardia e, a titolo indicativo e non esaustivo, ai Notai e agli utenti motore.
- b. A discrezione dell'O.d.A., il Servizio di cui sopra, o parti di esso, potrà essere esteso ad altri soggetti registrati sul Sito Web.
- c. Il nome e cognome dell'utente o Legale rappresentante che decide di pubblicare dei messaggi (di seguito "post") sul Forum verranno resi visibili a tutti i partecipanti al Forum stesso.
- d. La gestione del Forum è affidata all'Amministratore del Sito Web e ai Moderatori del Forum ai quali sono assegnati i compiti di seguito previsti.

### **10.2 AMMINISTRATORE**

È facoltà dell'Amministratore del Sito Web cancellare e spostare i singoli post, modificare o cancellare discussioni (di seguito "thread"), sospendere un utente dal Forum e interromperne l'accesso.

### **10.3 MODERATORI**

È facoltà di ciascun Moderatore del Forum cancellare e spostare i singoli post, modificare o cancellare thread e proporre all'Amministratore la sospensione di un utente dall'uso del Forum.

### **10.4 TUTOR**

I tutor sono soggetti esterni incaricati dall'O.d.A. per supportare i partecipanti al Forum su questioni afferenti alla procedura di calcolo per la certificazione energetica degli edifici e all'uso del software sviluppato dall'O.d.A. Il compito dei tutor è quello di trasmettere le competenze necessarie ai partecipanti al Forum così che essi possano svolgere al meglio la propria attività. Il nome e cognome di ciascun tutor verrà sostituito nei post dalla dicitura "tutor".

## 10.5 RESPONSABILITÀ

- a. Attraverso la pubblicazione di post il Soggetto certificatore dichiara di accettare le regole di utilizzo del Forum, oltre a riconoscere di essere il solo responsabile dei contenuti dei propri messaggi. Ogni messaggio esprime esclusivamente il punto di vista del suo autore e non dell'O.d.A..
- b. I post inseriti dai Tutor hanno lo scopo di accrescere le conoscenze tra i soggetti certificatori e hanno esclusivamente scopo informativo e non rivestono carattere di ufficialità. Pertanto, i post pubblicati dai Tutor esprimono esclusivamente le opinioni degli stessi e non dell'O.d.A..
- c. Le discussioni sul Forum hanno carattere puramente informativo e non possono sostituire la consulenza da parte degli operatori dell'O.d.A..
- d. L'O.d.A. attua ogni sforzo affinché le informazioni contenute nel Forum siano accurate. Ciò nonostante errori e omissioni sono sempre possibili e pertanto l'O.d.A. declina ogni responsabilità riguardo all'utilizzo delle informazioni contenute nel Forum ed eventuali conseguenze da esso derivanti. Gli utenti sono tenuti a servirsi delle informazioni presenti sul Forum solo per accrescere le rispettive conoscenze personali e per affrontare al meglio il lavoro di certificatore energetico.

## 10.6 SOSPENSIONE DI UN UTENTE

La sospensione di un utente dal Forum spetta all'Amministratore che esercita tale funzione in piena autonomia avendo cura di comunicare all'interessato, prima che il provvedimento abbia inizio, per mezzo PEC le motivazioni e la durata del provvedimento. Quest'ultimo, ad insindacabile giudizio dell'Amministratore, non potrà comunque essere inferiore a 2 (due) mesi e superiore a 6 (sei) mesi, in relazione alla violazione a carico dell'utente. In ogni caso la sospensione dell'utente dovrà essere adeguata alla gravità dei fatti e dovrà tener conto della reiterazione dei comportamenti nonché delle specifiche circostanze, soggettive e oggettive, che hanno concorso a determinare l'infrazione.

## 10.7 CONTESTAZIONI

L'operato dell'Amministratore e dei Moderatori è insindacabile. È comunque consentito per l'interessato dal provvedimento di cui al punto 10.6 che precede, inoltrare, attraverso il Sito Web, quesiti all'O.d.A. per ottenere delucidazioni in merito.

**10.8 INTERRUZIONI DEL SERVIZIO FORUM**

- a. L'uso del Forum, in lettura e/o in scrittura, potrà subire interruzioni a seguito di manutenzione dello stesso, in qualsiasi momento e senza preavviso ed a insindacabile giudizio dell'Amministratore.
- b. Nei periodi dal 1° all'8 gennaio, dal 1° al 31 agosto e dal 20 al 31 dicembre il Servizio Forum potrà essere sospeso. L'O.d.A. provvederà a dare evidenza attraverso il Sito Web, con congruo preavviso, dell'eventuale sospensione del Servizio nel corso dei giorni sopra indicati.

**10.9 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

- a. È fatto divieto di insultare, tenere atteggiamenti sarcastici e denigratori verso le persone, le Istituzioni, gli Enti e l'O.d.A..
- b. È fatto divieto di mostrare atteggiamenti di contestazione verso l'operato dei Moderatori e dell'Amministratore del Forum.
- c. È vietata qualsiasi forma di pubblicità di servizi, prodotti o altro.
- d. È fatto divieto di linkare pagine web che contengano software o altro materiale protetto da leggi in tema di proprietà intellettuale o da diritti di privacy.
- e. È fatto divieto di inserire messaggi fuori tema.
- f. È fatto divieto di inserire più post identici oppure lo stesso post in thread diversi.
- g. È fatto divieto di utilizzare eccessivi segni di punteggiatura o parole in maiuscolo allo scopo di puntualizzare una propria opinione.
- h. È vietato l'incitamento al mancato rispetto di leggi, norme e regolamenti.
- i. È fatto divieto di pubblicare pagine o parti di pagine del Forum senza autorizzazione scritta da parte dell'O.d.A..
- j. La critica deve essere rispettosa delle idee altrui, nei limiti del commento e non sfociare nell'insulto, così da rendere il clima delle discussioni il più sereno e costruttivo possibile.

## 11 CONDIZIONI D'USO DEL MARCHIO CENED

### 11.1 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL MARCHIO CENED

- a. Il marchio CENED (di seguito "Marchio") consiste nella rappresentazione grafica di sei poligoni di cui i primi cinque sono quadrilateri e l'ultimo un pentagono. I sei poligoni presentano riempimenti di colore diverso e rispettivamente, da sinistra verso destra, sono caratterizzati dalle seguenti specifiche di pantoni: 356 C, 369 C, 382 C, 136 C, 158 C e 179 C. All'interno del primo poligono è presente un doppio cerchio, di colore bianco, mentre i successivi sono caratterizzati da lettere di colore bianco, il cui font è Arial-Bold, che compongono la scritta "CENED". Al di sotto dei poligoni è disposta la scritta di colore nero "Certificazione ENergetica degli EDifici", il cui font è Arial e Arial-Bold per le lettere maiuscole. Di seguito la rappresentazione grafica del Marchio.



*Figura 1 - rappresentazione grafica del marchio CENED*

- b. Il Marchio può essere altresì riprodotto, secondo le specifiche contenute nelle presenti Condizioni d'uso, anche in modalità "bianco e nero".

### 11.2 MODALITÀ D'USO DEL MARCHIO PER SOGGETTI CERTIFICATORI ACCREDITATI

- a. L'O.d.A. concede in uso non esclusivo il Marchio, senza alcuna preventiva autorizzazione, nel rispetto di quanto sancito dalle presenti Condizioni d'uso, a tutti i soggetti certificatori accreditati all'elenco di Regione Lombardia, solo per gli usi qui di seguito indicati:
- biglietti da visita;
  - pagine web;
  - carta da lettere e relative buste;
  - depliant;
  - targhe e insegne.
- b. Tale uso è concesso purché, al di sopra del Marchio, sia posta la dicitura "Certificatore accreditato N." seguito dal numero di accreditamento assegnato al certificatore dall'O.d.A.. Tale dicitura dovrà avere le stesse dimensioni della scritta posta al di sotto dei poligoni, rispettare la

stessa distanza di "respiro" dai poligoni che caratterizzano il Marchio, essere realizzata utilizzando il font "Arial" e centrata rispetto al Marchio stesso. Di seguito un esempio.



*Figura 2 - esempio d'uso del marchio CENED*

### 11.3 MODALITÀ D'USO DEL MARCHIO PER ALTRI USI

- a. Al di fuori di quanto specificato precedentemente, qualsiasi altro uso del Marchio è consentito, esclusivamente, previa autorizzazione scritta da parte dell'O.d.A..
- b. La domanda di richiesta d'uso del Marchio di cui all'Allegato 11, debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata all'O.d.A., per mezzo PEC, oppure tramite fax o raccomandata A/R, secondo le indicazioni riportate sul Sito Web.

### 11.4 RESPONSABILITÀ

- a. Il Marchio deve essere usato in modo tale da non essere confuso, assimilato o sovrapposto ad altri marchi o alla denominazione o ragione sociale dell'utilizzatore.
- b. La pubblicazione del Marchio non rende responsabile l'O.d.A. dei contenuti e dei servizi offerti dalla pubblicazione ospitante.
- c. Il Marchio, nel rispetto di quanto sancito dalle presenti Condizioni d'uso, può essere utilizzato purché le pubblicazioni ospitanti non forniscano contenuti illegali, diffamatori, fraudolenti o comunque lesivi di diritti altrui o contrari alla legge e/o a regolamenti.
- d. Ciascun Soggetto certificatore si impegna a segnalare all'O.d.A., attraverso il Sito Web, ogni fatto, circostanza o comportamento doloso o colposo di cui fosse a conoscenza, lesivi dell'immagine del Marchio o contrari alle presenti Condizioni d'uso.
- e. L'O.d.A. potrà effettuare i controlli necessari per accertare la veridicità e la completezza delle dichiarazioni fornite dagli interessati nelle domande di concessione d'uso del Marchio.

## 12 CATASTO ENERGETICO EDIFICI REGIONALE

### 12.1 FINALITÀ E ACCESSO

- a. Il Catasto Energetico Edifici Regionale (di seguito CEER) è un Servizio in forza del quale l'O.d.A. gestisce l'archiviazione e la consultazione informatizzata dei file .PDF, .XML o .CND degli APE redatti dai soggetti certificatori.
- b. Il CEER si configura come un importante strumento conoscitivo a disposizione di Regione Lombardia, degli Enti Locali e di altri soggetti autorizzati alla sua consultazione e che consente loro di conoscere la prestazione energetica degli edifici certificati, così da promuovere una nuova cultura volta alla progettazione e costruzione di edifici a basso consumo energetico.
- c. I Servizi afferenti al CEER resi disponibili e presenti sul Sito Web, sono accessibili esclusivamente previa autenticazione dell'utente, tranne ove espressamente previsto.

### 12.2 DEPOSITO DEL FILE XML, GENERAZIONE APE E RICHIESTA TARGA ENERGETICA

- a. La funzione Nuovo APE è un Servizio del CEER, accessibile dal Sito Web, che consente al Soggetto certificatore iscritto di produrre un APE.
- b. **All'atto del deposito di un Nuovo APE il Soggetto certificatore è chiamato a dichiarare obbligatoriamente alcuni dati identificativi dell'immobile oggetto di certificazione, tra i quali a titolo indicativo e non esaustivo: la Provincia, il Comune, l'indirizzo e i dati catastali.**
- c. All'atto del deposito di un Nuovo APE viene assegnato alla pratica di certificazione un codice identificativo che contraddistingue univocamente l'APE.
- d. Il codice identificativo di cui sopra è costituito da 13 cifre (14 per gli immobili ubicati nella Provincia di Monza-Brianza), di cui le prime 5 (ovvero sei per quelli ubicati nella Provincia di Monza-Brianza) individuano il codice Istat del Comune, le successive 6 il numero di pratiche aperte in quel dato Comune in quel dato anno, mentre le ultime 2 cifre identificano l'anno in cui l'APE è stato depositato.



**15146-000001/11**

*Figura 3 - esempio di un codice identificativo riportato sull'APE*

- e. Ai fini del deposito di un Nuovo APE è richiesto l'upload nel CEER del file di interscambio dati firmato digitalmente in formato XML e del file .PDF relativo all'APE firmato digitalmente.
- f. I file .XML e .PDF relativi ad un APE depositato non possono essere sostituiti.
- g. La rettifica degli eventuali errori nell'APE si compie con l'aggiornamento dello stesso tramite il deposito di un APE sostitutivo nel Catasto Energetico Edifici Regionale; l'aggiornamento dell'APE comporta la decadenza della validità dell'APE sostituito. Gli APE annullati possono essere comunque oggetto di accertamento
- h. Dopo aver depositato un APE il Soggetto certificatore può, in qualsiasi momento, richiederne all'O.d.A., attraverso il Sito Web, l'invio della targa energetica, a fronte del versamento del contributo previsto dalla DGR n. VIII/5018 e s.m.i., ammesso che non sia decaduta la validità dell'APE stesso.
- i. A fronte del versamento il Soggetto certificatore può richiedere all'O.d.A., attraverso il Sito Web, l'invio della targa energetica afferente ad un APE registrato nel CEER e per il quale non siano note all'O.d.A. cause che ne determinano la decadenza.
- j. Dal Sito Web il Soggetto certificatore può acquisire, in qualsiasi momento, senza alcun costo aggiuntivo e senza alcuna limitazione, il file di interscambio dati ed il file .XML e .PDF afferente ad un APE da lui depositato.
- k. La generazione del file con estensione .PDF dell'APE e la richiesta d'invio della targa energetica dell'edificio da parte del Soggetto certificatore, sono subordinati alla disponibilità del credito sul Portafoglio del richiedente e necessario a corrispondere all'O.d.A. l'importo dovuto e previsto ai sensi della DGR VIII/5018 e s.m.i..
- l. La targa energetica verrà inviata all'indirizzo indicato dal Soggetto certificatore, entro i 60 (sessanta) giorni, data fine mese, dall'inoltro della richiesta.
- m. Qualora, per cause non imputabili all'O.d.A., la consegna della targa energetica non andasse a buon fine, il Soggetto certificatore potrà provvedere al ritiro della stessa, entro 120 (centoventi) giorni, data fine mese, dall'inoltro della richiesta, presso gli uffici dell'O.d.A..
- n. L'O.d.A. provvede a verificare, con cadenza regolare, la validità della firma elettronica digitale su entrambi i file di cui alla precedente lettera a).
- o. Qualora il Soggetto certificatore non ottemperi a quanto indicato alla lettera a) che precede, l'O.d.A. provvederà ad eliminare dal CEER i file .PDF e .XML depositati e sui quali non è stata apposta la firma elettronica digitale, dandone opportuna evidenza al certificatore che li ha depositati.

### 12.3 ACQUISIZIONE FILE .XML, .PDF E REPORT AFFERENTI AD UN APE DEPOSITATO NEL CEER

- a. Attraverso il Sito Web, qualora disponibili, possono essere acquisiti i file .PDF, .XML/.CND e relativo report di un APE depositato nel CEER.
- b. La richiesta di cui sopra può essere inoltrata da un Soggetto certificatore iscritto e in possesso, alla data in cui viene effettuata la richiesta attraverso il CEER, della delega di cui all'Allegato 12 opportunamente sottoscritta dal proprietario dell'edificio.
- c. La delega di cui all'Allegato 12 firmata digitalmente dal certificatore richiedente e che comprova l'autorizzazione da parte del proprietario, deve essere trasmessa all'O.d.A. attraverso l'upload della stessa sul Sito Web.
- d. I file di cui alla lettera a) che precede, possono essere richiesti attraverso il Sito Web anche dai Pubblici ufficiali in possesso dell'accreditamento secondo quanto disposto al punto 6 che precede.
- e. L'acquisizione dei file di cui alla lettera a) è gratuita.
- f. Al fine di ottemperare agli obblighi di dotazione e allegazione dell'APE, secondo quanto previsto dalla DGR n. VIII/5018 e s.m.i., il file .XML o .CND o il file di report non sono sostitutivi dell'APE a cui si riferiscono.
- g. I file .XML e .PDF di cui alla lettera a) che precede e depositati nel CEER a partire dal 1° marzo 2013, saranno trasmessi al richiedente comprensivi della firma elettronica digitale apposta dal certificatore che li ha redatti, qualora disponibile.
- h. La richiesta di cui alla lettera a) che precede può essere inoltrata, per mezzo fax o raccomandata A/R o PEC secondo le indicazioni riportate sul Sito Web, da parte del proprietario o Legale rappresentante dell'edificio interessato e per il quale si richiede l'acquisizione dei file.
- i. Data la natura non automatica del Servizio di cui alla lettera che precede, potranno essere necessari all'O.d.A. fino a 20 (venti) giorni lavorativi, a decorrere dalla data di ricezione dell'Allegato 12, per inoltrare la documentazione richiesta.

### 12.4 VISURA APE

- a. Al fine di favorire la verifica sull'eventuale esistenza di cause di decadenza di un APE note all'O.d.A. è reso disponibile attraverso il Sito Web, a tutti gli utilizzatori del portale, il Servizio di visura APE.



- b. L'accesso al Servizio di cui sopra è gratuito.
- c. Attraverso il Servizio "visura APE" è altresì resa disponibile a tutti l'acquisizione del fac-simile di un APE depositato nel CEER.
- d. Al fine di ottemperare agli obblighi di dotazione e allegazione dell'APE, secondo quanto previsto dalla DGR n. VIII/5018 e s.m.i., il fac-simile dell'APE non è sostitutivo dell'APE originale a cui si riferisce.

## 12.5 DATI CEER

- a. Il Servizio "Dati CEER", accessibile dal Sito Web, consente di prendere visione dello stato di efficienza energetica del parco edilizio lombardo sulla base delle risultanze dei dati acquisiti mediante gli APE registrati.
- b. L'accesso al Servizio di cui alla lettera a) che precede è reso disponibile a tutti gli utilizzatori del Sito Web.
- c. Le informazioni rese disponibili dall'O.d.A. attraverso il Servizio di cui alla lettera a) che precede potranno essere pubblicate o altrimenti divulgate senza espressa autorizzazione da parte dell'O.d.A. stesso, purché l'utilizzatore s'impegni a rendere trasparente la fonte dei dati.
- d. L'O.d.A. al fine di monitorare il recepimento delle disposizioni emanate in Regione Lombardia in tema di efficienza e certificazione energetica degli edifici, rende disponibile attraverso il Sito Web una pubblicazione denominata "Annuario CENED".

## **13 CONDIZIONI D'USO**

### **13.1 SOTTOSCRIZIONE**

L'utente che visualizza o utilizza il Sito Web, compresi i relativi Servizi e software, dichiara di conoscere, accettare e sottoscrivere le presenti Condizioni d'uso, compresi i termini e le condizioni aggiuntive riportate sul Sito Web.

### **13.2 SANZIONI**

- a. Qualora l'utente registrato sul Sito Web dovesse violare le presenti Condizioni d'uso, l'O.d.A. si riserva il diritto di sospendere la registrazione dello stesso fino a 12 (dodici) mesi o di revocarne l'accreditamento, con conseguente inibizione all'accesso a tutti i Servizi erogati attraverso il Sito Web. Le sanzioni di cui sopra saranno adeguate alla gravità dei fatti e terranno conto della reiterazione dei comportamenti nonché delle specifiche circostanze, soggettive e oggettive, che hanno concorso a determinare l'infrazione.
- b. L'O.d.A., a seconda della gravità dei fatti, si riserva comunque il diritto di intraprendere azioni legali nei confronti di coloro che non si atterranno alle disposizioni contenute nelle presenti Condizioni d'uso, anche al fine di ottenere il risarcimento di eventuali danni subiti.

### **13.3 ENTRATA IN VIGORE**

- a. Le presenti Condizioni d'uso entrano in vigore a partire dal 18 aprile 2016.
- b. A partire dalla data di cui sopra, potranno usufruire dei Servizi erogati attraverso il Sito Web, compresa la generazione degli APE, esclusivamente coloro che avranno provveduto a sottoscrivere le presenti Condizioni d'uso.

### **13.4 MODIFICHE**

L'O.d.A. si riserva il diritto di modificare le presenti Condizioni d'uso in qualsiasi momento, dandone la massima visibilità senza l'obbligo di darne preavviso agli utenti, fermo restando che la successiva visualizzazione o utilizzo del Sito Web e/o l'utilizzo dei relativi Servizi e software, costituisce accettazione da parte dell'utente delle modifiche apportate.

## **14 TRATTAMENTO DEI DATI**

### **14.1 PREMESSA**

Prima che l'utente fornisca i dati personali che lo riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che lo stesso prenda visione di una serie di informazioni che lo possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i suoi dati personali, spiegando quali sono i suoi diritti e come li potrà esercitare.

Qualora abbia già fornito in precedenza i suoi dati personali e non volesse prestare il necessario consenso al trattamento, non saranno consentite all'utente ulteriori azioni sul portale CENED ed entro il termine di 6 mesi verranno cancellate le informazioni inerenti i dati personali dell'utente in nostro possesso.

### **14.2 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali degli utenti sono trattati al fine di raccogliere i dati anagrafici e tecnici relativi ai servizi CENED erogati tramite il Catasto Energetico Edifici Regionale, CEER, come definito con D. Lgs. 192/2005 s.m.i., legge regionale n. 24/2006 s.m.i. e dgr n. 5018/2007 e s.m.i con cui Regione Lombardia ha approvato le determinazioni inerenti la certificazione energetica degli edifici.

### **14.3 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### **14.4 TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia con sede in Milano Piazza Città di Lombardia 1.

#### **14.5 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali, la dott.ssa Cristina Colombo.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo e-mail [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it)

#### **14.6 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati degli utenti inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori), in qualità di Responsabili del Trattamento, nominati dal Titolare. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede Titolare.

I destinatari dei dati personali degli utenti sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali degli utenti, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I dati personali degli utenti non saranno diffusi.

#### **14.7 TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali presenti all'interno del portale CENED saranno conservati per 99 anni.

#### **14.8 DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli utenti potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei diritti degli utenti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, all'attenzione della Direzione Generale Ambiente e Clima. Gli utenti hanno, inoltre, diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.

## **ALLEGATO 1**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI DI REGIONE LOMBARDIA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE**  
**PER LA RICHIESTA DI**  
**ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI DI REGIONE**  
**LOMBARDIA**

*Sotto la propria responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000)*

Il/La sottoscritto/a ..... cod. fisc. ....  
 nato/a il ..... Stato ..... Provincia di .....  
 Comune di .....

**RESIDENTE IN**

Stato ..... Regione ..... Provincia di .....  
 Comune di .....

indirizzo ..... n. civico ..... CAP .....

indirizzo PEC ..... cell. .... tel. ....

**DICHIARA**

di  ESSERE  NON ESSERE dipendente/collaboratore di Ente o Società pubblica

**A) ENTE O SOCIETÀ PUBBLICA DI APPARTENENZA**

Di appartenere all'Ente/Società pubblica .....  
 della Provincia di ..... Comune di .....

indirizzo ..... n. civico ..... CAP .....

PEC/e-mail ..... tel. ....

**DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI SOTTO INDICATI**

**B) TITOLO DI STUDIO**

Di aver conseguito il titolo di .....  
 conseguito il ..... presso l'Istituto/Università .....

di  ESSERE  NON ESSERE in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione

**C) ORDINE - COLLEGIO - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DI APPARTENENZA**

Essere iscritto presso .....

della Provincia di ..... con domanda accolta in data ..... n. .... sezione .....

**D) ESAME PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SOGGETTO CERTIFICATORE**

di aver superato con esito positivo un esame per l'esercizio dell'attività di Soggetto certificatore  
 Numero corso accreditato CENED frequentato .....  
 Numero corso accreditato CENED presso il quale si è sostenuto l'esame .....  
 Numero esame CENED sostenuto .....

di aver superato con esito positivo un corso di formazione equipollente a quelli CENED

**E) ACCREDITAMENTO PRESSO ALTRO PAESE DELL'UE, REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA**

di essere accreditato come Soggetto certificatore in un altro Paese dell'Unione Europea, Regione o Provincia Autonoma e di aver frequentato con profitto uno specifico corso di formazione, ritenuto equipollente a quelli riconosciuti dall'Organismo di Accreditamento.

Indicare il Paese dell'UE/Regione o Provincia Autonoma .....

Organismo di accreditamento .....

Stato ..... Regione ..... Provincia di .....

Comune ..... indirizzo ..... n. civico .....

CAP ..... e-mail ..... tel. ....

**DICHIARA**

Anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, di conoscere, di avere preso completa visione e di approvare espressamente le "Condizioni d'uso recanti le modalità di adesione ai servizi CENED" impegnandosi a rispettarlo consapevole delle conseguenze in caso di violazione.

Di aver preso visione del Codice etico di Aria S.p.A. consultabile quest'ultimo sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da Aria S.p.A per conto di Regione Lombardia, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per Aria S.p.A. di completare il relativo procedimento.

**CHIEDE**

**L'ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI DI REGIONE LOMBARDIA**

**F) DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

Copia del certificato attestante la frequenza del corso CENED e attestato d'esame CENED

Copia dell'attestato d'esame del corso di formazione equipollente a quelli CENED o D.P.R. 75/2013 e s.m.i.

Documento di identità ..... numero .....

Altro .....

Data ..... PER ACCETTAZIONE

Firma .....

## **ALLEGATO 2**

### **DOMANDA DI CANCELLAZIONE DELL'ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI DI REGIONE LOMBARDIA**



## DOMANDA DI DISATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE O DI CANCELLAZIONE DELL'ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI DI REGIONE LOMBARDIA

*Sotto la propria responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000)*

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Soggetto certificatore  Notaio  Pubblico Ufficiale

Utente Motore CENED+2  Soggetto proponente Corso CENED

Nome  Cognome  Codice Fiscale

Nato/a il  Stato  Provincia di

Comune di

**CHIEDE LA DISATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE (NOTAIO, PUBBLICO UFFICIALE, UTENTE MOTORE CENED+2, SOGGETTO PROPONENTE CORSO CENED)**

**CHIEDE LA CANCELLAZIONE DELL'ACCREDITAMENTO ALL'ELENCO DEI SOGGETTI CERTIFICATORI DI REGIONE LOMBARDIA E LA RESTITUZIONE DEL CREDITO DISPONIBILE SUL PROPRIO PORTAFOGLIO**

### COMPILAZIONE RISERVATA AL SOGGETTO CERTIFICATORE:

accreditato all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia con il numero

**inserire il codice IBAN intestato al sottoscrittore della domanda di revoca**

### DICHIARA

*Dichiaro di essere informato, ai sensi delle Condizioni d'uso recanti le modalità di adesione ai servizi "CENED", che la revoca dell'accreditamento comporta la cancellazione del mio nominativo dall'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia. Dichiaro altresì di essere informato che mi è precluso l'inoltro di una nuova domanda di accreditamento al suddetto elenco per i 12 (dodici) mesi successivi all'accettazione della presente domanda di Revoca da parte dell'Organismo di Accreditamento.*

*Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da Aria S.p.A per conto di Regione Lombardia, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per Aria S.p.A. di completare il relativo procedimento.*

### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

Documento d'identità  numero

Altro (indicare altra documentazione allegata)

Data  Documento firmato digitalmente

## **ALLEGATO 3**

### **LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI CENED**

## **LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI CENED**

Al fine di organizzare un corso di formazione per tecnici certificatori energetici, il Soggetto proponente il corso CENED è tenuto a prevedere una durata minima complessiva delle lezioni pari a 80 ore (27 per quelli organizzati in modalità FAD) ripartite in otto moduli. Ai fini della formazione dei discenti, il Soggetto proponente il corso si impegna ad approfondire nel corso delle lezioni teoriche i contenuti minimi qui di seguito previsti:

### **I° MODULO**

- a. La legislazione per l'efficienza energetica degli edifici.
- b. Le procedure di certificazione.
- c. La normativa tecnica.
- d. Obblighi e responsabilità del certificatore.

### **II° MODULO**

- a. Il bilancio energetico del sistema edificio impianto.
- b. Il calcolo della prestazione energetica degli edifici.
- c. Analisi di sensibilità per le principali variabili che ne influenzano la determinazione.

### **III° MODULO**

- a. Analisi tecnico economica degli investimenti.
- b. Esercitazioni pratiche con particolare attenzione agli edifici esistenti.

### **VI° MODULO**

#### **Involucro edilizio:**

- a. Le tipologie e le prestazioni energetiche dei componenti;

#### **Soluzioni progettuali e costruttive per l'ottimizzazione:**

- b. dei nuovi edifici;
- c. del miglioramento degli edifici esistenti.

### **V° MODULO**

#### **Impianti termici:**

- a. fondamenti e prestazione energetiche delle tecnologie tradizionali e innovative;

#### **Soluzioni progettuali e costruttive per l'ottimizzazione**

- b. dei nuovi impianti;
- c. della ristrutturazione degli impianti esistenti.

### **VI° MODULO**

L'utilizzo e l'integrazione delle fonti rinnovabili

### **VII° MODULO**

- a. Comfort abitativo.
- b. La ventilazione naturale e meccanica controllata.
- c. L'innovazione tecnologica per la gestione dell'edificio e degli impianti.

**VIII° MODULO**

- a. La diagnosi energetica degli edifici.
- b. Esempi applicativi.
- c. Esercitazioni all'utilizzo degli strumenti informatici posti a riferimento dalla normativa regionale.

## **ALLEGATO 4**

### **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI**

**DOMANDA DI**

**ACCREDITAMENTO CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI**

*Sotto la propria responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000)*

Il/La sottoscritto/a ..... cod. fisc./P.I. ....

nato/a il ..... Stato ..... Provincia di .....

Comune di .....

in qualità di Legale rappresentante dell'Ente/Società proponente il corso

**DICHIARA CHE**

Il Soggetto proponente il corso è .....

con sede legale nel Comune di ..... Provincia di .....

indirizzo ..... n. civico ..... CAP .....

PEC ..... tel. ....

abilitato alla formazione in quanto Soggetto accreditato da Regione Lombardia (DGR N.19867 e s.m.i.);

abilitato alla formazione in quanto Ordine, Collegio o Università.

**CHIEDE**

**L'ACCREDITAMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI**

Titolo del corso .....

Comune di ..... Provincia di .....

indirizzo ..... n. civico .....

referente ..... indirizzo e-mail .....

tel. ..... Fax ..... web .....

inizio corso ..... termine corso .....

dichiara di  AVVALERSI  NON AVVALERSI per la sola attività di docenza, di professionalità specialistiche dipendenti da:

Ragione sociale .....

Motivazione .....

.....

.....

.....

**DICHIARA**

- Anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, di conoscere, di avere preso completa visione e di approvare espressamente le "Condizioni d'uso recanti le modalità di adesione ai servizi CENED" impegnandosi a rispettarlo consapevole delle conseguenze in caso di violazione.
- Di aver preso visione del Codice etico di Aria S.p.A. consultabile quest'ultimo sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da Aria S.p.A per conto di Regione Lombardia, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per Aria S.p.A. di completare il relativo procedimento.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Documento di identità ..... numero .....
- Altro .....

Data .....

PER ACCETTAZIONE

Firma .....

## **ALLEGATO 5**

### **COMUNICAZIONE FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI**



**DICHIARAZIONE ESITO SESSIONE D'ESAME CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI  
CERTIFICATORI ENERGETICI**

*Sotto la propria responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000)*

Il/La sottoscritto/a ..... cod. fisc./P.I. ....  
in qualità di Legale rappresentante dell'Ente/Società proponente il corso .....

**DICHIARA CHE**

In data ..... sono state svolte n° ..... sessione/i  
afferenti all'esame CENED identificato con ID esame .....

**HA AVUTO GLI ESITI DI CUI SOTTO**

N.	Nome	Cognome	Titolo di studio	Esito
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

*Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da Aria S.p.A per conto di Regione Lombardia, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per Aria S.p.A. di completare il relativo procedimento.*

Data .....

PER ACCETTAZIONE

Firma .....

## **ALLEGATO 6**

### **DICHIARAZIONE ESITO SESSIONE D'ESAME CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI**

**DICHIARAZIONE ESITO SESSIONE D'ESAME CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI  
CERTIFICATORI ENERGETICI**

*Sotto la propria responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000)*

Il/La sottoscritto/a ..... cod. fisc./P.I. ....  
in qualità di Legale rappresentante dell'Ente/Società proponente il corso .....

**DICHIARA CHE**

In data ..... sono state svolte n° ..... sessione/i  
affidenti all'esame CENED identificato con ID esame .....

**HA AVUTO GLI ESITI DI CUI SOTTO**

N.	Nome	Cognome	Titolo di studio	Esito
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

*Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da Aria S.p.A per conto di Regione Lombardia, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per Aria S.p.A. di completare il relativo procedimento.*

Data .....

PER ACCETTAZIONE

Firma .....

## **ALLEGATO 7**

### **RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE DA PARTE DEI NOTAI PER L'ACCESSO AL CEER**

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE DA PARTE DEI NOTAI  
PER L'ACCESSO AL CEER**

*Sotto la propria responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000)*

Il/La sottoscritto/a ..... cod. fisc. ....  
 nato il ..... Stato ..... Provincia di .....  
 Comune di .....

**RESIDENTE IN**  
 Stato ..... Regione ..... Provincia di .....  
 Comune di .....

indirizzo ..... n. civico ..... CAP .....

indirizzo PEC ..... cell. .... tel. ....  
 distretto di appartenenza .....

**DICHIARA**

- Anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, di conoscere, di avere preso completa visione e di approvare espressamente le "Condizioni d'uso recanti le modalità di adesione ai servizi CENED" impegnandosi a rispettarlo consapevole delle conseguenze in caso di violazione.
- Di aver preso visione del Codice etico di Aria S.p.A. consultabile quest'ultimo sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da Aria S.p.A per conto di Regione Lombardia, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per Aria S.p.A. di completare il relativo procedimento.

**CHIEDE**

**L'ATTIVAZIONE DELLE REGISTRAZIONE PER L'ACCESSO AL CEER**

Documento di identità ..... numero .....

Data ..... PER ACCETTAZIONE

Firma .....

## **ALLEGATO 8**

### **RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE PER PUBBLICI UFFICIALI PER L'ACCESSO AL CEER**

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE PER PUBBLICI UFFICIALI  
PER L'ACCESSO AL CEER**

*Sotto la propria responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000)*

Il/La sottoscritto/a ..... cod. fisc. ....  
nato/a il ..... Stato ..... Provincia di .....  
Comune di .....

**RESIDENTE IN**

Stato ..... Regione ..... Provincia di .....  
Comune di .....  
indirizzo ..... n. civico ..... CAP .....  
indirizzo PEC ..... cell. .... tel. ....

In qualità di Legale rappresentante:

del ..... Provincia di .....  
indirizzo ..... n. civico ..... CAP .....  
dell'Ente / Società .....  
Comune ..... Provincia di .....  
indirizzo ..... n. civico ..... CAP .....

Responsabile della gestione del profilo utente sul Sito Web:

Cognome/Nome ..... cod. fisc. ....  
indirizzo ..... n. civico ..... CAP .....  
indirizzo PEC ..... cell. .... tel. ....

**DICHIARA**

- Anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, di conoscere, di avere preso completa visione e di approvare espressamente le "Condizioni d'uso recanti le modalità di adesione ai servizi CENED" impegnandosi a rispettarlo consapevole delle conseguenze in caso di violazione.
- Di aver preso visione del Codice etico di Aria Spa consultabile quest'ultimo sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da Aria S.p.A per conto di Regione Lombardia, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per Aria S.p.A. di completare il relativo procedimento.

**CHIEDE**

**L'ATTIVAZIONE DELLE REGISTRAZIONE PER L'ACCESSO AL CEER**

Documento di identità ..... numero .....

Data ..... PER ACCETTAZIONE

## **ALLEGATO 8 BIS**

### **RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE UTENTE MOTORE CENED+2**



**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE UTENTE MOTORE CENED+2**

*Sotto la propria responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000)*

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_

**RESIDENTE IN**

Stato \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_ n. cellulare \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI**  persona fisica;

in qualità di legale rappresentante della persona giuridica:

denominazione/ragione sociale \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, di conoscere, di avere preso completa visione e di approvare espressamente le "Condizioni d'uso recanti le modalità di adesione ai servizi CENED" impegnandosi a rispettarlo consapevole delle conseguenze in caso di violazione.

Di aver preso visione del Codice etico di Aria S.p.A. consultabile quest'ultimo sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da Aria S.p.A per conto di Regione Lombardia, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per Aria S.p.A. di completare il relativo procedimento.

**CHIEDE L'ATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE IN QUALITÀ DI "UTENTE MOTORE CENED+2"**

per la produzione dei file XML;

per finalità di ricerca.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

- Documento d'identità
- Documentazione descrittiva del progetto di ricerca
- Altro (indicare altra documentazione allegata)

numero

Data

*Documento firmato digitalmente*

**ALLEGATO 8 ter**

**AUTODICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ PER L'USO DEL MOTORE CENED+2**

**AUTODICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ PER L'USO DEL MOTORE CENED+2**

*Sotto la propria responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000)*

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

nome	cognome	codice fiscale	
nato/a il	Stato	Provincia di	
Comune di			

**RESIDENTE IN**

Stato	Regione	Provincia di	
Comune di			
indirizzo		n. civico	CAP
indirizzo PEC	n. cellulare	n. telefono	

IN QUALITÀ DI  persona fisica;

rappresentante della persona giuridica:

denominazione/ragione sociale	Provincia di		
Comune di			
indirizzo		n. civico	CAP

**DICHIARA**

Sulla base delle verifiche effettuate la piena corrispondenza della versione del Client di cui sotto alle specifiche tecniche rese disponibili dall'O.d.A., alla data alla quale la presente autodichiarazione viene resa per l'integrazione di CENED+2 Motore nei Client di terze parti (ai fini della produzione del file XML).

Nome Client sviluppato (da inoltrare per mezzo posta) Versione

Il corretto uso di CENED+2 Motore del Client e la conformità alle specifiche tecniche rese disponibili dall'O.d.A., alla data alla quale la presente autodichiarazione viene resa (per finalità di ricerca).

**DICHIARA ALTRESÌ**

Anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile, di conoscere, di avere preso completa visione e di approvare espressamente le "Condizioni d'uso recanti le modalità di adesione ai servizi CENED" impegnandosi a rispettarlo consapevole delle conseguenze in caso di violazione.

Di aver preso visione del Codice etico di Aria S.p.A. consultabile quest'ultimo sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da Aria S.p.A per conto di Regione Lombardia, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per Aria S.p.A. di completare il relativo procedimento.

**CHIEDE L'ATTIVAZIONE DELLA REGISTRAZIONE IN QUALITÀ DI "UTENTE MOTORE CENED+2"**

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

- Documento d'identità numero
- Applicativo Client per il quale è resa la presente autodichiarazione
- Documentazione descrittiva del progetto di ricerca  Altro (indicare altra documentazione allegata)

Data

*Documento firmato digitalmente*

## **ALLEGATO 11**

### **RICHIESTA ALL'USO DEL MARCHIO "CENED"**

**RICHIESTA ALL'USO DEL MARCHIO "CENED"**

*Sotto la propria responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000)*

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

nome cognome codice fiscale  
nato/a il Stato Provincia di  
Comune di

**RESIDENTE IN**

Stato Regione Provincia di  
Comune di  
indirizzo n. civico CAP  
indirizzo PEC n. cellulare n. telefono

**IN QUALITÀ DI**  certificatore CENED n. accreditamento  
 Legale rappresentante denominazione  
Comune di Provincia di  
indirizzo n. civico CAP  
 altro

**CHIEDE IL RILASCIO DELLA LICENZA D'USO DEL MARCHIO PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ:**

promozione eventi  pubblicità  
 altro (specificare)

**DICHIARA**

*Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati da Aria S.p.A per conto di Regione Lombardia, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per Aria S.p.A. di completare il relativo procedimento.*

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

Documento d'identità numero  
 Relazione descrittiva circa l'uso del Marchio

Riproduzione grafica del Marchio nel contesto nel quale verrà inserito

Data

*Documento firmato digitalmente*



## **ALLEGATO 12**

**DELEGA ALL'ACQUISIZIONE DEL FILE .PDF, .XML O .CND E REPORT RELATIVI AD UN APE**

**DELEGA ALL'ACQUISIZIONE DEL FILE .PDF, .XML O .CND E REPORT RELATIVI AD UN APE**

*Sotto la propria responsabilità - a norma degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000)*

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
 Comune di \_\_\_\_\_

**RESIDENTE IN**

Stato \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
 Comune di \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 indirizzo PEC \_\_\_\_\_ n. cellulare \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI  proprietario

Legale rappresentante \_\_\_\_\_ denominazione \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DELL'EDIFICIO IDENTIFICATO AL NCEU CON**

Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_  
 Subalterno/i \_\_\_\_\_

**RICHIEDE L'ACQUISIZIONE DEL FILE .PDF, .XML O .CND E REPORT RELATIVI ALL'APE**

codice identificativo APE n. \_\_\_\_\_

**NOMINA IL SOGGETTO CERTIFICATORE**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ numero accreditamento \_\_\_\_\_

quale tecnico autorizzato ad inoltrare il presente documento all'Organismo di Accreditamento.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

Documento d'identità \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ **Firma del Proprietario/Legale rappresentante**

***Documento firmato digitalmente dal Soggetto certificatore***