

# GUIDA ALLA CANDIDATURA AL RUOLO DI ISPETTORE CENED

**Redatto da Aria S.P.A.**

**Struttura Energia e Sostenibilità Ambientale**

## **Emissione del documento**

| Rev. | Data       | Descrizione     |
|------|------------|-----------------|
| 01   | 28/04/2021 | Prima emissione |

**ARIA S.p.A. Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti** • Società unipersonale

Via Torquato Taramelli, 26 20124 Milano • Tel. +39 02 39331.1 • Fax +39 02 39331.250 • [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) • [protocollo@pec.ariaspa.it](mailto:protocollo@pec.ariaspa.it)

Capitale Sociale Euro 25.000.000,00 i.v. • Codice Fiscale, Partita IVA, Iscrizione Registro delle Imprese di Milano 05017630152 • Iscritta al R.E.A. al n°1096149

Società soggetta a direzione e coordinamento di Regione Lombardia

UNI EN ISO 9001:2015  
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017



## Sommario

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1    | <b>PREMESSA</b> .....   | 3  |
| 1.   | <b>REQUISITI PER INOLTARE LA DOMANDA DI CANDIDATURA AL RUOLO DI ISPETTORE CENED</b>                     | 4  |
| 2.   | <b>ANTEPRIMA DELLA CANDIDATURA</b> .....  | 4  |
| 2.1. | <b>VISUALIZZAZIONE ANTEPRIMA CANDIDATURA</b> .....  | 5  |
| 2.2. | <b>VERIFICA ANNI DI ACCREDITAMENTO</b> .....  | 6  |
| 2.3. | <b>VERIFICA NUMERO COMPLESSIVO DI ACE/APE REGISTRATI NEL CEER</b> .....                                 | 7  |
| 2.4. | <b>VERIFICA NUMERO DI APE AI SENSI DELLA DGR X/3868 – CENED+ 2.0</b> .....                              | 9  |
| 2.5. | <b>VERIFICA RECAPITI PERSONALI</b> .....  | 10 |
| 3.   | <b>INVIO DELLA CANDIDATURA</b> .....  | 11 |
| 3.1. | <b>PROCEDURA PER L’INVIO DELLA CANDIDATURA</b> .....  | 11 |
| 3.2. | <b>FASE 1 – ACCETTAZIONE INFORMATIVA</b> .....  | 11 |
| 3.3. | <b>FASE 2 – ACCETTAZIONE O MODIFICA DEI DATI PROPOSTI DAL CEER</b> .....                                | 12 |
| 3.4. | <b>FASE 3 – UPLOAD DELLA “DOMANDA DI CANDIDATURA” FIRMATA DIGITALMENTE</b> .....                        | 16 |
| 3.5. | <b>FASE 4 – GENERAZIONE DELLA RICEVUTA DI INVIO DELLA CANDIDATURA AL RUOLO DI ISPETTORE CENED</b> ..... | 17 |
| 4.   | <b>PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI</b> .....   | 19 |
| 4.1. | <b>PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA “PROVVISORIA” PER “TITOLI”</b> .....                                 | 19 |
| 4.2. | <b>PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PER “TITOLI”</b> .....   | 19 |

## 1 PREMESSA

La candidatura è gratuita e deve essere inoltrata ad ARIA S.p.A. (di seguito ARIA) secondo le modalità previste dall'AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO SUGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) – ISPETTORI CENED) e di seguito indicate, esclusivamente a cura dei professionisti in possesso dei requisiti stabiliti dall'Avviso stesso.

Al fine di individuare i professionisti idonei a svolgere le attività di accertamento a supporto di ARIA, la procedura di qualificazione degli Ispettori CENED prevede la valutazione dei candidati per:

- “titoli”, intesa come esperienza acquisita nell'ambito della certificazione energetica degli edifici;
- “esame”, mediante un test scritto organizzato da ARIA.

Per ciascuna Area territoriale, ai primi 100 candidati in ordine decrescente di “punteggio per titoli” è consentito sostenere “l'esame”.

La presente guida accompagna l'utente a presentare la propria candidatura al ruolo di Ispettore CENED.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito al presente Avviso possono essere formulati esclusivamente tramite il Sito Web, all'indirizzo [www.cened.it/contatti](http://www.cened.it/contatti), avendo cura di selezionare l'argomento “Avviso selezione ispettori” entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 maggio 2021.

I quesiti pervenuti e le relative risposte di interesse generale saranno pubblicati in forma anonima all'interno delle “FAQ inerenti all'Avviso”.

## **1. Requisiti per inoltrare la domanda di candidatura al ruolo di Ispettore CENED**

Per candidarsi al ruolo di "Ispettore CENED" è necessario essere un certificatore accreditato in Regione Lombardia da almeno 3 anni e avere i requisiti professionali e generali previsti al punto 7 dell'Avviso tra cui l'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Gli anni di accreditamento devono essere maturati dal professionista entro il giorno precedente alla pubblicazione dell'avviso" e calcolati considerando un anno di 365 giorni.

## **2. Anteprima della candidatura**

Le informazioni richieste ai fini dell'invio della candidatura vengono precompilate dal Sistema Informativo sulla base dei dati presenti nel CEER.

Fino alla chiusura della candidatura, il certificatore ha la possibilità di visualizzare il proprio "punteggio per titoli" accedendo all'area riservata del Sito Web all'interno della sezione CEER/CANDIDATURA/ANTEPRIMA.

Di seguito vengono riportate le indicazioni che permettono al certificatore di verificare i propri dati riportati nella schermata di anteprima candidatura e i punteggi associati.

Tramite il link "Scarica l'Avviso pubblico" presente nella pagina "Anteprima candidatura, è possibile scaricare il testo completo dell'Avviso (Fig. 1).

The screenshot shows the CENED web interface. The header includes the CENED logo and 'STAFF cened staffcened'. The left sidebar shows the user's role as 'Ruolo attivo - Certificatore iscritto (stato 2)'. The main content area is titled 'Candidatura / Anteprima'. It contains a text block explaining the pre-filled information and a table of requirements. Below the table, there is a text block with a red arrow pointing to a link labeled 'Scarica l'avviso pubblico'.

| Requisiti per Titoli: Criteri  | Dati Ceer            | Punteggio |
|--|----------------------|-----------|
| Anni di accreditamento   | 8                    | 8         |
| Numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER  | 870                  | 14        |
| Numero complessivo di APE registrati nel CEER ai sensi della DGR X/3868 del 17 luglio 2015 | 138                  | 8         |
| Punteggio totale conseguito:   | 12:00 ... 27/11/2017 | 30        |

Fig. 1 – Schermata Candidatura Ispettore: link “Scarica l’Avviso pubblico”.

## 2.1. Visualizzazione anteprima candidatura

Al fine di visualizzare la schermata di “Anteprima candidatura” è necessario accedere all’area riservata del Sito Web, autenticandosi con la propria username e password e cliccare la voce di menu CEER / CANDIDATURA / ANTEPRIMA o accedere direttamente al link <http://areaoperativa.cened.it/catasto/html/private/autocandidatura/candAnteprima.jsf>

Per ogni candidato, il Sistema Informativo, in automatico, procede ad assegnare il punteggio per “titoli” come stabilito al punto 10.1 dell’Avviso, secondo i dati presenti nel CEER (Fig. 3). I criteri di assegnazione del punteggio sono i seguenti:

- Anni di accreditamento;
- Numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER;
- Numero complessivo di APE registrati nel CEER ai sensi della DGR X/3868 del 17 luglio 2015.

Il punteggio massimo raggiungibile per “titoli” è pari a 40 punti.

## 2.2. Verifica anni di accreditamento

Ai fini della candidatura il professionista deve aver acquisito almeno tre anni di accreditamento (1095 giorni) all'elenco dei Soggetti certificatori di Regione Lombardia, maturati entro il giorno precedente la data di pubblicazione dell'Avviso, ovvero entro il **27 Aprile 2021**.

Attraverso la propria area riservata, nella sezione DATI PERSONALI / DATI CERTIFICATORE (Fig. 2), il certificatore ha la possibilità di visualizzare e scaricare l'Attestato di accreditamento che riporta la data di accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori di Regione Lombardia, utilizzabile ai fini della verifica degli anni di accreditamento riportati nella schermata di "Anteprima candidatura".

The screenshot shows the CENED web application interface. The top navigation bar includes the CENED logo and the text 'Certificazione ENergetica degli EDifici'. The user is logged in as 'STAFF cened staffcened'. The main content area is divided into two sections: 'Portafoglio' and 'Iscrizione'.

**Portafoglio** section:

- Codice portafoglio: 111100000061249049
- Iban certificatore:  (with a 'Salva' button)
- Saldo attuale: 16.220,00 €
- Link: [Accedi ai tuoi movimenti](#)

**Iscrizione** section:

| Anno | Data       | Azioni |
|------|------------|--------|
| 2020 | 02/01/2020 |        |
| 2019 | 10/01/2019 |        |
| 2018 | 01/01/2018 |        |
| 2017 | 25/02/2017 |        |
| 2016 | 04/01/2016 |        |

Below the table, there is a pagination control showing '1 2 3' and a note: 'Numero di record trovati: 14'. Below the table, it says 'Iscrizione dell'anno in corso già' effettuata.

A red arrow points to a link at the bottom of the 'Portafoglio' section: [ATTESTATO DI ACCREDITAMENTO all'elenco dei soggetti certificatori di regione lombardia](#)

At the bottom of the page, there are logos for ARIA and Regione Lombardia, and a copyright notice: '© Copyright Aria S.p.A. - Tutti i diritti riservati | Parita IVA 05017630152 Contatti - Informativa sulla privacy - Credits'. The user name 'UTENTE: cened STAFF' is visible at the bottom right.

**Fig. 2 – Dati personali / Dati certificatore. Link attestato di accreditamento.**

Nella tabella 1 seguente è indicato il punteggio associato agli anni di accreditamento.

|  |  |    |
|--|--|----|
| Anni di accreditamento (rif. punto 9.2.2, lettera a) | maggiore/uguale a 3 e minore di 5 anni | 3  |
|  | maggiore/uguale a 5 e minore di 7 anni | 5  |
|  | maggiore/uguale a 7 e minore di 9 anni | 8  |
|  | maggiore/uguale a 9 anni               | 12 |

**Tabella 1 – Punteggio associato agli anni di accreditamento.**

Se ad esempio, il certificatore è stato accreditato in data 05 ottobre 2010, il calcolo degli anni maturati al giorno 27 aprile 2021 sarà:

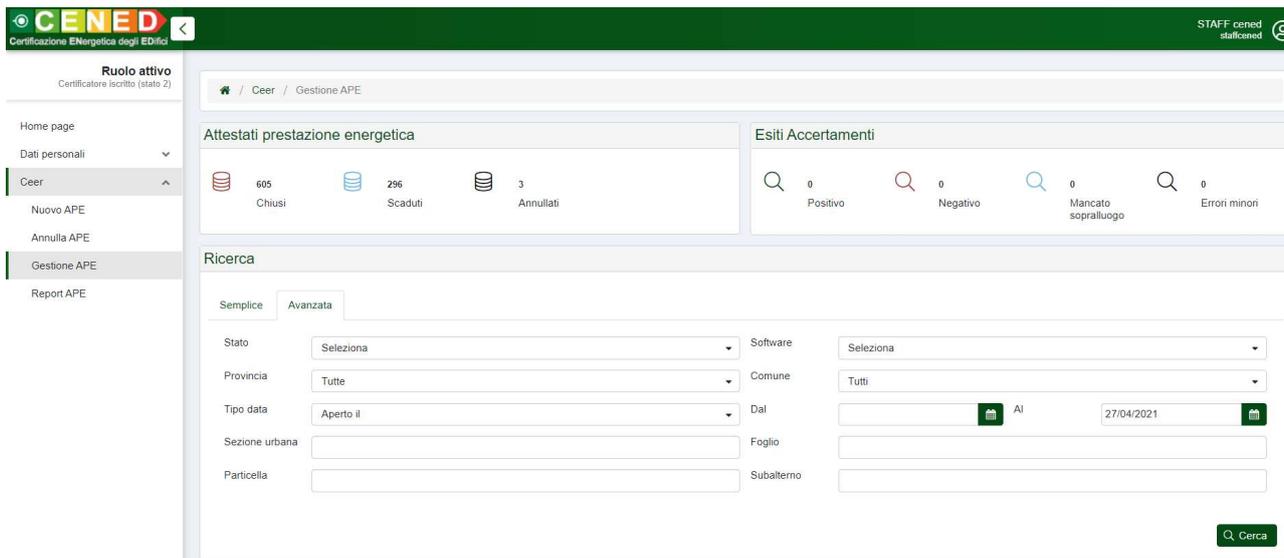
$$(27 \text{ aprile } 2021 - 05 \text{ ottobre } 2010) / 365 = 10,6$$

Il dato calcolato viene arrotondato per difetto, pertanto gli anni di accreditamento sono 10 e il punteggio associato, come da tabella 1, è pari a 12.

### 2.3. Verifica numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER

Attraverso la propria area riservata, il certificatore ha la possibilità di visualizzare il numero complessivo di ACE e APE registrati nel CEER nel periodo intercorrente la data di accreditamento all'elenco dei Soggetti certificatori e il giorno precedente la data di pubblicazione dell'Avviso.

Il dato relativo agli ACE/APE riportati nella schermata di "Anteprima candidatura" (Fig. 1) può essere confrontato con la somma dei dati visualizzabili nella sezione CEER/GESTIONE APE selezionando gli "APE CHIUSI", gli "APE CONTROLLATI CON ESITO POSITIVO" e gli "APE SCADUTI" (Fig. 3). Ai fini della verifica è necessario accedere alla funzione di RICERCA AVANZATA e impostare, quale data finale del periodo di verifica, la data del 27 Aprile 2021 (Fig 3).



**Fig. 3 – CEER / Gestione APE. Interfaccia per la verifica degli ACE/APE depositati**

NB: Gli ACE/APE annullati da parte di ARIA non sono considerati ai fini dell’assegnazione del punteggio. La tabella 2 riporta il punteggio associato al numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER.

|   |                       |    |
|---|-----------------------|----|
| Numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER (rif. punto 9.2.2, lettera b) | da 0 a 50 ACE/APE     | 0  |
|   | da 51 a 100 ACE/APE   | 3  |
|   | da 101 a 150 ACE/APE  | 5  |
|   | da 151 a 250 ACE/APE  | 8  |
|   | da 251 a 500 ACE/APE  | 10 |
|   | maggiore/uguale a 501 | 14 |

**Tabella 2 – Punteggio associato al numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER.**

#### 2.4. Verifica numero di APE ai sensi della DGR X/3868 – CENED+ 2.0

Attraverso la propria area riservata il certificatore ha la possibilità di conteggiare il numero complessivo di APE registrati nel CEER ai sensi della DGR X/3868 nel periodo intercorrente la data di accreditamento all'elenco dei Soggetti certificatori e il giorno precedente la data di pubblicazione dell'Avviso.

Il dato relativo agli ACE/APE riportati nella schermata di “Anteprima candidatura” (Fig. 1) può essere confrontato con la somma dei dati visualizzabili nella sezione CEER/GESTIONE APE, accedendo alla funzione di RICERCA AVANZATA, selezionando gli “APE CHIUSI”, gli “APE CONTROLLATI CON ESITO POSITIVO” e gli “APE SCADUTI” (Fig. 3) e selezionando, per il campo Software, la voce “CENED 2.0”. Ai fini della verifica è necessario inoltre impostare, quale data finale del periodo di verifica, la data del 27 Aprile 2021 (Fig 3). La tabella 3 riporta il punteggio associato al numero complessivo di APE registrati nel CEER ai sensi della DGR X/3868.

|  |                       |    |
|--|-----------------------|----|
| Numero complessivo di APE registrati nel CEER ai sensi della DGR X/3868 del 17 luglio 2015 (rif. punto 9.2.2, lettera c) | da 0 a 25 APE         | 0  |
|  | da 26 a 50 APE        | 3  |
|  | da 51 a 100 APE       | 5  |
|  | da 101 a 150 APE      | 8  |
|  | da 151 a 200 APE      | 10 |
|  | maggiore/uguale a 201 | 14 |

**Tabella 3 – Punteggio associato al numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER ai sensi della DGR X/3868 del 17 luglio 2015.**

## **2.5. Verifica recapiti personali**

I professionisti che intendono candidarsi devono preventivamente accertarsi di avere i dati relativi all'indirizzo mail e all'indirizzo PEC aggiornati, poiché ARIA invierà a tali indirizzi tutte le comunicazioni ufficiali.

A tal fine è necessario:

- a. accedere con la propria username e password al sito [www.cened.it](http://www.cened.it) e selezionare la voce "Accedi al tuo Profilo" presente al centro della home page.
- b. verificare la correttezza dell'indirizzo mail inserito in fase di registrazione;
- c. verificare la correttezza dell'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione;
- d. Salvare tutte le modifiche cliccando il tasto "Salva modifiche".

### 3. Invio della candidatura

#### 3.1. Procedura per l'invio della candidatura

L'invio della candidatura da parte del certificatore costituisce accettazione di quanto disposto nell'Avviso.

Il certificatore interessato può accedere alla pagina dedicata all'invio della Candidatura accedendo alla sezione CEER della propria area riservata dove troverà il link CANDIDATURA (Fig. 1), oppure cliccando direttamente dall'indirizzo:

<http://areaoperativa.cened.it/catasto/html/private/autocandidatura/candDettaglio.jsf>

Tramite la funzione “Scarica l'Avviso pubblico” presente nella pagina “Candidatura Ispettore” dell'area riservata, è possibile scaricare il testo completo dell'Avviso (Fig. 3).

Nel seguito è descritto il dettaglio, per fasi, delle operazioni che il candidato è tenuto a svolgere al fine di inviare la candidatura al ruolo di Ispettore CENED.

#### 3.2. Fase 1 – Accettazione informativa

Accedendo alla sezione “Candidatura Ispettore”, il certificatore visualizza un avviso con l'informativa riportata di seguito (Fig. 4):

Attenzione:

Ti informiamo che stai per accedere alla pagina che ti consentirà di modificare i dati presenti nel Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER). L'eventuale variazione del dato proposto sarà oggetto di verifica da parte di ARIA.

Dichiaro di aver letto l'informativa di cui sopra

The screenshot shows the CENED web application interface. At the top, there is a green header with the CENED logo and the text 'Certificazione ENergetica degli EDifici'. On the right of the header, it says 'STAFF cened staffcened'. Below the header, there are three tabs: '1 - Accettazione dichiarazione' (active), '2 - Dati candidatura', and '3 - Invio Candidatura'. On the left, there is a sidebar menu with 'Ruolo attivo' (Certificatore iscritto (stato 2)) and several menu items: 'Home page', 'Dati personali', 'Ceer', 'Superbonus 110%', 'Candidatura', 'Anteprima', and 'Candidatura ispettore'. The main content area contains the following text:

**ATTENZIONE:**  
Ti informiamo che stai per accedere alla pagina che ti consentirà di modificare i dati presenti nel Catasto Energetico Edifici Regionale (CEER).  
L'eventuale variazione del dato proposto sarà oggetto di verifica da parte di ARIA S.p.A.

Dichiaro di aver letto l'informativa di cui sopra \*

At the bottom of the main content area, there are two links: 'Scarica l'avviso pubblico' and 'Guida alla Candidatura'. On the right, there is a green button labeled 'Prosegui'.

**Fig. 4** – Schermata Candidatura Ispettore: Informativa da accettare

È necessario che l'informativa venga letta e che venga selezionata la casella di dichiarazione di lettura al fine di proseguire; in caso contrario il sistema restituirà la presenza di un errore visualizzando il messaggio: "È presente 1 errore" riportando accanto alla casella un bollino rosso; posizionando il mouse sul bollino rosso si visualizzerà il messaggio di specifica dell'errore: "Per proseguire è necessario barrare la casella".

Tale schermata viene visualizzata al primo accesso alla pagina "Candidatura Ispettore".

### 3.3. Fase 2 – Accettazione o modifica dei dati proposti dal CEER

Nella schermata successiva il certificatore visualizza i dati relativi alla propria posizione precompilati secondo i dati registrati nel CEER, ovvero i medesimi dati consultabili nella sezione "Anteprima candidatura".

La precompilazione automatica dei dati costituisce esclusivamente una facilitazione ai fini della trasmissione della candidatura e non esime il professionista dall'assumersi la responsabilità della dichiarazione resa, pertanto, qualora una o più informazioni precompilate non fossero corrette, è

responsabilità del professionista stesso provvedere alla loro modifica durante la fase di candidatura.

La schermata consente di effettuare modifiche ad uno o più dati (Fig. 5).

Si sottolinea che qualsiasi variazione da parte del candidato dei valori proposti di default dal Sistema Informativo, sarà oggetto di verifica da parte di ARIA.

1 - Accettazione dichiarazione    **2 - Dati candidatura**    3 - Invio Candidatura

Area territoriale \*    Seleziona

| Requisiti per Titoli: Criteri  | Dati Ceer | UTENTE: cened STAFF |
|--|-----------|---------------------|
| Anni di accreditamento   | 8         | [Modifica] [Info]   |
| Numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER  | 870       | [Modifica] [Info]   |
| Numero complessivo di APE registrati nel CEER ai sensi della DGR X/3868 del 17 luglio 2015 | 138       | [Modifica] [Info]   |

Dichiaro di possedere i requisiti di ordine generale previsti dal presente Avviso. \*

Dichiaro di autorizzare ARIA S.p.A. al trattamento dei dati secondo quanto indicato all'Avviso. \*

**ATTENZIONE:**  
La variazione del dato proposto di default sarà oggetto di verifica da parte di ARIA S.p.A.  
Una volta perfezionata la candidatura non è consentito richiedere, per nessun motivo, la cancellazione o modifica della Dichiarazione di cui all'Allegato A inoltrata.

Dichiaro di aver letto l'informativa di cui sopra e di voler confermare i dati. \*

Scarica l'avviso pubblico    Guida alla Candidatura    **→ Prosegui**

**Fig. 5 – Candidatura Ispettore : Dati precompilati e possibilità di modifica dei dati.**

Per proseguire con la presentazione della candidatura è necessario procedere con i seguenti step.

- a. AREA TERRITORIALE: Nell'apposito menu a tendina "Area territoriale", è necessario selezionare l'area territoriale per la quale candidarsi.  
La scelta dell'area territoriale deve essere valutata con attenzione da parte del candidato, in quanto determina l'ambito territoriale nel quale lo stesso potrà svolgere l'attività di accertamento in qualità di Ispettore CENED. Si precisa altresì che, come riportato nella nota informativa, una volta inviata la candidatura non sarà più consentito, per nessun motivo, il passaggio ad un'altra Area territoriale.  
Le Aree territoriali di accertamento previste, al fine della costituzione dell'elenco degli Ispettori CENED, sono le seguenti:

- Area 1: le Province di Milano, Lodi, Pavia e Varese;

- Area 2: le Province di Bergamo, Brescia, Cremona e Mantova;
- Area 3: le Province di Como, Monza e Brianza, Lecco e Sondrio.

Scelta l'Area territoriale, il candidato ha la possibilità di accettare o modificare i dati relativi ai tre criteri. In caso di conferma dei dati proposti dal sistema informativo, il certificatore deve spuntare le dichiarazioni presenti nella schermata e cliccare il tasto PROSEGUI.

Qualora invece l'utente voglia modificare un dato, dovrà selezionare la casella di modifica cliccando l'icona a forma di matita ed inserire il dato da dichiarare. In corrispondenza di ogni requisito è riportata l'icona informativa sul requisito. Posizionando il mouse sull'icona sarà possibile visualizzare la nota informativa.

- b. ANNI DI ACCREDITAMENTO: Si precisa che, come riportato nell'Avviso, la candidatura è rivolta ai soli certificatori accreditati da almeno 3 anni.  
Qualora gli anni di accreditamento proposti di default dal Sistema Informativo siano inferiori a 3, il sistema restituisce il messaggio: "ATTENZIONE: Il presente Avviso è rivolto ai professionisti accreditati da almeno 3 anni (1095 giorni) all'elenco di Regione Lombardia come Soggetti certificatori ai sensi del punto 17 al D.d.u.o. 8 marzo 2017 – n. 2456; si precisa che per il calcolo degli anni di accreditamento all'elenco dei Soggetti certificatori di Regione Lombardia, maturati dal candidato entro il giorno precedente la data di pubblicazione dell'Avviso, si considera un anno di 365 giorni. NON È CONSENTITO PROSEGUIRE".
- c. NUMERO COMPLESSIVO DI ACE/APE REGISTRATI NEL CEER: È visualizzato il dato relativo al numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER dal candidato nel periodo intercorrente la data di accreditamento all'elenco dei Soggetti certificatori e il giorno precedente la data di pubblicazione dell'Avviso.  
Se il dato viene accettato è possibile passare allo step successivo, in caso contrario si procede alla spunta della casella di "Modifica" e all'inserimento del dato (si veda esempio di Fig. 6).  
Si precisa che, come riportato nell'Avviso, è necessario considerare i soli attestati non annullati da ARIA.
- d. NUMERO COMPLESSIVO DI APE REGISTRATI NEL CEER AI SENSI DELLA DGR X/3868 DEL 17 LUGLIO 2015: È visualizzato il dato relativo al numero complessivo di APE registrati nel CEER ai sensi della DGR X/3868 del 17 luglio 2015 dal candidato nel periodo intercorrente tra la data di accreditamento all'elenco dei Soggetti certificatori e il giorno precedente la data di pubblicazione dell'Avviso.  
Se il dato viene accettato è possibile passare allo step successivo, in caso contrario si procede alla spunta della casella di "Modifica" e all'inserimento del dato.  
Si precisa che, come riportato nell'Avviso, è necessario considerare i soli attestati non annullati da ARIA.
- e. DICHIARAZIONI: Successivamente alla modifica o accettazione dei dati, il candidato deve dichiarare:
- di possedere i requisiti di ordine generale previsti dal presente Avviso;
  - di autorizzare ARIA al trattamento dei dati secondo quanto indicato dall'Avviso;
  - di aver letto l'informativa di cui sopra e di voler confermare i dati.

Qualora non vengano spuntate le caselle relative a tali dichiarazioni, il sistema riporterà il messaggio "Sono presenti n errori" riportando accanto ad ogni errore un bollino rosso; posizionando il mouse sul bollino rosso si visualizzerà il messaggio di specifica dell'errore: "Per proseguire è necessario barrare la casella".

**CENED** Certificazione Energetica degli Edifici

STAFF cened staffcened

Ruolo attivo  
Certificatore iscritto (stato 2)

Home page  
Dati personali  
Ceer  
Superbonus 110%  
Candidatura  
Anteprima  
Candidatura Ispettore

1 - Accettazione dichiarazione | **2 - Dati candidatura** | 3 - Invio Candidatura

Area territoriale \* Selezione

| Requisiti per Titoli: Criteri  | Dati Ceer | Dati Utente |    |   |
|--|-----------|-------------|----|---|
| Anni di accreditamento   | 8         |             |    |   |
| Numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER  | 870       | 869         | ✓✗ | i |
| Numero complessivo di APE registrati nel CEER ai sensi della DGR X/3868 del 17 luglio 2015 | 138       |             |    |   |

Dichiaro di possedere i requisiti di ordine generale previsti dal presente Avviso. \*

Dichiaro di autorizzare ARIA S.p.A. al trattamento dei dati secondo quanto indicato all'Avviso. \*

**ATTENZIONE:**  
La variazione del dato proposto di default sarà oggetto di verifica da parte di ARIA S.p.A.  
Una volta perfezionata la candidatura non è consentito richiedere, per nessun motivo, la cancellazione o modifica della Dichiarazione di cui all'Allegato A inoltrata.

Dichiaro di aver letto l'informativa di cui sopra e di voler confermare i dati. \*

Scarica l'avviso pubblico | Guida alla Candidatura

→ Prosegui

**Fig. 6 – Candidatura Ispettore: esempio di modifica dei dati.**

- f. Qualora sia stato modificato uno o più dati proposti dal sistema informativo, il candidato deve allegare la documentazione firmata digitalmente in formato .P7M, a comprova della dichiarazione resa, selezionando il documento tramite il tasto “CARICA” (Fig. 7).  
In fase di verifica della dichiarazione resa, ARIA, potrà richiedere documentazione a comprova delle modifiche effettuate da parte del candidato.

**CENED** Certificazione Energetica degli Edifici

STAFF cened staffcened

Ruolo attivo  
Certificatore iscritto (stato 2)

Home page  
Dati personali  
Ceer  
Superbonus 110%  
Candidatura  
Anteprima  
Candidatura Ispettore

1 - Accettazione dichiarazione | **2 - Dati candidatura** | 3 - Invio Candidatura

Area territoriale \* Selezione

| Requisiti per Titoli: Criteri  | Dati Ceer | Dati Utente |  |  |
|--|-----------|-------------|--|--|
| Anni di accreditamento   | 8         | 4           |  |  |
| Numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER  | 870       | 300         |  |  |
| Numero complessivo di APE registrati nel CEER ai sensi della DGR X/3868 del 17 luglio 2015 | 138       | 150         |  |  |

Dichiaro di possedere i requisiti di ordine generale previsti dal presente Avviso. \*

Dichiaro di autorizzare ARIA S.p.A. al trattamento dei dati secondo quanto indicato all'Avviso. \*

Allegato dichiarazione autocandidatura Ispettore p7m \* **+ Carica (p7m)**

**ATTENZIONE:**  
La variazione del dato proposto di default sarà oggetto di verifica da parte di ARIA S.p.A.  
Una volta perfezionata la candidatura non è consentito richiedere, per nessun motivo, la cancellazione o modifica della Dichiarazione di cui all'Allegato A inoltrata.

Dichiaro di aver letto l'informativa di cui sopra e di voler confermare i dati. \*

Scarica l'avviso pubblico | Guida alla Candidatura

→ Prosegui

**Fig. 7 – Candidatura Ispettore: carica dichiarazione**

Il sistema richiede il caricamento di un unico file, con estensione .P7M. Qualora sia necessario allegare più documenti è necessario creare un file compresso .ZIP contenente tutti i documenti e firmarlo digitalmente. Il file non può avere dimensione superiore a 5 Mb. Qualora venga inserito un file di dimensione superiore a 5 Mb, il sistema restituisce il messaggio di errore: “Il file supera il limite massimo di dimensione consentita”.

Qualora venga caricato un file a cui sia stata apposta una firma non valida il sistema restituisce il messaggio “Il file deve essere firmato digitalmente con estensione .P7M”.

g. Alla conferma dei dati, il Sistema Informativo provvede a salvare i dati e gli eventuali file allegati.

È necessario scaricare il file .PDF relativo alla “Domanda di candidatura al ruolo di Ispettore CENED” di cui all’Allegato A all’Avviso (Fig. 8). Tale documento verrà automaticamente compilato dal Sistema Informativo e non potrà essere in alcun modo modificato dall’utente.

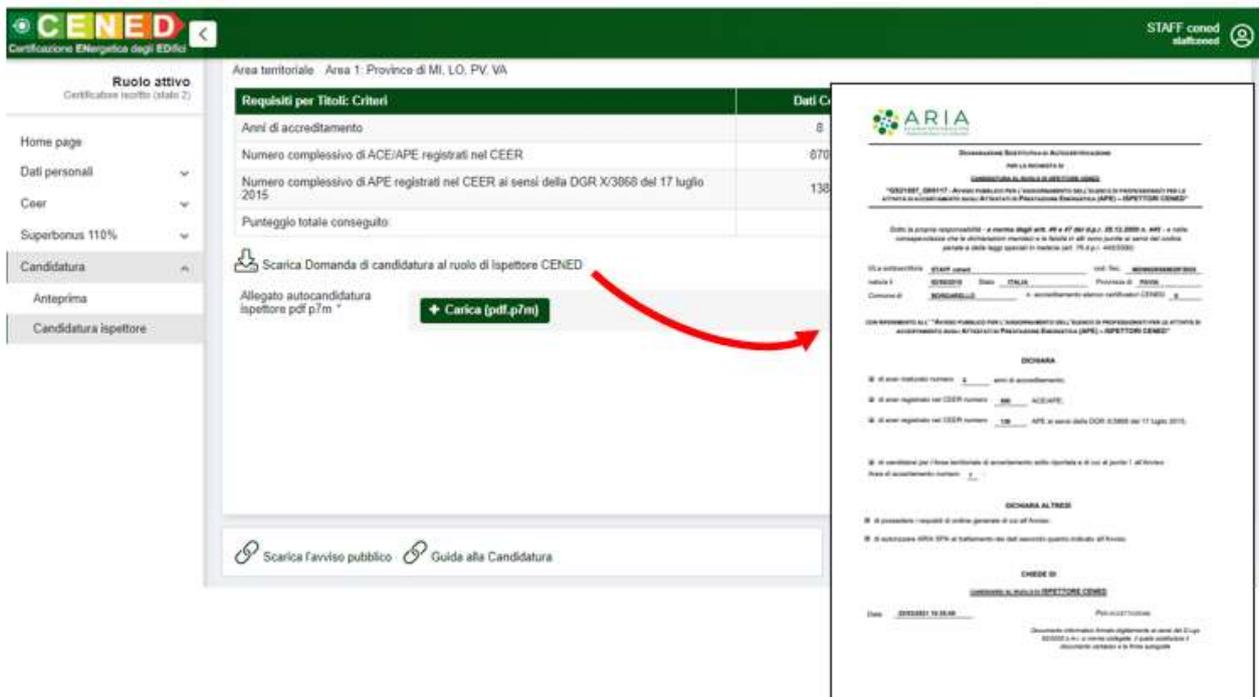


Fig. 8 – Scarica Domanda di candidatura al ruolo di Ispettore CENED

### 3.4. Fase 3 – Upload della “Domanda di candidatura” firmata digitalmente

Al fine di inviare la candidatura, il professionista deve scaricare il file .PDF relativo alla “Domanda di candidatura” generata dal Sito Web, firmarlo digitalmente in formato .P7M e ricaricarlo come riportato di seguito.

L’upload del file .P7M della “Domanda di candidatura” deve avvenire nell’ambito della medesima sessione di lavoro e nell’arco temporale del medesimo giorno in cui si è dato avvio al processo di candidatura.

Diversamente verrà richiesto all’utente di riprendere il processo di candidatura a partire dalla fase 2.

Il Sistema Informativo genera un file denominato “candidatura id utente.pdf”. Tale nome non deve essere modificato. Una chiave crittografica inserita nel file stesso consentirà di rendere impossibile il caricamento di file manomessi da parte di terzi.

Qualora venga caricato un file .PDF firmato digitalmente non corrispondente all’ultimo appena generato e scaricato, il sistema restituisce il messaggio “Scaricare prima il file .pdf contenente la Richiesta di candidatura al ruolo di ispettore e ricaricare lo stesso firmato digitalmente. È necessario scaricare e firmare digitalmente l’ultimo file .pdf generato dal CEER senza modificare il nome del file proposto.”

Qualora venga caricato un file .PDF privo di firma digitale o firmato digitalmente con una firma o con un’estensione di firma non valida il sistema restituisce il messaggio “Scaricare prima il file .pdf contenente la Richiesta di candidatura al ruolo di ispettore e ricaricare lo stesso firmato digitalmente. È necessario scaricare e firmare digitalmente l’ultimo file .pdf generato dal CEER senza modificare il nome del file proposto.”

### **3.5. Fase 4 – Generazione della ricevuta di invio della candidatura al ruolo di Ispettore CENED**

Successivamente alla conferma dell’upload del file .P7M della “Domanda di candidatura” tramite la selezione del tasto “Invia la candidatura”, il Sistema Informativo genera il file .PDF della “Ricevuta di candidatura” di cui all’Allegato B dell’Avviso.

È necessario scaricare e conservare tale documento poiché attesta la ricezione della candidatura, indicando altresì la data e l'ora di invio della stessa e il punteggio per “titoli” conseguito dal candidato (Fig. 9).

La ricevuta viene trasmessa, per mezzo PEC, all'indirizzo indicato dal professionista sul Sito Web.

ARIA si riserva di richiedere al candidato la ricevuta di cui sopra.

In qualsiasi momento successivo all'invio della domanda di candidatura, il certificatore può accedere alla propria area riservata del Sito Web nella sezione CEER/CANDIDATURA ISPETTORE e visualizzare (Fig. 9):

- la data e l'ora di registrazione della candidatura;
- i dati proposti di default dal Sistema Informativo;
- i dati dichiarati dal candidato all'atto della candidatura;
- i punteggi associati ad ogni singolo dato;
- il punteggio totale “per titoli” dichiarato dal candidato;
- la “Ricevuta di candidatura” di cui all'Allegato B dell'Avviso.

The screenshot shows the CENED web portal interface. At the top, there is a green header with the CENED logo and the text "Certificazione Energetica degli Edifici". On the right, it says "STAFF cened" and "staffcened". Below the header, a message states: "23/03/2021 ore 10:51:01: Candidatura inviata con successo per Area 1: Province di MI, LO, PV, VA." Below this is a table with the following data:

| Requisiti per Titoli: Criteri  | Dati Ceer | Dati Utente | Punteggio |
|--|-----------|-------------|-----------|
| Anni di accreditamento   | 8         | 5           | 5         |
| Numero complessivo di ACE/APE registrati nel CEER  | 870       | 500         | 10        |
| Numero complessivo di APE registrati nel CEER ai sensi della DGR X/3868 del 17 luglio 2015 | 138       |             |           |
| Punteggio totale conseguito:   |           |             | 23        |

Below the table, there is a warning: "ATTENZIONE: Scaricare e conservare la ricevuta generata dal Sistema Informativo che attesta la ricezione della candidatura. ARIA S.p.A. si riserva di richiedere al candidato tale ricevuta." Below the warning, there is a download icon and the text "stampa ricevuta di accettazione della candidatura al ruolo di ispettore cened". At the bottom of the page, there are two links: "Scarica l'avviso pubblico" and "Guida alla Candidatura".

**Fig. 9 – Candidatura Ispettore. Ricevuta di accettazione della candidatura al ruolo di ispettore**

## **4. Pubblicazione della graduatoria per titoli**

### **4.1. Pubblicazione della graduatoria “provvisoria” per “titoli”**

Al termine del periodo previsto per l'invio della candidatura, ARIA provvederà a definire, per ciascuna Area, una graduatoria “provvisoria” per “titoli” basata esclusivamente sulle dichiarazioni rese da parte dei candidati e non ancora verificata da parte di ARIA.

Tale graduatoria verrà pubblicata alla pagina [www.cened.it/procedura\\_selezione\\_ispettori](http://www.cened.it/procedura_selezione_ispettori)

Comunicazione della pubblicazione della graduatoria provvisoria verrà inviata per posta elettronica a tutti i candidati.

### **4.2. Pubblicazione della graduatoria per “titoli”**

Qualora tra i primi 100 di ciascuna Area territoriale vi fossero degli utenti che, in fase di candidatura, hanno modificato uno o più dati proposti di default dal Sistema Informativo, ARIA provvederà alla verifica della veridicità della dichiarazione resa e alla stesura, per ciascuna Area territoriale, della graduatoria per “titoli”.

Tale graduatoria riporterà esclusivamente l'indicazione dei soli 100 candidati per area territoriale ammessi a sostenere l'esame di cui al punto 11.5 dell'Avviso.

Tale graduatoria verrà pubblicata alla pagina [www.cened.it/procedura\\_selezione\\_ispettori](http://www.cened.it/procedura_selezione_ispettori)

Comunicazione della pubblicazione della graduatoria per “titoli” verrà inviata per posta elettronica a tutti i candidati.