

- MES Manuale Esterno -

Guida all'utilizzo del Sistema Censimento Immobili

Revisione del Documento: **01**

Data revisione: **24-01-2022**

Cronologia delle revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle modifiche	Note
01	24/01/2022	Prima emissione	NA

Limiti di utilizzo del documento

In base alla classificazione del documento.

Indice

1. Scopo e campo di applicazione	4
1.1 Tipologia dei destinatari	4
1.2 Copyright.....	4
1.3 Riferimenti.....	4
1.4 Acronimi e definizioni	4
1.5 Formalismi utilizzati	5
2. Descrizione del servizio.....	6
2.1 Accesso al Servizio	6
2.1 Home Page	6
2.2 Gestione Strutture	7
2.3 Come utilizzare i filtri di ricerca.....	9
2.4 Censimento informazioni struttura	10
2.4.1 Dettaglio fabbricato.....	14
2.4.1.1 Dati catastali	14
2.4.1.2 Mappa	17
2.4.1.3 Dati Generali	18
2.4.1.4 Altri dati.....	20
2.4.1.5 Vincoli.....	22
2.4.1.6 Conformità urbanistica	24
2.4.2 Salva inserimento pratica	24
2.5 Invio pratica	26
2.6 Modifica pratica	27

Indice delle tabelle

Tabella 1: Tabella degli acronimi.....	4
Tabella 2: Tabella delle definizioni	4

Indice delle figure

Figura 1 Autenticazione.....	6
Figura 2: Home Page	7
Figura 3: Gestione strutture.....	7
Figura 4 Visualizzazione – Ricerca	8
Figura 5 Elenco Strutture	9
Figura 6 Filtri di ricerca.....	9
Figura 7 Esito ricerca	10
Figura 8 Dati generali.....	10
Figura 9 In corso	11
Figura 10 Dati di provenienza	12
Figura 11 Servizi	12
Figura 12 Fabbricati	13
Figura 13 Riepilogo	13
Figura 14 Nuovo fabbricato	14
Figura 15 Dettaglio fabbricato	14
Figura 16 Dati catastali.....	15
Figura 17 Variazione Assistito esito ricerca.....	15
Figura 18 Subalterno Aggiunto.....	16
Figura 19 Dettaglio subalterno	16
Figura 20 Dettaglio subalterno	16
Figura 21 Desidero aggiungere un proprietario.....	17
Figura 22 Aggiungere un proprietario.....	17
Figura 23 Proseguì.....	17

Figura 24 Mappa	18
Figura 25 Dati generali	18
Figura 26 Parcheggi Esterni/Interni: SI.....	19
Figura 27 Perizia: Si	19
Figura 28 Altri dati	20
Figura 29 Upload certificato	20
Figura 30 Certificato caricato	21
Figura 31 Upload foto fabbricato	21
Figura 32 Upload rappresentazione grafica	22
Figura 33 Proseguì	22
Figura 34 Vincoli	23
Figura 35 Upload vincolo MIBACT	23
Figura 36 Conformità urbanistica	24
Figura 37 Upload certificato di destinazione urbanistica	24
Figura 38 Salva	25
Figura 39 Stato. Completato, da inviare	25
Figura 40 Invio	26
Figura 41 Inviato	26
Figura 42 Accedi alla pratica	27

1. Scopo e campo di applicazione

Lo scopo della Guida è descrivere il Sistema per raccogliere le informazioni Anagrafiche su tutti gli immobili di proprietà delle Aziende Sanitarie che possono essere oggetto di investimento.

1.1 Tipologia dei destinatari

Il presente manuale è rivolto agli Operatori abilitati all'utilizzo del Sistema.

1.2 Copyright

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Servizi per la Formazione e l'*E-learning*. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata.

1.3 Riferimenti

NA (non applicabile)

1.4 Acronimi e definizioni

Scorrendo le pagine del presente documento è possibile trovare alcune sigle che abbreviano le espressioni caratteristiche del progetto.

Acronimo	Descrizione
NCEU	Nuovo Catasto Edilizio Urbano
NCT	Nuovo Catasto dei Terreni

Tabella 1: Tabella degli acronimi

Definizione	
NA	NA

Tabella 2: Tabella delle definizioni

1.5 Formalismi utilizzati

Si riportano di seguito i formalismi utilizzati nel presente manuale al fine di consentire una corretta consultazione dello stesso:

- Pulsanti/Bottoni – “**grassetto fra virgolette**”;
- Campi – “*corsivo tra virgolette*”;
- Riferimenti di percorso – **grassetto**;
- Messaggi delle finestre di dialogo –*corsivo*.

Note



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di una nota che contiene alcune informazioni aggiuntive.

Attenzione



Questo simbolo mette in evidenza la presenza di un messaggio di attenzione che contiene informazioni utili.

2. Descrizione del servizio

Nella presente guida sono descritti i passaggi e le funzionalità per l'utilizzo del sistema di censimento immobili delle Aziende Sanitarie.

2.1 Accesso al Servizio

Per accedere al servizio occorre digitare nella barra degli indirizzi del browser il seguente indirizzo:

- <https://areaoperativa.cened.it/catasto/>

Nella maschera di autenticazione digitare:

- Username.
- Password.

Selezionare **"Autenticati"** il Sistema propone la pagina iniziale (Figura 2).

Autenticazione con Username e Password

Inserisci la tua username e password.

Username *

Password *

AUTENTICATI

Contatti

Il servizio di consulenza tecnica e amministrativa inerente la certificazione e l'efficienza energetica in edilizia in Lombardia viene erogato esclusivamente tramite l'invio di quesiti dalla [sezione contatti](#) del Sito Web www.cened.it. Si invitano pertanto tutti gli utenti a servirsi del canale di comunicazione di cui sopra, dopo aver consultato la [sezione FAQ](#) del Sito Web.

Attenzione, per accedere a determinati contenuti e Servizi erogati dall'Organismo di Accreditamento è necessario essere autenticati.

Clicca sul [link "autenticati"](#) per effettuare il login.

Come previsto dalle [Condizioni d'uso e modalità di adesione ai servizi CENED](#), l'Organismo di Accreditamento garantisce il presidio delle funzionalità del Sito Web e dei Servizi nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 18.

Se, al di fuori del periodo temporale sopra indicato, si verificano interruzioni impreviste nel funzionamento del Sistema Informativo a supporto del Sito Web, non può essere garantito il ripristino immediato delle funzionalità. Pertanto, in seguito al possibile protrarsi dell'interruzione dei Servizi, si raccomanda agli utenti di procedere per tempo alla generazione degli APE e/o all'utilizzo di specifici Servizi così da ottemperare agli obblighi di Legge.

[Torna alla Home Page](#) [Contattaci](#)

Figura 1 Autenticazione

2.1 Home Page

Eseguito l'accesso all'applicativo viene proposta la pagina iniziale. L'operatore visualizza le seguenti informazioni:

- Nome utente collegato. Selezionando il nome utente viene proposto il pulsante per effettuare il logout dal servizio.
- Menu laterale per accedere alla funzione Gestione Strutture.



Figura 2: Home Page

Per accedere alla gestione strutture selezionare nel menu laterale a sinistra la voce “**Sistema informativo ospedali**” e di seguito “**Gestione strutture**”.



Figura 3: Gestione strutture

2.2 Gestione Strutture

La maschera Gestione strutture propone i seguenti elementi:

- Sezione filtri di ricerca.
- Elenco Strutture.

 / Sistema informativo ospedali / Gestione strutture

Ricerca

Provincia Comune

Struttura

Presidio

Compilazione

 Cerca

Presidio	Struttura	Comune	Compilazione	Ultimo invio	Azioni
000002 - CENTRO RADIOLOGICO GARBAGNATE 158	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	GARBAGNATE MILANESE	IN CORSO	11/10/2021 utente:	
000003 - CENTRO ACCOGLIENZA NOTTURNA SEMI RESIDENZIALE	ATS DELLA MONTAGNA	ABBADIA LARIANA	IN CORSO		
000004 - HOSPICE CASA VIDAS	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	BATTUDA	INVIATO	08/11/2021 utente:	
000006 - RSA ARZAGA - COMUNITA' EBRAICA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	IN CORSO		
000007 - ISTITUTO MEDICINA DELLO SPORT	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	BORGIO VIRGILIO	IN CORSO		
000008 - C.D.D. DON CARRERA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	COMPLETATO, DA INVIARE		 
000009 - POLIDIAGNOSTICA MONTESANTO AFFIDEA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	INVIATO	16/11/2021 utente:	
000010 - CSS L ACCOGLIENZA DI MELZO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	IN CORSO		
000011 - 2G GINNASTICA MEDICA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	AZZANELLO	IN CORSO		
000012 - CENTRO S.AMBROGIO CD LA MARTESANA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	IN CORSO		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Figura 4 Visualizzazione – Ricerca

L'elenco delle strutture presenta le seguenti informazioni:

- Nome presidio.
- Nome della Struttura.
- Comune.
- Stato Compilazione.
- Ultimo invio.
- Pulsante per accedere al dettaglio presente nella colonna Azioni.

L'elenco delle strutture viene visualizzato riportando dieci presidi per ogni pagina.

Presidio ↕	Struttura ↕	Comune ↕	Compilazione	Ultimo invio	Azioni
000002 - CENTRO RADIOLOGICO GARBAGNATE 158	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	GARBAGNATE MILANESE	IN CORSO	11/10/2021 utente:	
000003 - CENTRO ACCOGLIENZA NOTTURNA SEMI RESIDENZIALE	ATS DELLA MONTAGNA	ABBADIA LARIANA	IN CORSO		
000004 - HOSPICE CASA VIDAS	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	BATTUDA	INVIATO	08/11/2021 utente:	
000006 - RSA ARZAGA - COMUNITA' EBRAICA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	IN CORSO		
000007 - ISTITUTO MEDICINA DELLO SPORT	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	BORGO VIRGILIO	IN CORSO		
000008 - C.D.D. DON CARRERA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	COMPLETATO, DA INVIARE		
000009 - POLIDIAGNOSTICA MONTESANTO AFFIDEA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	INVIATO	16/11/2021 utente:	
000010 - CSS L ACCOGLIENZA DI MELZO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	IN CORSO		
000011 - 2G GINNASTICA MEDICA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	AZZANELLO	IN CORSO		
000012 - CENTRO S.AMBROGIO CD LA MARTESANA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	IN CORSO		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					

Figura 5 Elenco Strutture

2.3 Come utilizzare i filtri di ricerca

Per accedere alla/e propria/e strutture l'utente può utilizzare i seguenti filtri di ricerca:

- Provincia e Comune.
- Nome Struttura.
- Nome Presidio.
- Stato di compilazione della pratica. Dove è possibile selezionare uno dei seguenti stati:
 - da completare: se l'inserimento dati non è ancora avvenuto;
 - in corso: se l'inserimento dei dati è parziale;
 - completato da inviare: sono stati inseriti i dati e occorre inviare la pratica ai referenti del Sistema;
 - inviato: la pratica è stata inviata ai referenti del Sistema.

Dopo aver impostato il/i filtro/i di ricerca selezionare il pulsante **“Cerca”**.

Sistema informativo ospedali / Gestione strutture

Ricerca

Provincia

Seleziona la provincia...

▼

Comune

Seleziona il comune...

▼

Struttura

Seleziona la struttura...

▼

Presidio

Seleziona il presidio...

▼

Compilazione

Seleziona lo stato di compilazione...

▼

Cerca

Figura 6 Filtri di ricerca

Il Sistema propone l'esito della ricerca. Per accedere al dettaglio Struttura selezionare il pulsante  presente nella colonna azioni.

 / Sistema informativo ospedali / Gestione strutture

Ricerca

Provincia:
 Comune:

Struttura:

Presidio:

Compilazione:

 Cerca

Presidio	Struttura	Comune	Compilazione	Ultimo invio	Azioni
000013 - CASA DI RIPOSO LUIGI ACCORSI	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000014 - PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA COTTOLENGO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000015 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.BENEDETTO 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000016 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.MARTA 1	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000017 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.ANNA 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		

Figura 7 Esito ricerca

2.4 Censimento informazioni struttura

Dopo aver cliccato l'icona per accedere al dettaglio della struttura (vedi Figura 7), il Sistema propone la seguente maschera con tre tab:

1. Dati generali.
2. Servizi.
3. Fabbricati.

Nel presente caso è stata selezionata una Struttura nello stato "Da completare" (vedi Figura 7).

 / Sistema informativo ospedali / Gestione strutture / Dettaglio presidio

Presidio 000014

1 - Dati generali 2 - Servizi 3 - Fabbricati

Presidio: 000014 - PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA COTTOLENGO
 Codice struttura: 030321
 Struttura *: 030321 - ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Provincia:
 Comune:

Indirizzo e civico:
 Cap:

Superficie lorda complessiva [m²]:

Proprietà unica: ☐ No dato assegnato dal sistema in funzione delle informazioni inserite nella scheda "Subalterno"

Stato generale del presidio:

Funzione prevalente:

 Proseguì

Figura 8 Dati generali

Nota: è possibile interrompere e riprendere la compilazione in un secondo momento.

Per riprendere la compilazione è sufficiente selezionare il pulsante con la matita nella colonna Azioni.

Presidio	Struttura	Comune	Compilazione	Ultimo invio	Azioni
000013 - CASA DI RIPOSO LUIGI ACCORSI	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000014 - PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA COTTOLONGO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	IN CORSO		
000015 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.BENEDETTO 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000016 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.MARTA 1	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000017 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.ANNA 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000018 - FONDAZIONE CASTELLINI ONLUS - COMUNITA' PSICHIATRICA RIABILITATIVA LA CASA DI ANANIA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000019 - CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI CDI GLI OLEANDRI DI ROZZANO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000020 - COMUNITA' SOCIO SANITARIA PER DIASABILI (CSS) STELLA DI POZZO D'ADDA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000021 - SRP2 - C.P.M. LIGHEA VIA DOMENICHIINO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000022 - C.D.D. CENTRO ANCHIO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		

Figura 9 In corso

Nel primo tab **"Dati generali"** occorre compilare le informazioni relative all'indirizzo della Struttura.

Attenzione: si ricorda che i campi con l'asterisco sono obbligatori.

Dopo aver inserito l'indirizzo, selezionando il pulsante **"Normalizza"** è possibile normalizzare l'indirizzo al fine di correggere o completare eventuali dati mancanti.

Procedere nel compilare:

- La superficie lorda complessiva.
- Proprietà unica: dato assegnato dal sistema in funzione delle informazioni inserite nella scheda "Subalterno"
- Stato generale del presidio.
- Funzione prevalente.

Dopo aver compilato i dati, per passare al tab successivo, selezionare **"Proseguì"**.

Nota: ogni volta che si seleziona il tasto **"Proseguì"** vengono salvate le informazioni inserite dall'utente. Questo consente all'utente di interrompere e riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere i dati inseriti.

1 - Dati generali

Presidio 000014 - PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA COTTOLENGO

Codice struttura 030321

Struttura * 030321 - ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Provincia Seleziona la provincia... Comune Seleziona il comune...

Indirizzo e civico Cap 01234

Normalizza

Superficie lorda complessiva [m²]

Proprietà unica ☐ No dato assegnato dal sistema in funzione delle informazioni inserite nella scheda "Subalterno"

Stato generale del presidio Seleziona stato presidio...

Funzione prevalente Seleziona funzione prevalente...

Prosegui

Figura 10 Dati di provenienza

Nella sezione Servizi le voci relative ai servizi sono impostate di default su **No**. Per attivare un servizio spostare la selezione su **Si**.

Per passare al tab successivo selezionare **"Prosegui"**.

1 - Dati generali

2 - Servizi

3 - Fabbricati

Trasporti pubblici urbani ☐ No

Trasporti pubblici interurbani (fermata entro 500 mt) ☐ No

Mezzi privati ☐ No

Pista ciclabile ☐ No

Servizi commerciali essenziali ☐ No

Ferrovia (stazione entro 500 mt) ☐ No

Servizio di trasporto disabili ☐ No

Altro da specificare

Indietro

Prosegui

Figura 11 Servizi

Nel tab "Fabbricati" è possibile aggiungere uno o più fabbricati, spuntando la check box **"Desidero aggiungere un nuovo fabbricato"** (Figura 12).

Per tornare alla schermata precedente selezionare il pulsante **"Indietro"**.

1 - Dati generali 2 - Servizi 3 - Fabbricati

Fabbricato Fabbricato Comune Azioni

Nessun record trovato

☐ Desidero aggiungere un nuovo fabbricato

Indietro

Figura 12 Fabbricati

Il Sistema richiede di inserire una descrizione (campo obbligatorio).

Dopo aver inserito la descrizione selezionare il pulsante **+ Aggiungi fabbricato**.

1 - Dati generali 2 - Servizi 3 - Fabbricati

Fabbricato Fabbricato Comune Azioni

Nessun record trovato

☒ Desidero aggiungere un nuovo fabbricato

Descrizione *

+ Aggiungi fabbricato

Indietro

Figura 13 Riepilogo

Il Sistema propone il nuovo fabbricato aggiunto. Se occorre inserire altri fabbricati ripetere l'operazione sopra descritta. Nella colonna Azioni sono proposti due pulsanti:

- Pulsante per accedere al dettaglio e alla gestione delle informazioni del fabbricato.
- Pulsante cestino per rimuovere il fabbricato inserito.

Sistema informativo ospedali / Gestione strutture / Dettaglio presidio Presidio 000014

1 - Dati generali 2 - Servizi 3 - Fabbricati

Fabbricato	Ambulatorio test	Comune	Azioni
030321-000014-001	Ambulatorio test		

☐ Desidero aggiungere un nuovo fabbricato

Figura 14 Nuovo fabbricato

2.4.1 Dettaglio fabbricato

Nella schermata dettaglio fabbricato sono proposti i seguenti tab:

1. Dati catastali.
2. Mappa.
3. Dati generali.
4. Altri dati.
5. Vincoli.
6. Conformità urbanistica.

Sistema informativo ospedali / Gestione strutture / Dettaglio presidio / Dettaglio fabbricato Fabbricato 001, Presidio 000014

1 - Dati catastali 2 - Mappa 3 - Dati generali 4 - Altri dati 5 - Vincoli 6 - Conformità urbanistica

Codice 001 Nome Ambulatorio test

Indirizzo e civico

Dati catastali - N.C.E.U.

Provincia catastale Seleziona la provincia... Comune catastale Seleziona il comune...

Sezione amministrativa Sezione urbana

Foglio Particella

Ultimo aggiornamento N.C.E.U.

Figura 15 Dettaglio fabbricato

2.4.1.1 Dati catastali

Nel tab “**Dati catastali**” sono proposte le seguenti sezioni:

- Indirizzo e civico fabbricato. Con la possibilità di normalizzare l'indirizzo.
- Dati catastali – N.C.E.U.
- Dati catastali – N.C.T.
- Subalterni.

1 - Dati catastali	2 - Mappa	3 - Dati generali	4 - Altri dati	5 - Vincoli	6 - Conformità urbanistica
--------------------	-----------	-------------------	----------------	-------------	----------------------------

Codice

001

Nome

Ambulatorio test

Indirizzo e civico

Dati catastali - N.C.E.U.

Provincia catastale

Seleziona la provincia...

Comune catastale

Seleziona il comune...

Sezione amministrativa

Sezione urbana

Foglio

Particella

Ultimo aggiornamento N.C.E.U.

Dati catastali - N.C.T

Provincia catastale

Seleziona la provincia...

Comune catastale

Seleziona il comune...

Sezione amministrativa

Sezione urbana

Foglio

Particella

Subalterni

Numero subalterno	Categoria catastale	Azioni
Nessun record trovato		

☐ Desidero aggiungere un nuovo subalterno

→ Prosegui

Figura 16 Dati catastali

Per aggiungere un subalterno mettere un segno di spunta **“Desidero aggiungere un nuovo subalterno”**. I campi con l'asterisco sono obbligatori. Selezionare **“Aggiungi subalterno”** per concludere l'inserimento.

Nota: selezionando **“Subalterno multiplo”** si procede con l'inserimento di subalterni consecutivi e ricompresi tra il valore iniziale e quello finale (purché valori solo numerici e separati da virgola). P.e. la digitazione di 701,705 determinerà l'inserimento dei sub 701 702 703 704 705.

Subalterni

Numero subalterno	Categoria catastale	Azioni
Nessun record trovato		

☒ Desidero aggiungere un nuovo subalterno

☒ Subalterno singolo ☐ Subalterno multiplo

Numero *

Categoria catastale *

Seleziona categoria catastale...

Figura 17 Variazione Assistito esito ricerca

A questo punto il subalterno è stato aggiunto. Per aggiungere altri subalterni ripetere l'operazione sopra descritta.

Nella colonna azioni (Figura 18) sono presenti tre icone per:

- Visualizzare il dettaglio ed eventualmente modificare le informazioni precedentemente inserite.
- Gestire o aggiungere proprietari.
- Cancellare l'inserimento in caso di errore.

Subalterni		
Numero subalterno ↕	Categoria catastale ↕	Azioni
2	A/3 - Abitazioni di tipo economico	  
☐ Desidero aggiungere un nuovo subalterno		

Figura 18 Subalterno Aggiunto

Premendo l'icona dettaglio subalterno  è possibile inserire una Descrizione (obbligatoria) e mettere un segno di spunta alla voce **"Esistenza di contratti di utilizzo di soggetti terzi attivi"** (Figura 19).

[Home](#) / [Sistema informativo ospedali](#) / [Gestione strutture](#) / [Dettaglio presidio](#) / [Dettaglio fabbricato](#) / [Dettaglio subalterno](#) Subalterno 2, Fabbricato 001, Presidio 000014

Numero

Descrizione *

Categoria catastale

☐ Esistenza di contratti di utilizzo di soggetti terzi attivi

 Salva

Figura 19 Dettaglio subalterno

Se si spunta la voce **"Esistenza di contratti di utilizzo di soggetti terzi attivi"** il Sistema richiede di compilare:

- Il tipo di contratto.
- Il canone di locazione.
- La scadenza.

Premere **"Salva"** per salvare i dati inseriti.

Numero

Descrizione *

Categoria catastale

☒ Esistenza di contratti di utilizzo di soggetti terzi attivi

Tipo contratto *

Canone locazione *

Scadenza * 

 Salva

Figura 20 Dettaglio subalterno

Premendo l'icona gestione proprietari  il Sistema propone la maschera per aggiungere un proprietario. Mettere un segno di spunta alla voce Desidero aggiungere un proprietario (Figura 21).

Nome	Quota di proprietà (%)	Azioni
Nessun record trovato		
☐ Desidero aggiungere un proprietario		

Figura 21 Desidero aggiungere un proprietario

Digitare il nome del proprietario e la quota di proprietà
Selezionare il pulsante **"Aggiungi proprietario"**.

Nome	Quota di proprietà (%)	Azioni
Nessun record trovato		
☒ Desidero aggiungere un proprietario		
Nome *	Quota di proprietà (%) *	+ Aggiungi proprietario

Figura 22 Aggiungere un proprietario

Per passare al tab successivo selezionare **"Proseguì"**.

Comune censito:	MILANO	Comune censito:	MILANO
Sezione amministrativa		Sezione urbana	
Foglio		Particella	

Numero subalterno	Categoria catastale	Azioni
2	A/3 - Abitazioni di tipo economico	

☒ Desidero aggiungere un nuovo subalterno

☐ Subalterno singolo
 ☒ Subalterno multiplo

Numeri *
Permette l'inserimento di subalterni consecutivi e ricompresi tra il valore iniziale e quello finale (purché valori solo numerici e separati da virgola). P.e. la digitazione di 701.705 determinerà l'inserimento dei sub 701 702 703 704 705.

Categoria catastale *

Figura 23 Proseguì

2.4.1.2 Mappa

Nel tab Mappa si richiede di posizionare un puntatore su mappa in corrispondenza del fabbricato. L'indicazione consente di acquisire le coordinate geografiche relative al fabbricato. Selezionare **"Proseguì"** per passare al tab successivo.

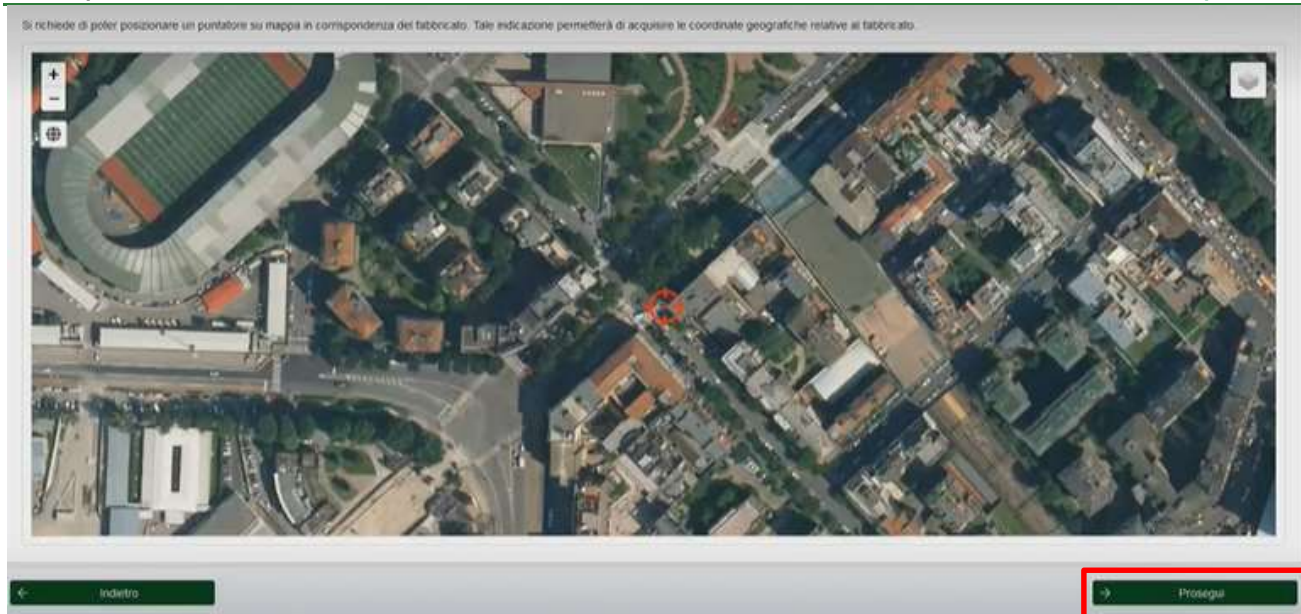


Figura 24 Mappa

2.4.1.3 Dati Generali

Nel tab **"Dati generali"** sono richieste informazioni a carattere generale dell'edificio come, ad esempio, l'anno di costruzione e l'eventuale presenza di parcheggi.

1 - Dati catastali	2 - Mappa	3 - Dati generali	4 - Altri dati	5 - Vincoli	6 - Conformità urbanistica
Anno di costruzione: 1900 Numero piani fuori terra: Numero piani entro terra: Superficie aree esterne [m²]: Parcheggi esterni: ☐ No Parcheggi interni: ☐ No Esiste perizia immobiliare?: ☐ No					

Indietro Prosegui

Figura 25 Dati generali

Se si seleziona **"Si"** alle voci "Parcheggi esterni" e "Parcheggi interni" occorre indicare il numero di parcheggi.

1 - Dati catastali	2 - Mappa	3 - Dati generali	4 - Altri dati	5 - Vincoli	6 - Conformità urbanistica
--------------------	-----------	-------------------	----------------	-------------	----------------------------

Anno di costruzione	1900				
Numero piani fuori terra	5	Numero piani entro terra			
Superficie aree esterne [m²]	100				
Parcheggi esterni	☒ Si	Numero parcheggi esterni *			
Parcheggi interni	☒ Si	Numero parcheggi interni *			
Esiste perizia immobiliare?	☐ No				

Figura 26 Parcheggi Esterni/Interni: SI

Selezionando **“SI”** alla voce “Esiste perizia immobiliare?” occorre inserire:

- L'anno perizia (obbligatorio).
- Valore perizia (obbligatorio).
- Zona OMI riferimento(obbligatorio).

Selezionare **“Prosegui”** per passare al tab successivo.

1 - Dati catastali	2 - Mappa	3 - Dati generali	4 - Altri dati	5 - Vincoli	6 - Conformità urbanistica
--------------------	-----------	-------------------	----------------	-------------	----------------------------

Anno di costruzione	1900				
Numero piani fuori terra		Numero piani entro terra			
Superficie aree esterne [m²]					
Parcheggi esterni	☐ No				
Parcheggi interni	☐ No				
Esiste perizia immobiliare?	☒ Si	Anno perizia *	1900		
Valore della perizia *		Zona OMI riferimento *	Seleziona zona OMI rif...		

Figura 27 Perizia: Si

2.4.1.4 Altri dati

Nel tab “Altri dati” è possibile inserire certificazioni, foto o rappresentazioni grafiche. Le informazioni da inserire sono impostate di default su “No”.

The screenshot shows the 'Altri dati' tab selected in a multi-tabbed interface. The tabs are: 1 - Dati catastali, 2 - Mappa, 3 - Dati generali, 4 - Altri dati (active), 5 - Vincoli, and 6 - Conformità urbanistica. The active tab contains a list of seven questions, each with a 'No' button: 'Esiste un certificato di idoneità statica?', 'Esiste una verifica vulnerabilità sismica?', 'Esiste un certificato prevenzione incendi?', 'Esiste un censimento amianto di cui al PRAL?', 'Esiste un fascicolo del fabbricato?', 'Esiste una foto del fabbricato?', and 'Esiste una rappresentazione grafica del fabbricato?'. At the bottom of the interface are 'Indietro' and 'Prosegui' buttons.

Figura 28 Altri dati

Selezionando “**Si**”, ad esempio alla voce “Esiste un certificato di idoneità statica? Il sistema consente di caricare il certificato in formato pdf o zip. Selezionando “**Carica**” si apre la maschera di dialogo per effettuare l’upload del certificato.

This screenshot shows the same 'Altri dati' tab, but the 'Si' button for the first question, 'Esiste un certificato di idoneità statica?', is now selected. Below the question, there is a text input field labeled 'Certificato di idoneità statica' and a green button labeled '+ Carica (pdf - zip)'. The other questions and their 'No' buttons remain visible below.

Figura 29 Upload certificato

Una volta effettuato l’upload del certificato (Figura 30) sarà possibile:

- Selezionare “**Scarica**” per Effettuare il download
- Selezionare “**Elimina**” per eliminare il certificato caricato in caso di errore.

Sistema informativo ospedali / Gestione strutture / Dettaglio presidio / Dettaglio fabbricato

Fabbricato 001, Presidio 000014

1 - Dati catastali 2 - Mappa 3 - Dati generali 4 - Altri dati 5 - Vincoli 6 - Conformità urbanistica

Esiste un certificato di idoneità statica? ☒ SI

Certificato di idoneità statica

+ Carica (pdf - zip)

Scarica Certificato di Idoneità statica.pdf X Elimina

Esiste una verifica vulnerabilità sismica? ☐ No

Esiste un certificato prevenzione incendi? ☐ No

Esiste un censimento amianto di cui al PRAL? ☐ No

Esiste un fascicolo del fabbricato? ☐ No

Esiste una foto del fabbricato? ☐ No

Esiste una rappresentazione grafica del fabbricato? ☐ No

Figura 30 Certificato caricato

Se si seleziona **“SI”** alla voce “Esiste una foto del fabbricato?”, viene richiesto di caricare la foto nei formati: jpeg-jpg-gif-png-zip.

Sistema informativo ospedali / Gestione strutture / Dettaglio presidio / Dettaglio fabbricato

Fabbricato 001, Presidio 000014

1 - Dati catastali 2 - Mappa 3 - Dati generali 4 - Altri dati 5 - Vincoli 6 - Conformità urbanistica

Esiste un certificato di idoneità statica? ☐ No

Esiste una verifica vulnerabilità sismica? ☐ No

Esiste un certificato prevenzione incendi? ☐ No

Esiste un censimento amianto di cui al PRAL? ☐ No

Esiste un fascicolo del fabbricato? ☐ No

Esiste una foto del fabbricato? ☒ SI

Foto fabbricato

+ Carica (jpeg - jpg - gif - png - zip)

Esiste una rappresentazione grafica del fabbricato? ☐ No

Figura 31 Upload foto fabbricato

Se si seleziona **“SI”** alla voce “Esiste una rappresentazione grafica del fabbricato?”, viene richiesto di caricare la rappresentazione nei formati: dwg-zip.

1 - Dati catastali	2 - Mappa	3 - Dati generali	4 - Altri dati	5 - Vincoli	6 - Conformità urbanistica
Esiste un certificato di idoneità statica? ☐ No Esiste una verifica vulnerabilità sismica? ☐ No Esiste un certificato prevenzione incendi? ☐ No Esiste un censimento amianto di cui al PRAL? ☐ No Esiste un fascicolo del fabbricato? ☐ No Esiste una foto del fabbricato? ☐ No Esiste una rappresentazione grafica del fabbricato? ☒ Si Rappresentazione grafica (.dwg) + Carica (dwg - zip)					

Figura 32 Upload rappresentazione grafica

Per passare al tab successivo selezionare **“Proseguì”**.

1 - Dati catastali	2 - Mappa	3 - Dati generali	4 - Altri dati	5 - Vincoli	6 - Conformità urbanistica
Esiste un certificato di idoneità statica? ☒ Si Certificato di idoneità statica + Carica (pdf - zip) Scarica Certificato di Idoneità statica.pdf X Elimina Esiste una verifica vulnerabilità sismica? ☐ No Esiste un certificato prevenzione incendi? ☐ No Esiste un censimento amianto di cui al PRAL? ☐ No Esiste un fascicolo del fabbricato? ☐ No Esiste una foto del fabbricato? ☐ No Esiste una rappresentazione grafica del fabbricato? ☐ No ← Indietro → Proseguì					

Figura 33 Proseguì

2.4.1.5 Vincoli

Nel tab **“Vincoli”** si possono segnalare eventuali vincoli legati all’edificio. Le informazioni da inserire sono impostate di default su **“No”**.

Sistema informativo ospedali / Gestione strutture / Dettaglio presidio / Dettaglio fabbricato

Fabbricato 001, Presidio 000014

1 - Dati catastali 2 - Mappa 3 - Dati generali 4 - Altri dati 5 - Vincoli 6 - Conformità urbanistica

Esiste un vincolo MIBACT?

Esiste un vincolo paesaggistico?

Esiste un vincolo idrogeologico?

Esistono ulteriori vincoli e/o criticità di natura ambientale?

Esistono ipoteche bancarie?

Esiste servitù?

Esistenza di contratti di utilizzo di soggetti terzi attivi dato assegnato dal sistema in funzione delle informazioni inserite nella scheda "Subalterno"

Caricare altri documenti?

Figura 34 Vincoli

Il formato accettato per il caricamento dei documenti è: pdf o zip.

Selezionando **"Sì"**, ad esempio alla voce "Esiste un vincolo MIBACT? Il sistema consente di caricare il certificato in formato pdf o zip. Selezionando **"Carica"** si apre la maschera di dialogo per effettuare l'upload del certificato.

Dopo aver caricato il documento sarà possibile effettuare il download del documento o eliminare il documento in caso di errore.

Per passare al tab successivo selezionare **"Prosegui"**.

1 - Dati catastali 2 - Mappa 3 - Dati generali 4 - Altri dati 5 - Vincoli 6 - Conformità urbanistica

Esiste un vincolo MIBACT?

Vincolo MIBACT

Esiste un vincolo paesaggistico?

Esiste un vincolo idrogeologico?

Esistono ulteriori vincoli e/o criticità di natura ambientale?

Esistono ipoteche bancarie?

Esiste servitù?

Esistenza di contratti di utilizzo di soggetti terzi attivi dato assegnato dal sistema in funzione delle informazioni inserite nella scheda "Subalterno"

Caricare altri documenti?

← Indietro

Figura 35 Upload vincolo MIBACT

2.4.1.6 Conformità urbanistica

Nel tab “Conformità urbanistica” si possono inserire informazioni legate alla conformità urbanistica. Le informazioni da inserire sono impostate di default su “No”.

The screenshot shows the 'Conformità urbanistica' tab selected in a navigation bar. The breadcrumb trail at the top reads: 'Sistema informativo ospedali / Gestione strutture / Dettaglio presidio / Dettaglio fabbricato'. The specific record is 'Fabbricato 001, Presidio 000014'. The main content area contains two questions, both with 'No' selected in the radio button options:

- Esiste un certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) ☒ No
- Esiste una descrizione di eventuali sospette NON CONFORMITA' ☒ No

Figura 36 Conformità urbanistica

Il formato accettato per il caricamento dei documenti è: pdf o zip.

Selezionando “**Si**”, ad esempio alla voce “Esiste un certificato di destinazione urbanistica? Il sistema consente di caricare il certificato in formato pdf o zip. Selezionando “**Carica**” si apre la maschera di dialogo per effettuare l’upload del certificato.

This screenshot shows the same 'Conformità urbanistica' tab, but with 'Si' selected for the first question. A file upload interface is displayed for the 'Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)'. It includes a text input field and a green button labeled '+ Carica (pdf - zip)'. The second question remains unchanged with 'No' selected. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' (with a back arrow) and 'Salva' (with a save icon).

Figura 37 Upload certificato di destinazione urbanistica

2.4.2 Salva inserimento pratica

Nell’ultimo tab è presente il pulsante “**Salva**” per salvare l’attività di inserimento della pratica.

1 - Dati catastali	2 - Mappa	3 - Dati generali	4 - Altri dati	5 - Vincoli	6 - Conformità urbanistica
Esiste un certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) ☒ Si Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) + Carica (pdf - zip) Esiste una descrizione di eventuali sospette NON CONFORMITA' ☐ No					
← Indietro					Salva

Figura 38 Salva

Dopo aver cliccato salva viene proposta la maschera iniziale. Lo stato dell'inserimento della pratica è **“Completato da inviare”**. Nella colonna Azioni insieme al pulsante per accedere al dettaglio della pratica, viene visualizzato il pulsante per inviare la pratica (vedi paragrafo successivo).

Presidio	Struttura	Comune	Compilazione	Ultimo invio	Azioni
000013 - CASA DI RIPOSO LUIGI ACCORSI	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000014 - PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA COTTOLONGO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	COMPLETATO, DA INVIARE		
000015 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S. AMBROGIO - S. BENEDETTO 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000016 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S. AMBROGIO - S. MARTA 1	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000017 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S. AMBROGIO - S. ANNA 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000018 - FONDAZIONE CASTELLINI ONLUS - COMUNITA' PSICHIATRICA RIABILITATIVA LA CASA DI ANANIA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000019 - CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI CDI GLI OLEANDRI DI ROZZANO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000020 - COMUNITA' SOCIO SANITARIA PER DIASABILI (CSS) STELLA DI POZZO D'ADDA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000021 - SRP2 - C.P.M. LIGHEA VIA DOMENICHINO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000022 - C.D.D. CENTRO ANCHIO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Figura 39 Stato. Completato, da inviare

2.5 Invio pratica

Nella colonna Azioni selezionare il pulsante “Invio” per inviare la pratica ai referenti del servizio.

Presidio	Struttura	Comune	Compilazione	Ultimo invio	Azioni
000013 - CASA DI RIPOSO LUIGI ACCORSI	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000014 - PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA COTTOLENGO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	COMPLETATO, DA INVIARE		
000015 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.BENEDETTO 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000016 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.MARTA 1	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000017 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.ANNA 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000018 - FONDAZIONE CASTELLINI ONLUS - COMUNITA' PSICHIATRICA RIABILITATIVA LA CASA DI ANANIA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000019 - CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI CDI GLI OLEANDRI DI ROZZANO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000020 - COMUNITA' SOCIO SANITARIA PER DIASABILI (CSS) STELLA DI POZZO D'ADDA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000021 - SRP2 - C.P.M. LIGHEA VIA DOMENICHINO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000022 - C.D.D. CENTRO ANCHIO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		

Figura 40 Invio

Il Sistema registra la data dell'invio e il nome utente che ha effettuato l'invio.

Presidio	Struttura	Comune	Compilazione	Ultimo invio	Azioni
000013 - CASA DI RIPOSO LUIGI ACCORSI	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000014 - PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA COTTOLENGO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	INVIATO	16/11/2021 utente:	
000015 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.BENEDETTO 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000016 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.MARTA 1	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000017 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S.AMBROGIO - S.ANNA 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000018 - FONDAZIONE CASTELLINI ONLUS - COMUNITA' PSICHIATRICA RIABILITATIVA LA CASA DI ANANIA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000019 - CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI CDI GLI OLEANDRI DI ROZZANO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000020 - COMUNITA' SOCIO SANITARIA PER DIASABILI (CSS) STELLA DI POZZO D'ADDA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000021 - SRP2 - C.P.M. LIGHEA VIA DOMENICHINO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000022 - C.D.D. CENTRO ANCHIO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		

Figura 41 Inviato

2.6 Modifica pratica

In caso di necessità è possibile modificare la pratica già inviata, semplicemente selezionando il pulsante presente nella colonna Azioni. Una volta effettuate le modifiche e salvata la pratica questa ritorna nello stato **“Completato, da inviare”** (vedi Figura 40) ed è possibile effettuare un secondo invio.

Presidio	Struttura	Comune	Compilazione	Ultimo invio	Azioni
000013 - CASA DI RIPOSO LUIGI ACCORSI	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000014 - PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA COTTOLONGO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	MILANO	INVIATO	16/11/2021 utente:	
000015 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S AMBROGIO - S.BENEDETTO 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000016 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S AMBROGIO - S. MARTA 1	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000017 - SRP2 - C.P.A. CENTRO S AMBROGIO - S. ANNA 2	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000018 - FONDAZIONE CASTELLINI ONLUS - COMUNITA' PSICHIATRICA RIABILITATIVA LA CASA DI ANANIA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000019 - CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI CDI GLI OLEANDRI DI ROZZANO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000020 - COMUNITA' SOCIO SANITARIA PER DIASABILI (CSS) STELLA DI POZZO D'ADDA	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000021 - SRP2 - C.P.M. LIGHEA VIA DOMENICHINO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		
000022 - C.D.D. CENTRO ANCH'IO	ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO		DA COMPLETARE		

Figura 42 Accedi alla pratica